



شماره بخشنامه : 53809-2020

تاریخ : ۱۳۸۷/۰۵/۰۵

معاونت برنامه ریزی، مالی و پشتیبانی

موضوع	صدور گواهی تعهد کسر اقساط بازنشستگان و مستمری بگیران متقاضی
	سازمان تامین اجتماعی جمهوری اسلامی ایران وزارت رفاه و تامین اجتماعی اداره کل تامین اجتماعی موضوع : صدور گواهی تعهد کسر اقساط بازنشستگان و مستمری بگیران متقاضی با سلام پیرو دستور اداری شماره ۸۹۹۰۱ر۸۰۰۰ مورخ ۸۵۹۹ر۱۲ و با توجه به درخواست مکرر بازنشستگان و مستمری بگیران محترم و به منظور بهره مندی آنان از تسهیلات کلیه بانکها ، موسسات و صندوقهای مالی و اعتباری به آگاهی میرساند صدور گواهی تعهد کسر اقساط بعنوان بانکها و موسسات و صندوقهای مالی و اعتباری که با نظارت و اجازه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تاسیس گردیده اند از تاریخ صدور این دستور اداری بلامانع خواهد بود. م ر ۴۲۳۰ رونوشت : اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران عطف نامه شماره ۸۹۰۲۳۰۸۹ر۸۰۲۰ مورخ ۸۷۳۷ر۸۷ جهت اطلاع و اقدام . اداره کل امور مالی عطف نامه شماره ۳۸۸۲۱ مورخ ۸۷ر۴۱۵ جهت اطلاع . تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۴۵

دستور لواری منوع داد و گاهی تور گران و ورزشکار سازی بر اسامی ادلانه من من الجمال

ب

۸۰ صبح ۸۵۹۹۱۲ و با توجه به در خود

ستون کنار دریا

ر ۳۸۸۲۱ مربع ۶۸۷۴۱۵- اطلاع

مبجکمت.

جناب آقای دکتر همدانلو معاونت محترم اداری و مالی

باسلام

احتراماً ، با عنایت به درخواستهای مکرر بازنشستگان به جهت استفاده از تسهیلات صندوق های قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری و همچنین استعلام اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران از اداره کل امور مالی مبنی بر چگونگی صدور تعهد کسر اقساط جهت تسهیلات فوق با توجه به دستورالعملهای صادره شماره ۳۴ و ۳۷ (تصویر پیوست که صدور تعهد کسر اقساط را صرفاً جهت بانکهای دولتی نافذ دانسته و صندوق های قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری را از این امر مستثنی نموده، علیهذا خواهشمند است دستور فرمائید در صورت صلاحدید و تسری یا عدم تسری رویه فوق به صندوقهای قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری امر به ابلاغ فرمائید.

م ۴/۸

جناب آقای عمومی

مدیر کل محترم امور مالی

با سلام

احتراماً : پیرو نامه شماره ۸۰۲۰۱۲۹۳۱۱ مورخ ۸۶/۱۱/۲۹ مبنی بر چگونگی امکان بهره مندی همکاران محترم بازنشسته از تسهیلات کلیه موسسات و صندوق های مالی و اعتباری و نیز سپری شدن چند ماه از طرح موضوع مزبور و با توجه به پیگیریهای مکرر همکاران در این خصوص، خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه اقدامات صورت پذیرفته را جهت انعکاس به متقاضیان به این اداره کل اعلام فرمایند. شایان ذکر است در دستور العمل شماره ۳۴ (چگونگی صدور تعهد کسر اقساط معوقه در خصوص بازنشستگان و مستمری بگیران متقاضی استفاده از ودیعه بانک مسکن و سایر بانکها) صادره از حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی کلیه بازنشستگان صرفاً مجاز به اخذ تسهیلات مالی از بانکهای دولتی می باشند. ۳۹۷۴۳

او اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی او اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی

بازنشستگان و مستمری بگیران

تاریخ ۸۵۹۹۱۲

ذ. ۱۱/۰۹/۱۱

بیت رسد

بسمه تعالی

امور

فرهنگی و اجتماعی

موضوع چگونگی صدور تعهد کسر اقساط معوقه در خصوص بازنشستگان و مستمری بگیران متقاضی استفاده از ودیعه بانک مسکن و سایر بانکها

