



مقررات بیمه ای

موضوع	وصول به موقع حق بیمه
شماره: ۲۰۲۰/۱۰۱۵۰۶ تاریخ: ۸۶/۹/۲۸ موضوع: وصول بموقع حق بیمه اداره کل تامین اجتماعی استان باسلام احتراماً همانطوریکه استحضار دارند یکی از اهداف و سیاستهای کلان سازمان تلاش در جهت جلب رضایتمندی بیمه شدگان و مستمری بگیران و پاسخگویی بموقع به تقاضاها و رفع نیازهای مادی آنان و متعاقب آن تامین نقدینگی جهت پرداخت تعهدات قانونی بلند مدت کوتاه مدت درمان و سایر پرداختها و نیز حفظ و ارتقاء ذخائر سازمان در رسیدن به اهداف مذکور میباشد در این راستا با تلاش و جدیت مضاعف کلیه همکاران دست اندر کار در سال گذشته نتیجه مطلوبی حاصل گردید که از این لحاظ از کلیه همکاران تشکر و قدردانی می نماید. اینک بمنظور تحقق اهداف عالیه سازمان و تا استقرار کامل سیستمهای مکانیزه مالی و درآمد که امکان دسترسی بهنگام به اطلاعات مورد لزوم را میسر سازد تقاضا دارد همکاری و هماهنگی لازم جهت وصول بموقع حق بیمه و سایر درآمدهای قانونی در بخش منابع سازمان کماکان ادامه یافته و بمنظور حسن اجرای این مهم موارد به شرح زیر جهت اجراء اعلام می گردد: ۱- واحدهای درآمد شعب موظف میباشند کلیه چکهای وصولی روزانه بابت حق بیمه و متفرعات را بلافاصله پس از دریافت از کارفرمایان در سیستم وصول حق بیمه باجه دریافت ثبت و اصل چک های دریافتی را به همراه بردور بانکی به تفکیک بانکهای عامل از سیستم اخذ و در پایان هر روز به امور مالی واحد تحویل و متعاقب آن پیگیری لازم جهت وصول چک ها را بعمل آورند. ۲- امور مالی شعب موظف میباشند در پایان هر روز پس از دریافت اصل چک ها به همراه بردور بانکی و مطابقت آن با ضمائم پیوست در اول وقت اداری روز بعد به بانکهای عامل ذیربط تحویل و رسید آن را دریافت و همکاری لازم را با واحد درآمد از لحاظ ارائه اطلاعات ارسید چکهای تحویلی به بانک و نیز وصول چک ها بعمل آورند. ۳- امور مالی شعب موظف میباشند با توجه به چکهای تحویلی به بانکهای عامل بطور مستمر و هر ۳۸ ساعت اطلاعات مورد لزوم از لحاظ وصول بموقع چک ها از بانکهای عامل ذیربط دریافت و ضمن اعمال کنترلهای لازم و رفع مغایرتهای احتمالی (در صورت عدم وصول چکها در موعد مقرر) حواله های انتقالی بانکهای عامل را بصورت روزانه به اداره کل استان بصورت نمابر ارسال نمایند. ۴- روسا و کارشناسان ارشد امور مالی استان موظف میباشند صورت حواله های انتقالی بانک درآمد واحدهای تابعه را بصورت روزانه تنظیم و بصورت یکجا در پایان هر روز به اداره کل امور مالی از طریق نمابر ارسال نمایند. ۵- مدیران کل استانها، روسای شعب ، معاونین بیمه ای و پشتیبانی شعب بمنظور تحقق این امر هماهنگی لازم را با بانکهای عامل و یا سرپرستی بانکهای ذیربط معمول تا ضمن تسریع در وصول بموقع چک ها وجوه واریزی به حساب بانکهای عامل در هر ۴۸ ساعت به حسابهای متمرکز مرکز انتقال باید هماهنگی لازم از طریق مرکز در سیکل زمانی مورد اشاره (هر ۱۸ ساعت) وفق توافقات فی مابین سازمان و بانک رفاه از طریق سازمان بعمل آمده است. ضمناً بر اساس توافقات بعمل آمده با بانک رفاه انتقال وجه جهت شعبی که از جاری همراه استفاده مینمایند هر ۲۴ ساعت خواهد بود. ۶- مسئولین درآمد شعب ترتیبی اتخاذ تا کارفرمایان را جهت ارائه چک حداکثر تا بیست و پنجم هر ماه به شعب سازمان ترغیب و تشویق نمایند در این خصوص اطلاع رسانی جهت ارائه چک بانکی و یا چک رمزدار بجای چک های عادی نیز بلامانع است. ۷- انتظار دارد مسئولین ذیربط شعب اقدامات موثر و لازم بمنظور جایگزینی چک های برگشتی بعمل آورده بنحویکه در پایان هر ماه از بابت چکهای برگشتی ماه قبل مواردی بدون اقدام در سوابق پرونده های مطالباتی کارفرمایان باقی نماند. ۸- آنجائیکه تا پایان سال فرصت چندانی باقی نیست لذا بمنظور پرداخت بموقع تعهدات ۲ ماهه سال جاری در بهمن ماه و نیز پرداخت تعهدات قانونی فروردین ماه ۸۷ که الزاماً می بایست حداکثر تا ۲۰ اسفند ماه انجام پذیرد انتظار دارد با ایجاد تمهیدات و استفاده از امکانات موجود همواره امور مربوطه را بطور موثر تحت نظارت داشته و ارائه طریق لازم را بعمل آورند. در این ارتباط لازم است امور محوله را به حداقل از ۳ نفر پرسنل بصورت تمام وقت در باجه دریافت و امور مالی اجاله	

نمایند.
با عنایت به مراتب فوق و پس از ارزیابی عملکرد از تلاش کلیه همکاران دست اندر کار قدردانی بعمل خواهد آمد. مقتضی
است ضمن نظارت بر حسن اجرای این دستور مراتب را به کلیه واحدهای تابعه ابلاغ فرمایند.
فرح ملکوند فرد
عضو هیات مدیره و سرپرست معاونت فنی و درآمد



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب