



شماره بخشنامه : 121738

تاریخ : ۱۳۸۶/۱۱/۲۰

مقررات بیمه ای

موضوع	مرحله دوم کمک به تأمین معیشت مستمری بگیران در سال 1386
شماره: 121738 تاریخ: 1386/11/20 موضوع: مرحله دوم کمک به تأمین معیشت مستمری بگیران در سال ۱۳۸۶ مدیریت محترم اداره کل تأمین اجتماعی استان. با سلام پیرو دستور اداری شماره ۵۰۳۰۵۷۹۶۶ مورخ ۸۶/۶/۱۶ و حسب مصوبه شماره ۱۱۰۰۹۸/۱۱۰۰ مورخ ۸۹/۱۰/۲۳ هیئت مدیره محترم در خصوص پرداخت کمک به تأمین معیشت مستمری بگیران مقتضی است با رعایت مفاد بندهای این دستور اداری و ضمن هماهنگی با کانونهای بازنشستگی ترتیبی اتخاذ نمایند تا مرحله دوم کمک مذکور در اسرع وقت بین مستمری بگیران محترم توزیع گردد: الف : ستاد استانی تصمیم گیری توزیع و نظارت بر کمکهای غیر نقدی با ترکیب اعضای زیر تشکیل میگردد: ۱- مدیر کل استان ۲- معاون پشتیبانی ۳- رئیس و کارشناس ارشد امور مالی ۴- رئیس و کارشناس ارشد امور فنی مستمریها ۵- رئیس کانون بازنشستگان مستمری بگیران استان مربوطه و در صورت عدم تشکیل کانون استانی ، رئیس کانون شهر مرکز استان .. ۶- مسئول روابط عمومی بدون حق رای ب: وظایف و اختیارات ستاد استانی تصمیم گیری توزیع و نظارت بر کمکهای غیر نقدی بشرح ذیل تعریف میگردد : ۱. اتخاذ تصمیم در خصوص تأمین و خرید کالا برگ با پرداخت نقدی به ازای آن استفاده از هر دو شیوه در یک شهر مجاز نمی باشد. ۲. تعیین عامل یا عاملین فروش کالا برگ از مراکز توزیع معتبر (رفاه شهروند اتکا یا شرکتهای تعاونی مصرف معتبر) به منظور خرید کالا برگ مورد نیاز به استناد آمار دقیق مستمری بگیران ذینفع ۳. نظارت بر حسن اجرای تصمیمات متخذه . ۴. جلسات متشکله با حضور اکثریت اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات متخذه در چارچوب مقررات با اکثریت آراء و تنظیم صورتجلسه قابلیت اجرا خواهد داشت ۵. به منظور کنترلهای آتی لازم است صورتجلسات مربوطه بطور منظم پیگیری و پس از بررسی و تأیید در سوابق ضبط گردد. ۶. مقتضی است قراردادهای منعقد به گونه ای تنظیم شود تا کالاهای ضروری با کیفیت بالا و به نحو مطلوب بین مستمری بگیران محترم توزیع گردد. ج : ادارات کل استانها موظفند گزارشهای خود را در پایان هر مرحله ۱ - عقد قرارداد ۲- توزیع کالابری گزارش عملکرد را به معاونت فرهنگی و اجتماعی ارسال نمایند. د: میزان کمک غیر نقدی : میزان کمک سال ۱۳۸۶ ماهیانه ۱۲۵,۰۰۰ ریال و برای یکسال کامل ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال میباشد که می بایست به تفکیک برای مرحله اول صرفاً به صورت پرداخت نقدی و برای مرحله دوم بصورت پرداخت نقدی و با خرید کالا برگ انجام پذیرد و هرگونه تخفیف دریافتی از فروشگاههای طرف قرارداد از این بابت بایستی به کمکهای غیر نقدی استحقاقی مستمری بگیران اضافه و تحویل گردد. هـ : مشمولین دریافت کمک طبق مفاد بند ب دستور اداری شماره ۵۰۳۰۵۷۹۶۶ مورخ ۸۶/۶/۱۶ اقدام گردد. توجه ۱ : واحدهای امور فنی مستمریها در شعب موظفند لیست واجدین شرایط دریافت این کمک که حاوی مشخصات مستمری بگیران بازنشسته از کار افتاده کلی و بازمانده هر پرونده مستمری میباشد را در اسرع وقت تهیه و جهت پرداخت به میادی مربوطه تحویل نمایند. توجه ۲ : شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین موظف است اقدامات لازم را به منظور تهیه لیستهای مورد نیاز بعمل آورد.	