اداره کل تامین اجتماعی استان

دستور العمل شماره ۳۴

پهممن،

سازمان تامین اجتماعی

با سلام و صلوات بر محمد (ص) و آل محمد (ص)

با توجه به درخواست مکرر بازنشستگان مبنی بر صدور تعهد کسر اقساط معوقه احتمالی جهت استفاده از انواع تسهیلات مالی بانکها، بالاخص تسهیلات ودیعه مسکن که اخیراً در چارچوب سیاستهای مهرورزانه دولت محترم مقرر شده است، از طریق بانکهای مسکن به بازنشستگان تأمین اجتماعی اختصاص یابد و به منظور جلب رضایت بازنشستگان و مستمری بگیران ادارات کل مکلفند طبق جدول سهمیه بندی که به پیوست ارسال میشود در چارچوب ضوابط ذیل، همکاری لازم را با سیستم بانکی به لحاظ ضمانت و تعهد کسر اقساط معرفی احتمالی از مستمری وام گیرندگان به عمل آورند، بدیهی است علاوه بر تسهیلات ودیعه مسکن استفاده مستمری بگیران از تسهیلات مالی سایر بانکها نیز در چارچوب تعیین شده ذیل مجری نافذ و لازم الاجرا می باشد.

ادارات کل موظفند بر اساس تعداد مستمری بگیران هر شهرستان نسبت به تعیین و تخصیص سهمیه هر شهرستان اقدام و آن را به شعب مربوطه اعلام نمایند.

شعب تحت پوشش موظفند پس از ابلاغ تعداد سهمیه توسط اداره کل استان مراتب را به کانون بازنشستگان مستقر در شهرستان حوزه فعالیتشان اعلام دارند.

کانونهای بازنشستگی مستقر در شهرستانها موظفند با توجه به تعداد سهمیه تعیین شده توسط شعب تابعه طی نامه ای نسبت به معرفی بازنشستگان متقاضی به شعب تأمین اجتماعی بر اساس اولویت اقدام و جهت اطلاع و مراجعه شخص بازنشسته به شعبه کتباً براتب را به افراد ذینفع اعلام کنند.

بازنشستگان معرفی شده از سوی کانونها می بایست شخصاً حث اخذ و تکمیل فرم درخواست وام و همچنین فرم وکالت نامه کسر اقساط معونه احتمالی با دستور مسئول شعبه به واحد امور منی مستمریها در شعبه مراجعه نمایند.

۶.

واحد متریهای شعبه موظف است پس از تکمیل فرم مزبور توسط شخص مستمری بگیر نسبت به تأیید و اعلام مله مستمری ذینفع و همچنین اعلام سایر اقساط و کسورات در دین همان نرم اقدام و ضمن ارائه تصویر فرم مزبور واحد متریهای شعبه موظف است پس از تکمیل فرم مزبور توسط شخص مستمری بگیر نسبت به تأیید و اعلام مله مستمری ذینفع و همچنین اعلام سایر اقساط و کسورات در دین همان نرم اقدام و ضمن ارائه تصویر فرم مزبور مستمری بگیر را جهت صدور گواهی و کسر اقساط معوقه احتمالی به واحد حسابداری راهنمایی نماید.

- واحد حسابداری موظف است نسبت به صدور و تأیید گواهی کسر اقساط معونه احتمالی به مهر امور مالی شعبه اقدام و اصل آن به بانک ارسال و رونوشت آن جهت ضبط در پرونده مستمری بگیر به واحد امور مستمریهای شعبه و حسابداری ارسال خواهد شد.

اصل آن به بانک ارسال و رونوشت آن جهت ضبط در پرونده مستمری بگیر به واحد امور مستمریهای شعبه و حسابداری

تهران - تأمین اجتماعی مرکز صندوق پستی ۳۶۳ کد پستی ۱۴۱۹۵ تلفن : ۷۸ - ۶۴۲۸۲۶۴ فاکس : ۶۹۳۱۰۰۸

در صورت ارسال نامه ای از بانک مسکن و یا سایر بانکها به شعب تأمین اجتماعی مبنی بر اعلام عدم پرداخت اقساط و درخواست کسر آن از مستمری ذینفع واحدهای مالی موظفند نسبت به اعلام مبلغ بدهی و اقساط قابل کسر به واحد امور فنی مستمریها اقدام و در اولین لیست پرداخت مستمری کسر و نسبت به تأدیه آن به بانک مربوطه اقدام نمایند.

