



سازمان امور مالیاتی کشور

شماره بخشنامه : 42406-5020

تاریخ : ۱۳۹۰/۰۸/۱۷

مقررات بیمه ای

موضوع	ممه‌ور نمودن گواهی های ساختمانی به مهر برجسته و الصاق هولوگرام
شماره: 5020/42406 تاریخ: 1390/8/17 موضوع: ممهور نمودن گواهیهای ساختمانی به مهر برجسته و الصاق هولوگرام ۳- مسول درآمد می بایست بعد از صدور گواهی ساختمانی نسبت به ممهور نمودن آن به مهر برجسته شعبه و الصاق هولوگرام تحویل شده در سمت راست گواهی مربوطه اقدام نمایند، لازم به ذکر است مسئولیت حفظ و نگهداری هولوگرامهای دریافتی به عهده مسول در آمد و رئیس شعبه خواهد بود. ۴- ادارات کل موظفند به شهرداریها اعلام نمایند گواهیهای صادره بدون مهر برجسته شعبه و هولوگرام از درجه اعتبار ساقط میباشد. ۵- ضمن نگهداری نسخه دوم گواهیهای صادره در شعبه واحد درآمد می بایست کنترلهای لازم را در آخر هر ماه بابت تعداد فیشهای صادره حق بیمه های واریز شده و تعداد گواهیهای صادره انجام و با اخذ صورت پروانه های ساختمانی صادره از شهرداری و تطبیق آن با گواهیهای صادره در مواردیکه بدون واریز حق بیمه پروانه ساختمانی صادر شده باشد با رعایت مقررات پیش بینی شده در بخشنامه های مزبور مراتب را از شهرداری مربوطه پیگیری نمایند. ۶- شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلف است نسبت به اصلاح نرم افزار مربوطه اقدام بطوریکه گواهی مربوطه با مشخصات هویتی مالک یا مالکین، مشخصات ملک و متراژ زیربنا و همچنین مبلغ حق بیمه ساختمانی بصورت عددی و حروفی قابل اخذ از سیستم باشد. ۷- داره کل خدمات عمومی و رفاه مکلف است با هماهنگی با اداره کل درآمد حق بیمه نسبت به تهیه هولوگرام مربوطه جهت واحدهای اجرائی اقدام نماید. مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل معاونین بیمه ای رئیس و کارشناسان ارشد درآمد و فرابری داده های ادارات کل استانها، روسا و معاونین بیمه ای مسئولین و کارشناسان درآمد و مسئولین امور اداری و مالی فرابری داده های شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین می باشند. ۱۱۰۴۵۸۴ مهرداد محقق زاده معاون فنی و درآمد موضوع: ممهور نمودن گواهیهای ساختمانی به مهر برجسته و الصاق هولوگرام پیرو بخشنامه های ۷، ۷۱، ۷۲ و ۷۳ مشترک ۵۰۲۰۳۹۱۹۱ مورخ ۹۰/۵/۱۵ و در اجرای دقیق ماده ۵ قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی و مواد ۵، ۶، ۹ و ۱۰ آئین نامه اجرائی مواد ۳ و ۵ قانون یاد شده (موضوع تصویب نامه شماره ۴۳۰۵۳ هـ ۴۳۰۴۰ مورخ ۸۹/۲/۲۶) نظر به اینکه بعضاً مشاهده می گردد افرادی که جهت پرداخت حق بیمه ساختمانی از سوی شهرداریها به شعب تابعه معرفی میشوند پس از دریافت فیش پرداخت حق بیمه ساختمانی از پرداخت آن خودداری و یا بدون اخذ گواهی ساختمانی، جهت مالک از سوی شهرداریها پروانه ساختمانی صادر و یا با تهیه گواهیهای جعلی و ارائه آن به شهرداریها اقدام می نمایند لذا به منظور کنترل و نظارت بر وصول بهنگام حق بیمه سهم کارفرمایی کارگران ساختمانی از محل صدور، تمدید و یا تجدید پروانه ساختمانی و ارتقاء ضریب امنیت گواهیهای صادره و پیشگیری از هر گونه سوء استفاده احتمالی و کنترل عملکرد ماهانه شعب در خصوص گواهیهای ساختمانی صادره با پروانه های صادره از سوی شهرداریها، توجه واحدهای اجرائی تابعه را به نکات ذیل جلب می نماید: ۱- کلیه شعب مکلف هستند در مواردی که انجام کارهای ساختمانی مستلزم اخذ پروانه می باشد. و مراجع صادر کننده پروانه ساختمانی صاحب ملک را به شعبه تأمین اجتماعی معرفی می نماید پس از ثبت معرفی مربوطه در دفتر شعبه نسبت به محاسبه حق بیمه ساختمانی با رعایت بخشنامه های یاد شده اقدام و فیش پرداخت حق بیمه را به صاحب پروانه جهت واریز آن به حسابی که شعبه تعیین می نماید ارائه نمایند. یاد شده اقدام و فیش پرداخت حق بیمه را به صاحب پروانه جهت واریز آن به حسابی که شعبه تعیین می نماید ارائه نمایند. ۲- پس از واریز حق بیمه متعلقه و کنترل مبلغ واریزی نسبت به تهیه گواهی مربوطه توسط واحد درآمد اقدام گردد.	

