



مدیرعامل

موضوع	ابلاغ دستورالعمل اداری موضوع ماده ۱۴۸ قانون کار به شماره ۱۸۳۶۸۴ مورخ ۹۳/۱۰/۳
سازمان تامین اجتماعی مدیرعامل جمهوری اسلامی ایران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی شار: ۱۰۰۰۹۳۱۶۱۸ تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۹ پیوست	
موضوع ابلاغ دستورالعمل اداری موضوع ماده ۱۴۸ قانون کار به شماره ۱۸۳۶۸۴ مورخ ۹۳/۱۰/۳ اداره کل تامین اجتماعی استان..... با سلام به منظور رفع برخی ابهامات و ارتقاء همکاری و رضایت مندی جامعه تحت پوشش به پیوست دستورالعمل اداری موضوع ماده ۱۴۸ قانون کار که به شماره ۱۸۳۶۸۴ مورخ ۹۳/۱۰/۳ توسط مقام عالی وزارت در بیست و چهار ماده در خصوص نحوه عمل ادارات کل تابعه و صدور رای توسط هیاتهای تشخیص و حل اختلاف قانون کار و رعایت قوانین و مقررات مشترک فیما بین (قوانین کار و تامین اجتماعی) ابلاغ گردیده ارسال و به آگاهی میرساند این دستورالعمل محصول همکاری مدیران و کارشناسان ذیربط حوزه های کار و تامین اجتماعی بوده و احقاق حقوق افراد ذیحق ، شناسائی موارد غیر واقع ، کاهش شکایات در مراجع قضائی کشور و ایجاد وحدت رویه و صیانت از حقوق بیمه شدگان را تبیین نموده است . لذا ضمن تاکید بر اجرای دقیق و مطلوب مفاد دستورالعمل اداری فوق الذکر، توجه واحدهای اجرائی را به رعایت کامل موارد ذیل جلب می نماید. الف مدیران کل استانها می بایست ضمن تعامل با مدیران کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان ها و تعیین یک نفر به عنوان رابط جهت هماهنگی و برگزاری جلسات مستمر و مشترک کارشناسی، در اجرای هرچه مطلوب تر بندهای دستورالعمل یاد شده اهتمام ورزیده و ترتیبی اتخاذ نمایند تا نمایندگان مطلع سازمان در تمامی جلسات هیات های تشخیص و حل اختلاف موضوع ماده ۱۴۸ ق ک شرکت نمایند. ب از آنجایی که مطابق قانون معافیت کارگاههای دارای پنج نفر کارگر و کمتر از شمول قانون کار تا پایان برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، کارگاههای موصوف که از زمان تصویب آن قانون (۱۳۷۸/۱۲/۲۸) تاسیس شده اند تا پایان برنامه سوم توسعه (۱۳۸۳/۱۲/۲۹) از شمول قانون کار مستثنی می باشند و همچنین طبق ماده ۷ قانون تامین اجتماعی توجه به تاریخ شمول کارگاههای مشمول قانون تامین اجتماعی از اهمیت بالائی برخوردار است لذا نماینده سازمان می بایست در جلسات هیاتهای تشخیص و حل اختلاف اینگونه موارد مهم را مد نظر قرار داده و مدارک و مستندات مربوطه را به هیاتهای مذکور ارائه و در فرآیند صدور رای بر اساس ماده ۱۴۸ ، عدم ورود به دوره های مذکور (برنامه سوم توسعه و بازه های قبل از تاریخ شمول کارگاه) را متذکر شود. ج نماینده سازمان می بایست پس از دریافت دعوت نامه نسبت به تکمیل فرم شماره یک پیوست دستورالعمل اداری یاد شده و همچنین تهیه و ارائه مدارک و مستندات متقن و مستدل طبق محتویات پرونده فنی ذینفع و مطالباتی کارگاه (به جلسات (ن) جمهوری اسلامی ایران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مراجع حل اختلاف قانون کار، اقدام و نظر خود را کتباً با قید نام و نام خانوادگی در صورتجلسه درج و امضاء نماید و در صورتی که به هر دلیل (عدم امکان تهیه مدارک و مستندات و ...) نیاز به تجدید جلسه باشد، نماینده سازمان می بایست	

نسبت به درخواست تجدید جلسه اقدام و بلافاصله مدارک و مستندات لازم را جمع آوری و با آگاهی کامل در جلسه بعدی شرکت نماید. (بدیهی است حضور نماینده سازمان در مراجع حل اختلاف ق ک الزامی است).

د با توجه به اهمیت و حساسیت تصمیم گیری در خصوص افراد فوتی با از کارافتاده کلی که صدور رای موجبات برقراری حمایت بلند مدت برای ذینفع را فراهم می نماید واحدهای اجرائی ضمن اتخاذ تدابیر لازم در خصوص حضور به موقع نمایندگان در جلسات می بایست به منظور حصول اطمینان از اشتغال فرد مورد نظر مدارک و مستندات از جمله استناد مالی دفاتر قانونی ، پرونده پرسنلی، اطلاعات مندرج در پرونده های فنی و کارگاهی، معاینات ماده ۹۰ قانون ، گزارشات بازرسی در صورت وجود و تاریخ صدور مجوز کسب و ثبت شرکت را در اختیار مرجع رسیدگی کننده قرار داده و در خصوص قرائنی مانند وجود رابطه خانوادگی فرد مورد نظر با کارفرما به لحاظ امکان عدم وجود رابطه کاری و مزد بگیری واقعی مرجع رسیدگی کننده را آگاه سازند. چنانچه به هر دلیلی نماینده در جلسات حضور نداشته باشد واحد اجرایی ضمن درخواست تجدید جلسه می بایست ترتیبی اتخاذ نماید تا نماینده سازمان در جلسه بعدی همراه با مستندات و مدارک کافی شرکت نماید.