



مقررات بیمه ای

موضوع	نحوه وصول حق بیمه کارکنان دستگاه های اجرایی دولتی
شماره: ۵۰۲۰/۲۴۸۵۰ تاریخ: ۱۳۸۶/۳/۱۲ موضوع: نحوه وصول حق بیمه کارکنان دستگاه های اجرایی دولتی شعبه با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص) در اجرای آیین نامه اجرایی جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور در رابطه با وصول حق بیمه کارکنان دستگاه های دولتی که به پیوست تصویر یک نسخه از آن ارسال میگردد با توجه به هماهنگی به عمل آمده با وزارت امور اقتصادی و دارایی و افتتاح حساب غیر قابل برداشت نزد بانک ملی در مراکز استانها گردش عملیات به شرح ذیل جهت اجرایی نمودن آیین نامه فوق الذکر اعلام می گردد : ۱- با توجه به ماده ۳ آیین نامه مزبور دستگاه های اجرایی دولتی پس از تهیه لیست حقوق و مزایای کارکنان خود نسبت به ارائه آن به سازمان امور اقتصادی و دارایی استان (معاون هزینه و رئیس خزانه) به همراه کسورات قانونی اقدام می نمایند . ۲- معاون هزینه و رئیس خزانه سازمان امور اقتصادی و دارایی استان میبایستی پس از دریافت لیستهای مزبور ضمن انجام بررسیهای لازم نسبت به پرداخت مبالغ حق بیمه مزایای مستمر ماهانه به حساب بانکی مفتوحه نزد بانک ملی در مراکز استانها اقدام نماید . از آنجایی که تعداد دستگاه های دولتی موجود در حوزه عملکرد هر یک از استانها متفاوت می باشد می بایستی معاونت مزبور مبالغ کسور حق بیمه را به تفکیک هر یک از کارگاه های مشمول این طرح طبق فرم شماره یک به ادارات کل استان ذیربط در استان تهران به سازمان تامین اجتماعی مرکز ارسال نمایند. هماهنگی های لازم به منظور اجراء مطلوب طرح معمول نمایند. ۸- دریافت صورتحساب ماهانه از حسابهای مفتوحه و مغایرت گیری آن توسط واحدهای مالی استان الزامی می باشد. ۹- حسابهای مفتوحه نزد بانک ملی غیر قابل برداشت بوده و بانکهای عامل می بایستی مبالغ وصول شده را در پایان هر روز به حساب جاری ۳۳۳۳ بانک ملی - خیابان آزادی تهران (کد ۸۸) ارسال نمایند. ۱۰- با توجه به اینکه از این پس حساب مفتوحه تحت عنوان بانک درآمد مراکز استانها اجرایی می گردد لذا لازم است پس از وصول هر یک از مبالغ حق بیمه نسبت به ثبت بدهکار در کد حساب ۳۶۱۰ تحت عنوان بانک درآمد و بستانکار که حساب (۲۲۵۰ تحت عنوان حق بیمه کارکنان دستگاه های دولتی) اقدام لازم انجام گیرد. بدیهی است پس از صدور اعلامیه بستانکار به هر یک از شعب مربوطه نسبت به بدهکار نمودن حساب ۴۲۵۰ و بستانکار نمودن حساب رابط (۹۲۱۰) اقدام نمایند. ضمناً با توجه به انتقال وجوه دریافتی در پایان هر روز به حساب جاری یاد شده نزد سازمان مرکزی لازم است در پایان هر ماه واحدهای مالی ادارات کل استان نسبت به صدور سند انتقال وجوه حساب انتقال وجوه استان به مرکز کد ۹۵۱۵ بدهکار و حساب بانک درآمد کد ۳۶۱۰ بستانکار اقدام نمایند . ۱۱- منظور اجرای مطلوب این بخشنامه ادارات کل استانها میبایستی مسائل و مشکلات مربوطه را در اسرع وقت به ادارات کل درآمد حق بیمه و امور مالی سازمان منعکس نموده تا ضمن انجام هماهنگیهای لازم با وزارت امور اقتصادی و دارایی در جهت رفع مشکلات احتمالی اقدام لازم معمول گردد. لازم بذکر است چنانچه اجرای عملیات و حجم آن نیازمند برنامه مکانیزه فرم شماره ۱ سازمان تامین اجتماعی ر اداره کل استان..... با سلام بابت حق بیمه کارکنان دستگاه های دولتی در ماه..... سال..... به حساب شماره..... بانک ملی شعبه..... بنام آن سازمان واریز گردیده است لذا خواهشمند است با توجه به ارسال اطلاعات توسط ذیحسابان دستگاه های مذکور اقدام لازم معمول دارند. ردیف نام موسسه/دستگاه دولتی تعداد کارگاه های تحت پوشش مبلغ ملاحظات	

