



مدیرعامل

موضوع	وحدت رویه در انتشار آمارهای رسمی سازمان تأمین اجتماعی
..... معاونین محترم مدیران کل محترم ستادی دفاتر مستقل محترم ستادی . به منظور انتشار آمارهای رسمی صحیح دقیق و بهنگام و نیز تقویت جایگاه آماری سازمان در کشور سیستم نرم افزاری داشبورد و درگاه آمار رسمی که با تکیه بر توان کارشناسان داخلی سازمان طراحی گردیده به عنوان تنها منبع رسمی انتشار آمار سازمان معرفی می گردد. بمنظور عملیاتی نمودن سیستم داشبورد آماری و درگاه آمار سازمان تأمین اجتماعی موارد ذیل ابلاغ می گردد. الف. به منظور اتخاذ وحدت رویه در انتشار آمارهای رسمی و شاخصهای مورد نیاز حوزه های تخصصی کلیه معاونتها و دفاتر مستقل ستادی مکلفند صرفاً از آمارها و شاخص های مآخوذه از داشبورد و درگاه آمار سازمان تأمین اجتماعی استفاده نمایند و از ایجاد هر گونه اقدام موازی ممانعت به عمل آورند. ب. دفتر آمار و محاسبات اقتصادی و اجتماعی مرجع نظارت بر جمع آوری انجام فرآیند صحت سنجی طبقه بندی پردازش و سیستم داشبورد آماری و درگاه آمار رسمی سازمان بوده و کلیه واحدهای سازمان موظف به همکاری و تعامل با دفتر مذکور می باشند. ج. به منظور یکپارچه سازی در سیستم انتشار آمار و اطلاعات و شاخصهای ذیربط کلیه بانکهای اطلاعاتی معاونتها و دفاتر مستقل ستادی می بایست به صورت برخط مسئولیت اجرای این بند بر عهده دفتر راهبری سیستمها خواهد بود. ز. دفتر راهبری سیستمها و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلفند نسبت به تأمین زیر ساختهای لازم مشتمل بر امکانات فنی استقرار، نگهداری و پشتیبانی اقدام و نسبت به برقراری دسترسی تحت شبکه (اینترنت و اینترانت داشبورد و درگاه آمار و پایگاههای متصل به آن مبادرت ورزد. د. دفتر آمار و محاسبات اقتصادی و اجتماعی موظف به تشکیل کارگروه تخصصی آمار متشکل از نمایندگان کلیه معاونتها و دفاتر مستقل ستادی جهت تهیه و تدوین نظام نامه آماری یکسان سازی تعاریف مفاهیم منطق شمارش و اولویت بندی تولید اقلام آماری و تعریف شاخص های آماری می باشد. ه. دفتر برنامه ریزی اقتصادی و اجتماعی موظف است با همکاری معاونت ها و دفاتر مستقل ستادی حد بهینه و نرم هر یک از شاخص های لحاظ شده در داشبورد آماری را با توجه به راهبردها و برنامه های سازمان احصاء نماید. و. تعیین سطوح دسترسی افراد و حوزه ها به داشبورد و درگاه آمار سازمان بر عهده کارگروه صیانت از اطلاعات موضوع دستور العمل شماره ۹۲۴۸۲۵ مورخ ۹۲/۵/۲۰ مدیر عامل می باشد. ط. دفتر آمار و محاسبات اقتصادی و اجتماعی موظف است هر سه ماه یکبار گزارش عملکرد این دستور العمل را به مدیر عامل سازمان ارائه نماید. ظ. بدیهی است کلیه واحدهای ستادی و استانی بر اساس آمارهای مندرج در درگاه و شاخص های مندرج در داشبورد مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت لذا مسئول حسن اجرای این دستور العمل کلیه معاونت ها دفاتر مستقل ستادی و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین می باشند. و من التوفیق دکتر ید تقی نور بخش مدیر عامل	
 RAVI HESAB	
موسسه آموزشی راوی حساب	
https://ravihesab.com	