توجه ۳: حسابداری شعب ضمن کنترل مشخصات هویتی دریافت کنندگان کمک نقدی - کالا برگ با مشخصات مندرج در لیست نسبت به پرداخت کمک مذکور اقدام نمایند.

و: نحوه توزیع و نگهداری حساب

۱- تهیه کالا برگ، بر اساس آمار مستند به لیست مستمری بگیران واجد شرایط طبق مفاد بند «ب» دستور العمل فوق اشاره خواهد بود.

۲- ادارات کل استانها میبایست بمیزان ارزش ریالی کالابریهای دریافت شده که حساب ۳۴۳۰۰۰۰۰۰۲ تحت عنوان بن کمک های غیر نقدی مستمری بگیران « را بدهکار و حساب بانک تعهدات قانونی را بستانکار نمایند. سپس با تحویل کالا برگ به واحدهای تابعه بر اساس صورتجلسه تحویل کالا برگ همزمان نسبت به صدور اعلامیه بدهکار مربوطه اقدام و کد حساب مذکور را مورد تسویه قرار دهند.

۳- واحدهای حسابداری شعب بر اساس لیست مستمری بگیران ذینفع نسبت به توزیع کالابری اقدام نمایند.

۴- واحدهای حسابداری با دریافت اعلامیه صادره از اداره کل استان طی صدور سند که حساب ۳۴۳۰۰۰۰۰۰۲ بن کمک های غیر نقدی مستمری بگیران را بدهکار و حساب رابط را بستانکار و پس از توزیع و تحویل کالا برگ به مستمری بگیران بر اساس لیست مربوطه طی صدور سند حساب ۷۲۱۵ (با درج شناسائی تفصیلی و فعالیت) را بدهکار و حساب ۳۴۳۰۰۰۰۰۰۲ را بستانکار می نمایند.

۵- چنانچه بهر دلیل بخشی از کالابریهای تحویلی به شعب در مهلت مقرر (۱۳۸۶/۱۲/۱۰) جذب نگردید واحدها مکلفند کالابری مازاد را طی صورتجلسه همزمان با صدور اعلامیه به اداره کل استان ذیربط تحویل نمایند و صورت اسامی مستمری بگیرانی را که جهت دریافت کالابری مراجعه ننموده اند جهت کنترل و بررسی علت عدم مراجعه به واحد امور فنی مستمری ها ارسال نمایند.

۶- ادارات کل استانها نیز کالابریهای دریافتی از واحدها را به بدهکار که حساب ۳۴۳۰۰۰۰۰۰۲ و بستانکار حساب رابط منظور خواهند نمود. لازم به تاکید است ادارات کل میبایست با توجه به نیاز استان اقدام به تهیه کالابری نموده تا از انباشت کالابری مازاد ممانعت گردد. علی ایحال واحدها به هیچ وجه مجاز به توزیع و مصرف کالابریهای مازاد خریداری شده به غیر مستمری بگیران ذینفع نخواهند بود و حداکثر لغایت اسفند ماه سالجاری نسبت به تسویه حساب با عاملین تهیه و توزیع کالابری اقدام نمایند بدیهی است در پایان اسفند ماه سالجاری حساب کالابری مستمری بگیران فاقد مانده خواهد بود.

۷- واحدهایی که در اجرای این دستور العمل، مرحله دوم کمک به تامین معیشت مستمری بگیران را بصورت نقدی پرداخت می نمایند بایستی ضمن صدور سند مالی معادل لیست مربوطه به حساب بدهکار ۷۲۱۴ (با شماره شناسائی تفصیلی و فعالیت) و بستانکار بانک اقدام نمایند. بدیهی است اداره کل امور مالی در قالب اعتبارات مربوطه پس از درخواست ادارات کل نسبت به تامین نقدینگی مورد نیاز اقدام خواهد نمود.

مسئول حسن اجرای این دستور العمل معاونت امور استانها مدیران کل معاونین بیمه ای و پشتیبانی، کارشناسان ارشد امور فنی مستمریها و امور مالی استانها و روسای شعب، مسئولین امور فنی مستمریها، حسابداری واحدهای اجرائی و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین خواهند بود.

و من ... التوفیق

حسینعلی ضیائی