۷-۱- چنانچه جمع اقساط معوقه کمتر از ۶۰٪ خالص مستمری ماهیانه باشد واحدهای اجرایی می بایست در پرداخت اولین ماه مستمری نسبت به کسر و ارسال مبلغ مربوطه اقدام نمایند.

- چنانچه جمع اقساط معوقه بیشتر از خالص مستمری ماهانه هر یک از مستمری بگیران باشد، واحدهای اجرایی می بایستی معادل ۶۰ خالص مستمری را بصورت ماهانه از مستمری کسر و تا استهلاك کامل اقساط معوق را به مراجع مربوطه پرداخت نمایند.

تعیین بازنشستگان واحد شرایط دریافت وام در شهرستانهای فاقد کانون به عهده شعب و در صورت لزوم هماهنگی با اداره کل استان میباشد.

- شرکت خدمات ماشینی تأمین موظف است سریعاً نسبت به اصلاح و نصب برنامه مورد نظر در سیستم مکانیزه شعب واحدهای امور فنی مستمریها و مالی اقدام لازم را انجام داده بطوریکه کسر اقساط و تأیید گواهی وکالت کسر اقساط مربوط به این دستور العمل به نحو کاملاً شفاف و مشخص در سیستمهای مکانیزه ثبت و در فیشهای حقوقی مستمری بگیران نیز درج گردد.

تذکرات مهم :

(الف) با عنایت به اینکه پیش بینی میشود تعداد کثیری از مستمری بگیران خواستار دریافت وام از بانک مسکن و سایر بانکهای مختلف و به تبع آن صدور گواهیهای متعدد کسر اقساط برای ارائه به بانکهای مورد نظر باشند. صدور گواهی توسط واحدهای حسابداری میبایست با در نظر گرفتن میزان مبلغ تعهد و مبلغ دریافتی مستمری بگیر صورت پذیرد به طوری که مجموع اقساط ماهانه وامهای مختلف حداکثر تا ۶۰٪ مستمری متقاضیان باشد.

با واحدهای امور فنی مستمریها مکلفند در صورت انتقال پرونده مستمری بگیران از واحدی به واحد دیگر در سطح کشور مراتب را به واحد حسابداری شعبه اعلام نمایند.

(ج) حسابداری واحدها موظفند یک نسخه از تأیید گواهی وکالت کسر اقساط معوقه احتمالی صادره را به محل تهران - تأمین اجتماعی مرکز صندوق پستی ۳۶۳ کد پستی ۱۴۱۹۵ تلفن : ۷۸ - ۶۴۲۸۲۶۴ فاکس : ۰۸

چهر

۱۳۸۵/۱۲/۲۸ الحالی ارد بررسی بیت اراده غیر پر استار اوا به زهار اوا به زهار

اداره کل تأمین اجتماعی استان

اداره کل امور مالی

باسلام

نظر به اینکه مقرر است در اجرای سیاستهای مهرورزانه دولت محترم و در راستای دستور العمل وزارت محترم مسکن و شهر سازی مبنی بر پرداخت قرض الحسنه به مستأجرین کم درآمد تسهیلاتی به بازنشستگان و مستمری بگیران کم درآمد و فاقد مسکن به منظور جبران بخشی از هزینه های مربوط به رهن و اجاره بها پرداخت گردد لذا پیرو دستور العمل شماره ۳۴ امور فرهنگی و اجتماعی به شماره ۸۹۶۰۱، ۸۰۰۰ مورخ ۸۵/۹/۱۲ نظر ادارات کل را به رعایت موارد ذیل جلب می نماید

