



مدیرعامل

موضوع	تجميع و اصلاح بخشنامه ها، دستورالعمل ها و رويه ها
شماره: ۱۴۸۱۱/۱۰۰۰ تاریخ: ۱۳۸۷/۲/۲۱ موضوع: تجميع و اصلاح بخشنامه ها، دستورالعمل ها و رويه ها معاونين سازمان ادارات كل ستادی ادارات كل بیمه ای و مدیریتهای درمان استانها به منظور شفاف سازی و التزام به پاسخگویی و نهادینه کردن آن در تمامی ابعاد برای ایجاد سازمانی پاسخگو و مردم مدار جهت استقرار و عملیاتی نمودن چهار راهبرد ریاست محترم جمهوری در سازمان تامین اجتماعی و نظر به سیاست سازمان مبنی بر تسريع در اجرای قوانین و مقررات مربوط با هدف رسیدگی به امور بیمه شدگان مستمری بگیران و کارفرمایان افزایش سرعت و سهولت در ارائه خدمات به مخاطبان حذف رويه های زائد و روان سازی امور مقتضی است کلیه آئین نامه ها بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره که هم اکنون در حوزه های مختلف فعالیت سازمان معتبر و ملاک عمل هستند با قوانین جاری تطبیق داده شود و پس از مشخص شدن موارد ناسخ و منسوخ هر یک از آنها کلیه موارد یاد شده به صورت شکلی و ماهوی مورد بررسی و مذاقه قرار گرفته و نسبت به بررسی اصلاح و تجميع کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل ها همزمان با اصلاح روشها و گردش کار با برنامه زمان بندی که حداکثر از شش ماه تجاوز نخواهد کرد، اقدام گردد. در این ارتباط کمیته بررسی و تدوین قوانین و مقررات با همکاری معاونتهای ذیربط موظف است به منظور روان سازی و شفافیت امور با ایجاد کارگروههای تخصصی ضمن دعوت از کارشناسان متخصص و اخذ نظرات کلیه همکاران ستادی و استانی بیمه ای درمان و برخورداری از خرد جمعی نسبت به موارد فوق اقدام و پیشنهادات اصلاحی را جهت اتخاذ تصمیم به مبادی ذیربط ارسال نماید. کلیه معاونین مدیران كل ستادی مدیران كل و مدیریتهای درمان استانها موظفند با کمیته مذکور همکاریهای لازم معمول و تمامی مساعی و اهتمام خود را در پیشبرد اهداف سازمان در این زمینه به کار بندند. به پیوست دستورالعمل اجرایی کمیته بررسی و تدوین قوانین و مقررات سازمان به لحاظ اطلاع و رعایت مفاد آن ایفاد می گردد. حسینعلی ضیایی	دستور العمل اجرایی کمیته بررسی و تدوین قوانین و مقررات سازمان به منظور ساده سازی و روان سازی امور اجرایی سهولت در ارائه خدمات به مخاطبان و تکریم مراجعین کاهش مراحل انجام کار صرفه جویی در وقت انرژی و سرمایه ها وظایف ذیل به کمیته بررسی و تدوین قوانین و مقررات احاله می گردد: - بررسی شکلی و ماهوی بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره و رفع ابهام از آنها. - انطباق بخشنامه ها و دستورالعمل ها با قوانین و مقررات موجود - پیشنهاد حذف رويه ها و مقررات زائد و دست و پاگیر - ساده سازی روان سازی و یکسان سازی فرآیندهای امور محوله - بازنگری اصلاح و تجميع بخشنامه ها و دستورالعمل ها به صورت موضوعی به منظور کاهش تعدد و تشتت آنها. - بهره مندی از خرد جمعی سازمانی به خصوص نظرات و تجارب معاونتهای تخصصی و همکاران ستادی و استانی در تهیه بخشنامه ها و دستورالعملهای جامع مانع و شفاف برای تمامی فعالیت های سازمان. لذا به منظور تحقق اهداف فوق الذکر و انجام بهینه وظایف محوله این دستور العمل ابلاغ می گردد تا منبذ با رعایت نکات فوق مورد عمل کمیته مزبور و سایر دست اندرکاران و واحدهای سازمانی قرار گیرد: ۱. کمیته میتواند بر حسب ضرورت به صورت موضوعی از مدیران و کارشناسان سازمان یا متخصصین برون سازمانی دعوت به عمل آورد. ۲. معاونت امور فنی و درآمد نسبت به تشکیل چهار کارگروه تخصصی در زمینه های امور فنی بیمه شدگان امور فنی مستمریها درآمد حق بیمه و امور نامنویسی و حسابهای انفرادی معاونت اداری و مالی در مورد ایجاد دو کارگروه تخصصی در حوزه اداری و مالی و معاونت درمان دو کارگروه تخصصی در حوزه های درمان مستقیم و غیر مستقیم تشکیل دهند. علاوه بر کارگروه های اتخاذ تصمیم به کمیته ارسال گردد. ۱۰ - کمیته ملزم است تا حصول نتیجه و تحقق مفاد این دستورالعمل به صورت مستمر جلسات خود را هر هفته حداقل در ۳