سازمان امور اقتصادی و دارائی استان
معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان

فرم شماره ۲
سازمان تامین اجتماعی
اداره کل محترم استان
با سلام

احتراما به آگاهی می رساند مبلغ.... ریال طی چک ر قسمتی از چک شماره.... مورخ.... به حساب جاری شماره.... نزد بانک.... بابت حق بیمه کارکنان اجرایی این دستگاه در ماه.... سال.... واریز گردیده است.
لذا خواهشمند است دستور فرمایید به استناد آئین نامه اجرائی جزء (1) بند (و) تبصره ۹ ۱ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور نسبت به اعلام مبالغ هر یک از کارگاههای تابعه به شعب آن سازمان به شرح ذیل اقدام لازم معمول دارند.
ردیف نام کارگاه شماره کارگاه تعداد کارکنان نام شعبه تامین اجتماعی مبلغ ملاحظات

باشد بررسیهای لازم بمنظور ساخت نرم افزار معمول خواهد شد .
مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین بیمه ای و پشتیبانی، رؤسا و کارشناسان ارشد واحدهای درآمد حق بیمه امور مالی ادارات کل استانها، رؤسای شعب، معاونین بیمه ای و پشتیبانی و مسئولین ذیربط واحدهای اجرایی می باشند.

و من ...التوفیق

داود مددی

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

۳- پس از پرداخت حق بیمه توسط خزانه معین استان به حسابهای مفتوحه و اعلام آن به ذیحسابهای دستگاههای اجرایی دولتی، ذیحسابهای دستگاههای دولتی می بایست نسبت به تکمیل و ارائه فرم شماره ۲ به ادارات کل استانهای سازمان تامین اجتماعی (و در تهران به سازمان تامین اجتماعی مرکز) اقدام نمایند .

تذکر : در صورت کامل نبودن اطلاعات ارسالی ادارات کل استانها موضوع فرم شماره ۲ می بایست هماهنگیهای لازم با ذیحسابهای مربوطه به منظور تکمیل اطلاعات فرم فوق معمول نمایند.

۴- ادارات کل استانها موظفند پس از دریافت فرمهای شماره ۱ و ۲ نسبت به صدور اعلامیه بستانکار به هر یک از شعب تابعه با توجه به کد کارگاهی مندرج در فرم شماره ۲ پس از انجام بررسیهای لازم و رفع مغایرتهای احتمالی اقدام نمایند . لازم به یادآوری است درج تاریخ و شماره واریزی به حسابهای یاد شده در متن اعلامیه های بستانکار صادره الزامی می باشد و تاریخ مزبور به عنوان تاریخ موثر در سیستم درآمد منظور و ملاک محاسبات جرایم متعلقه قرار می گیرد.

۵- واحدهای اجرایی پس از دریافت اعلامیه بستانکار از مراکز استانها نسبت به اعمال آن در سیستم اقدام و لیستهای حقوق و مزایای کارکنان دستگاههای دولتی مزبور را نیز طبق روال جاری از طریق ذیحسابهای مربوطه دریافت می نمایند.

۶- با عنایت به اینکه حقوق و مزایای مستمر مشمول این طرح میباشد لذا از بابت پرداختهای غیر مستمر (موضوع ماده ۴ آیین نامه مزبور) کماکان رأساً از طریق ذیحسابهای دستگاههای دولتی طبق روال جاری اقدام خواهد شد.

۷- با توجه به اینکه مقرر گردیده حق بیمه مستمر دستگاههای دولتی که در حوزه عملکرد ادارات کل تهران بزرگ و شهرستانهای استان تهران قرار دارند به صورت متمرکز از طریق ستاد مرکزی وصول و به شعب مربوطه ارسال گردد لذا تا اطلاع ثانوی ادارات کل مزبور اقدامی در خصوص بندهای فوق الذکر این بخشنامه نداشته لیکن می بایست ضمن بررسی مشکلات اعلام شده توسط واحدهای اجرایی تابعه و اعلام آن به سازمان مرکزی