ادارات کل میبایست با توجه به سهمیه تعیین شده برای هر استان جدول پیوست شماره یک حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ صدور این دستور العمل نسبت به تعیین اعتبارات شعب تحت پوشش با در نظر داشتن تعداد بازنشستگان و مستمری بگیران هر شعبه و معرفی واجدین شرایط به بانک اقدام نمایند. ادارات کل می بایست ضمن توجه به زمان تعیین شده در بند ۱۵ موضوع را جهت ارسال مدارک به شعب و نیز کانونهای بازنشستگی استانی و یا مستقر در شهرستانهای تابعه به نحو مقتضی اعلام نمایند. در صورت فقدان کانون بازنشستگی ، شعبه تأمین اجتماعی مربوط موظف به اجرای این دستور العمل خواهد بود (

مدارک مورد نیاز

الف) درخواست کتبی متقاضی مطابق با فرم پیوست شماره ۲

ب) فیش مستمری سال جاری مستمری بگیر (آخرین حکم یا گواهی صادره از سوی شعبه

(ج) تصویر اجاره نامه رسمی و یا قرار داد رهن واحد استیجاری که حداقل ۱۱ ماه از مدت قرارداد آن باقی مانده باشد. شایان ذکر است مدارک فوق الذکر می بایست در چارچوب تعیین شده زیر بررسی گردد درخواست صرفاً توسط شخص مستمری بگير تنظيم شده باشد. بر اساس فیش حقوقی مستمری و یا حقوق و مزایای دریافتی مستمری بگير از ۱۵ برابر حداقل حقوق و دستمزد موضوع قانون کار بیشتر نباشد. در تاریخ تقاضا ۱۱ ماه از تاریخ اجاره نامه و یا قرار داد رهن کامل باقی مانده باشد. شخص متقاضی و همسرش فاقد مسکن ملکی بوده و تاکنون از تسهیلات مسکن توسط سازمان و بانک مسکن استفاده ننموده باشند. در شهرهای بزرگ حداقل ۱۰ سال سابقه سکونت در شهر محل تقاضا را داشته باشد شهرهای بزرگ عبارتند از شهرهایی با جمعیت بالای ۵۰۰ هزار نفر ادارات کل مکلفند پس از وصول مدارک مذکور با تشکیل کمیته ای مرکب از مدیر کل کارشناس ارشد امور فنی مستمرها کارشناس ارشد امور مالی و رئیس کانون استان یا شهرستان ذیربط در صورت فقدان کانون رئیس شعبه شهرستان مربوطه (که مسئولیت آن به عهده مدیر کل هر استان خواهد بود نسبت به اجرای موارد ذیل اقدام نماید الف : با توجه به متغیر بودن نرخ متوسط اجاره بها در هر شهرستان تسهیلات مزبور می بایست متناسب با نرخ رایج اجاره بها در شهرستان ذیربط بین حداقل ۱۰ میلیون ریال و حداکثر ۳۰ میلیون ریال) پرداخت شود. ب : به لحاظ محدودیت اعتبارات ، کمیته مزبور مکلف است پس از تعیین افراد واجد شرایط به قید قرعه و متناسب با سهمیه تعیین شده نفرات مورد نظر را انتخاب نماید. و متناسب با سهمیه تعیین شده نفرات مورد نظر را انتخاب نماید. ادارات کل موظفند پس از تعیین واجدین شرایط در کمیته فوق الذکر نسبت به تکمیل فرم شماره ۳ (ضمیمه پیوست) اقدام و ضمن امضاء توسط مدیر کل و مسئول مالی با ممهور نمودن فرم مذکور فرد متقاضی را به سرپرستی بانک مسکن معرفی و رونوشتی از معرفی نامه را جهت ضبط و درج در پرونده متقاضی به شعبه مربوط ارسال نمایند. تبصره: توجه به مفاد « تذکرات مهم دستور العمل شماره ۳۳ امور فرهنگی و اجتماعی به شماره ۸۹۶۰۱/۸۰۰۰ مورخ ۸۵/۹/۱۲ از جانب ادارات کل و شعب تابعه مورد تاکید می باشد.