نوبت برگزار نماید.

۱۱ - کمیته موظف است در کوتاه ترین زمان ممکن هر یک از بخشنامه ها یا موضوعات واصله از سوی کارگروه های تخصصی را در دستور کار خود قرار داده و پس از بحث و بررسی و جرح و تعدیل متن نهایی آن را تدوین و برای اقدامات بعدی مستقیماً برای اینجانب ارسال دارد.

۱۲ - کلیه معاونین مدیران کل ستادی مدیران کل و مدیریت های درمان استانها و کارشناسان سازمان موظفند در اجرای این دستورالعمل همکاری های لازم را معمول دارند.

حسینعلی ضیائی

مزبور با توجه به تنوع موضوعات و حجم عملیات و الزام به رعایت زمان بندی مقرر ، هر یک از معاونت ها می توانند عنداللزوم نسبت به تشکیل کارگروه های تخصصی دیگر و اعلام مراتب به کمیته اقدام نماید.

۳. محور ها و اولویتهای فعالیت کارگروه های تخصصی با توجه به اهداف و وظایف موضوع این دستورالعمل توسط کمیته تعیین و اعلام خواهد شد.

۴. اعضای کارگروه های تخصصی با نظر معاونت ذیربط تعیین و احکام آنها از سوی آن معاونت صادر خواهد شد.

۵. معاونتهای ذیربط موظفند بر حسن انجام فعالیت کارگروه های تخصصی نظارت و نسبت به اعلام زمان بندی امور کارگروه ها اقدام نمایند.

۶. هر یک از معاونتهای سازمان موظف هستند ظرف مدت ۴۸ ساعت از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل با تشکیل کارگروه مربوطه نسبت به تعیین اعضای آن اقدام و فهرست اسامی آنها را برای کمیته ارسال دارند.

۷. معاونت حقوقی و امور مجلس موظف است نسبت به معرفی یک نفر کارشناس حقوقی جهت شرکت در جلسات هر کارگروه اقدام نماید. احکام آنان همزمان با سایر اعضاء صادر خواهد شد.

۸. کارگروه های تخصصی بر حسب موضوعات و اولویتهای تعیین شده از سوی کمیته نسبت به دسته بندی بخشنامه ها دستورالعملها و ضوابط مربوطه اقدام و مراتب را از طریق دفتر برنامه ریزی امور استانها به واحدهای اجرایی جهت اخذ نظرات و دیدگاههای کارشناسی اعلام خواهد نمود. یاد شده نسبت به دریافت نقطه نظرات آنان از طریق اطلاعات دریافتی را در کوتاهترین زمان ممکن در اختیار کارگروه های تخصصی حسب موضوع قرار دهد.

۹ - کارگروه های تخصصی و زیرگروه های آنها موظفند نسبت به تجزیه و تحلیل بررسی و جمع بندی نظرات کارشناسی با در نظر گرفتن پیشنهادات واصله از استانها اقدام و نتیجه مطالعات انجام شده را به معاونت ذیربط ارائه نماید تا به همراه پیشنهادات نهایی و اصلاحی جهت بررسی و