Us

نتر:

وی پلاک ۲۵۳

۱۳۱۳۳۷

بدیهی است فرم پیوست دستور العمل شماره ۳۴ در خصوص ارائه گواهی کسر اقساط برای کلیه بدیهی است فرم پیوست دستور العمل شماره ۳۴ در خصوص ارائه گواهی کسر اقساط برای کلیه

بانکها به استثناء بانک مسکن همچنان نافذ بوده و در رابطه با ارائه معرفی نامه برای بانک مسکن منتفی اعلام می گردد (در خصوص معرفی نامه برای بانک مسکن صرفاً از فرم شماره ۳ استفاده شود با توجه به اینکه پرداخت تسهیلات مزبور در سنوات آتی محتمل میباشد و از طرفی مدارک اخذ شده مندرج در بند سه صرفاً برای پرداخت تسهیلات موضوع این دستور العمل در سال جاری مورد پذیرش است لذا پس از تعیین واجدین شرایط مدارک باقی مانده به نحو مقتضی به کانون بازنشستگی ذیربط و یا فرد متقاضی اعاده گردد. ادارات کل پس از پایان اجرای پرداخت تسهیلات فوق الذکر گزارش عملکرد را به اداره کل فرهنگی اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگيران ارسال نمایند. مسئول حسن اجرای این دستور العمل کلیه معاونین مدیران کل استانها مسئولان واحدهای فنی

پیوست شماره «۱»

جدول سهمیه بندی پرداخت وام ودیعه مسکن به مستمری بگیران استانهای مختلف به ریال

آذربایجان شرقی	۶۹۵۳۰۰۰۰۰۰۰	فارس	۷۰۵۵۰۰۰۰۰۰۰
آذربایجان غربی	۲۲۴۱۰۰۰۰۰۰۰	قزوین	۲۲۵۳۰۰۰۰۰۰۰
اردبیل قم	۱۶۳۲۰۰۰۰۰۰۰		
اصفهان	۱۲۵۷۵۰۰۰۰۰۰۰	کردستان	۱۱۶۱۰۰۰۰۰۰۰۰
ایلام	۳۸۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰	کرمان	۳۶۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰
بوشهر	۱۰۷۴۰۰۰۰۰۰۰۰	کرمانشاه	۲۱۵۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰
تهران	۲۶۱۸۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰	کهگیلویه و بویر احمد	۵۹۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
چهار محال و بختیاری	۱۳۰۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰	گلستان	۱۹۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
خراسان جنوبی	۵۱۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	گیلان	۶۱۰۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰
خراسان رضوی	۱۱۰۰۱/۰۰۰/۰۰۰	لرستان	۲/۳۳۳/۰۰۰/۰۰۰
خراسان شمالی	۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	مازندران	۶/۰۰۹/۰۰۰/۰۰۰
خوزستان	۷۸۳۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰	مرکزی	۲۳۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
زنجان	۱۵۲۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	هرمزگان	۹۶۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
سمنان	۱۹۸۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	همدان	۲۲۳۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
سیستان	۱۰۸۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	یزد	۲۷۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
شهرستانهای تهران	۱۰۸۵۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰		
جمع کل			

پیوست شماره ۲

فرم درخواست تسهیلات قرض الحسنه به مستاجرین کم درآمد

اینجانب با مشخصات فوق تعهد می نمایم در صورت تائید مدارک و تصویب پرداخت مذکور چک دریافتی از بانک مسکن ، بابت تسهیلات ودیعه مسکن را در حضور نمایندگان بانک بنام موجر پشت نویسی و به وی تحویل نمایم.
امضاء و تاریخ اثر انگشت
پیوست شماره «۳»
فرم معرفی نامه
بانک مسکن شعبه .

با مشخصات زیر واجد شرایط موضوع ماده
دستور العمل پرداخت قرض الحسنه به مستاجرین کم درآمد جهت استفاده از تسهیلات قرض الحسنه
شناخته شده و ضمن تضمین باز پرداخت اقساط نامبرده تقبل می نماید که حسب درخواست بانک مسکن ، اقساط تسهیلات
پرداختی از مستمری نامبرده کسر و به حسابی که توسط بانک مسکن اعلام می گردد، واریز شود .
نام :

نام خانوادگی : نام پدر
شماره شناسنامه :

درآمد یا مستمری ماهیانه
میزان تسهیلات تخصیصی

غیر رسمی مورد تایید این نهاد
5

محل امضاء رئیس شعبه

نشانی محل سکونت فعلی :

نشانی محل کار : ذیربط

ل

ل

۱۳۸۷/۲/۱۰

آخوان عطر مرودشت در راست آن است در حمومن در خواست صدور گواهی امانت کراف با متنی است
وستو

دست ۱۲ ر ۱ ر ۸۵ سبت

فرمائید بورس اس بند دست ۱۲ ر ۱ ر ۸۵ سبت

درخواست دوز ها ۷۶ کرتا مگر رضا آن است در حمومن در خواست صدور گواهی امانت کراف با متنی است آن است در
حمومن در خواست صدور گواهی امانت کراف با متنی است

دست ۱۲ ر ۱ ر ۸۵ سبت

به اجابت خواسته ش را کند

ریت

هنگ در دنیا را متهم با به

هنگ در دنیا را متهم با به

بسمه تعالی

مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی جمهوری اسلامی ایران تهران ، خیابان آزادی، جنب وزارت کار رونوشت ، وزیر محترم رفاه و تأمین اجتماعی، تهران، خیابان ولی عصر پایان تر از میدان ونک ، پلام ۱۲۸۶ رونوشت مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی استان مازندران رونوشت آقای حبیب زاده کارشناس ارشد سازمان تأمین اجتماعی استان مازندران جهت اطلاع و پرهیز از محبت مورد نظر جنابعالی به خاطر فامیلیت اینجانب با خانمی که در سازمان شما کار می کند، احتراماً بعرض میرسد همسر و فرزندم جهت رفع مشکلات میخواهند وامی از بانک صادرات شهرستان ساری ریافت نمایند منتهی بانک موصوف در قبال پرداخت آن خواستار معرفی دو نفر ضامن کارمند و یک نفر بازاری و یا کسر گواهی حقوق میباشند. معرفی سه نفر ضامن برایشان مقدور نیست در این زمینه جهت رضایت ضامن تمان زیادی کشیدیم و ادامه دارد چون فدوی مستمری بگیر سازمان میباشم با تقدیم تقاضایی با مضمون اینکه می خواهم ضمانت پرداخت اقساط وام نامبردگان را تقبل نمایم نیاز به گواهی کسر حقوق جهت ارائه به بانک ۸۰۰۰ ر ۸۹۶۰۱

مذکور می باشد. مدیریت سازمان تأمین اجتماعی به استناد دستور العمل شماره ۸۵۹۹/۱۲

اندازی قیم مآبانه) در رفع مشکل مستمری بگیر که نه وجهه قانونی دارد و نه حقوقی از تسلیم گواهی خودداری جای تاسف است با صدور چنین دستور العمل دستوری حق مسلم مستمری بگیر را تضییع و هم اینکه وجهه سازمان را که میگوید تأمین اجتماعی نیاز امروز است و پشتوانه فردا است را زیر سوال میبرند جالب توجه اینکه یکی از همکاران حضرتعالی در سازمان تلویحا اظهار داشته عده کثیری از خانواده های مستمری بگیر از تسلیم گواهی کسری حقوق به مستمری بگیر اعلام ناراضیتی نموده اند. همکاری دیگری با عصبانیت می گوید چندین هزار مستمری بگیر وجود دارد دادن گواهی کسری حقوق مشکل آفرین میباشد همکار دیگری اظهار داشته به خاطر اینکه یکی از فامیلان شما در سازمان خدمت میکند احترام شما را نگه داشته ام علی ایحال چنانچه می پندارند غرض و مرضی در محتوای متن فوق وجود دارد از هر گونه اقدامی که متصور است کوتاهی نفرمایند. در غیر اینصورت یقین حاصل میشود که مدیریت سازمان با تاسی از جنبه دستوری محض و بی محتوا و بدون توجه به مسئولیت پذیری در قبال حق و حقوق مستمری بگیر بر مشکلات می افزایده که جای تامل دارد . نهایتا دستور فرمایند در پاسخ به شکوائیه دریغ نگردد.

دبیر خانه سازمان تأمین اجتماعی که

آدرس ساری بلوار کشاورز روستای پایین دزاء کوچه شهید یدالله نجفی . تلفن ۳۲۲۱۹۳۱

حامد

۵۲۸۰۹



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب