



شماره بخشنامه : 10400-94-1000

تاریخ : ۱۳۹۴/۰۹/۳۰

مدیرعامل

موضوع	بازنشستگی کارکنان سازمان
شمارد: سازمان تامین اجتماعی مدیر عامل جمهوری اسلامی ایران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تاریخ ۱۳۹۴/۰۹/۳۰ ر ۹۴۱۰۴۰۰ حوزه معاونت اداری و مالی ندارد	معانین محترم اداره کل ر دفتر مستقل ستادی . اداره کل تامین اجتماعی استان مدیریت درمان تامین اجتماعی استان..... مدیران عامل شرکتها و مؤسسات تابعه با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص) با عنایت به اصلاح ماده ۶۴ آیین نامه استخدامی سازمان باستناد بند (۶) مصوبه شصت و دومین جلسه هیأت امنای محترم سازمان تامین اجتماعی مورخ ۹۴/۷/۱ ، بدینوسیله شرایط بازنشستگی کارکنان مشمول ماده (۲) آیین نامه استخدامی سازمان به شرح زیر اعلام می گردد. الف) سازمان میتواند کارکنان خود را با شرایط زیر بازنشسته نماید ۱ - داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و ۵۰ سال سن. ۲- داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و ۱۰ سال سن برای مردان و ۵۵ سال سن برای زنان با درخواست کارمند داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت برای زنان کارمند بدون شرط سنی با درخواست کارمند. بازنشستگی کارکنان جانباز آزاده معلولین عادی و ناشی از کار شاغلین مشاغل سخت و زیان آور و مشمولین قانون حفاظت در برابر اشعه در صورت عدم احراز شرایط فوق تابع مقررات بخش عمومی و دولتی و حسب دستور اداری شماره ۲۵۹۱/۱۰۲۰۱۰ مورخ ۹۴/۱۰/۲۱ می باشد. ب) سازمان مکلف است کارکنان واجد شرایط زیر را بازنشسته نماید ۱ - داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و ۱۰ سال سن ۲ - داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه و ۱۵ سال سن ج) مدارک مورد نیاز ۱ تصویر کلیه صفحات شناسنامه فرم خلاصه اطلاعات بازنشستگی فرم درخواست بازنشستگی در خصوص مشمولین ردیف (۲)، (۳) و (۴) بخش (الف). ۱ تصویر برابر اصل کارت پایان خدمت نظام وظیفه و گواهی کسر خدمت سربازی، ایام اسارت مدت حضور داوطلبانه در

جبهه های نبرد حق علیه باطل مدت معالجه جانبازان گواهی مدت کسر سنوات بازنشستگی ناشی از تقلیل ساعت کار استفاده نشده جانبازان، خدمت ضریب ، خدمت طرح لایحه نیروی انسانی و گواهی پذیرش سوابق ناشی از نقل و انتقال کسورات و غیره

سازمان تامین اجتماعی مدیر عامل
ه پرنیت خام و تلفیقی سوابق پرداخت حق بیمه غیر سازمانی حضور داوطلبانه در جبهه های نبرد حق علیه باطل، مدت معالجه جانبازان خدمت نظام وظیفه ایام طرح لایحه نیروی انسانی ضریب ، نقل و انتقال کسورات بازنشستگی ناشی از تغییر صندوق و غیره

- تصویر برابر اصل کارت جانبازی و یا تائیدیه درصد جانبازی
فرم اطلاعات مستخدمین مشاغل سخت و زیان آور در مدت اشتغال در سازمان
- گواهی کمیسیون پزشکی استان مبنی بر تعیین درصد معلولیت
تائیدیه سازمان انرژی اتمی مبنی بر تعیین مدت افزایش سابقه خدمت
د توضیحات

۱- کلیه سوابق سازمانی غیر سازمانی سربازی و سایر سوابقی که دارای تاییدیه پرداخت حق بیمه میباشد و در کمیته های ذیربط پذیرفته شده اند. سابقه خدمت محسوب می گردد.
رعایت مفاد دستور اداری شماره ۲۰۰۰/۹۴/۸۰۸ مورخ ۹۴/۳/۲۱ در خصوص مشمولین ردیف (۲)، (۳) و (۴) بخش (الف) الزامی است.
واحد ها مکلفند مدارک کلیه کارکنانی که تا پایان سال جاری مشمول بخش (ب) و ردیف (۱) بخش (الف) و همچنین کارکنان ردیف (1) بخش (الف) که حائز شرایط مندرج در بخش (ب) و ردیف (۱) بخش (الف) میباشند را حداکثر یک هفته پس از صدور این بخشنامه به اداره کل امور اداری ارسال نمایند.
مدارک سایر کارکنان مشمول ردیف (۳) بخش (د) نیز که شرایط مزبور را در سنوات آتی احراز می نمایند می بایست دوماه قبل از احراز شرایط به اداره کل اخیر الذکر ارسال گردد.
ه در صورتیکه مدیران در شرایط و موارد خاص نیاز به تداوم اشتغال کارکنان مشمول ردیف ۳ بخش (د) را داشته باشند. می بایست مراتب را در قالب گزارشی جامع منضم به مدارک و مستندات مربوطه به معاونت اداری و مالی اعلام نمایند تا در صورت موافقت نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام گردد.
مسئول حسن اجرای این دستور اداری در ستاد مرکزی مدیر کل امور اداری و در استانها مدیران کل ر مدیران درمان خواهند بود.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۰۴۰۰ ر ۹۴ ر ۱۰۰۰ ۱۳۹۴/۹/۳۰ پیوست
موضوع بازنشستگی کارکنان سازمان

..... معاونین محترم

اداره کل ر دفتر مستقل ستادی

اداره کل تأمین اجتماعی استان.....

مدیریت درمان تأمین اجتماعی استان.....

مدیران عامل شرکتها و مؤسسات تابعه

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

با عنایت به اصلاح ماده ۶۴ آیین نامه استخدامی سازمان باستناد بند (۱) مصوبه شصت و دومین جلسه هیأت امنای محترم سازمان تأمین اجتماعی مورخ ۹۱/۷/۹۱، بدینوسیله شرایط بازنشستگی کارکنان مشمول ماده (۲) آیین نامه استخدامی سازمان به شرح زیر اعلام می گردد.

الف (سازمان میتواند کارکنان خود را با شرایط زیر بازنشسته نماید

- داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت و ۵۰ سال سن

- داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و ۱۰ سال سن برای مردان و ۵۰ سال سن برای زنان با درخواست کارمند.

- داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت برای زنان کارمند بدون شرط سنی با درخواست کارمند.

بازنشستگی کارکنان جانباز آزاده معلولین عادی و ناشی از کار شاغلین مشاغل سخت و زیان آور و مشمولین قانون حفاظت در برابر اشعه در صورت عدم احراز شرایط فوق تابع مقررات بخش عمومی و دولتی و حسب دستور اداری شماره ۲۴۱۱/۱۰۲۰۱ مورخ ۹۰/۱۲/۲۱ می باشد.

ب (سازمان مکلف است کارکنان واجد شرایط زیر را بازنشسته نماید

۱- داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و ۱۰ سال سن

- داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه و ۶۵ سال سن.

ج (مدارک مورد نیاز

۱- تصویر کلیه صفحات شناسنامه

- فرم خلاصه اطلاعات بازنشستگی

- فرم درخواست بازنشستگی در خصوص مشمولین ردیف (۲)، (۲) و (۴) بخش (الف).

تصویر برابر اصل کارت پایان خدمت نظام وظیفه و گواهی کسر خدمت سربازی، ایام اسارت مدت حضور داوطلبانه در جبهه های نبرد حق علیه باطل مدت معالجه جانبازان، گواهی مدت کسر سنوات بازنشستگی ناشی از تقلیل ساعت کار استفاده نشده جانبازان خدمت ضریب ، خدمت طرح لایحه نیروی انسانی و گواهی پذیرش سوابق ناشی از نقل و انتقال کسورات و غیره

۵۷۳۰۸۶۹

سازمان تأمین اجتماعی مدیر عامل

جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره

۰۹۴۱۰۴۰۰

۰۹۴۱۰۴۰۰

پوست:

ه پرنیت خام و تلفیقی سوابق پرداخت حق بیمه غیر سازمانی حضور داوطلبانه در جبهه های نبرد حق علیه باطل مدت معالجه جانبازان خدمت نظام وظیفه ایام طرح لایحه نیروی انسانی ضریب نقل و انتقال کسورات بازنشستگی ناشی از تغییر صندوق و غیره ..

۱- تصویر برابر اصل کارت جانبازی و یا تأییدیه درصد جانبازی

فرم اطلاعات مستخدمین مشاغل سخت و زیان آور در مدت اشتغال در سازمان

گواهی کمیسیون پزشکی استان مبنی بر تعیین درصد معلولیت

تأییدیه سازمان انرژی اتمی مبنی بر تعیین مدت افزایش سابقه خدمت

د توضیحات

۱- کلیه سوابق سازمانی غیر سازمانی سربازی و سایر سوابقی که دارای تاییدیه پرداخت حق بیمه می باشد و در کمیته های ذیربط پذیرفته شده اند. سابقه خدمت محسوب می گردد.

رعایت مفاد دستور اداری شماره ۹۴۸۰۸/۹۴۰۰ مورخ ۹۴/۳/۲۱ در خصوص مشمولین ردیف (۲) و (۳) و (۴) بخش (الف) الزامی است.

واحدها مکلفند مدارک کلیه کارکنانی که تا پایان سال جاری مشمول بخش (ب) و ردیف (۱) بخش (الف) و همچنین کارکنان ردیف (۴) بخش (الف) که حائز شرایط مندرج در بخش (ب) و ردیف (۱) بخش (الف) میباشند را حداکثر یک هفته پس از صدور این بخشنامه به اداره کل امور اداری ارسال نمایند.

مدارک سایر کارکنان مشمول ردیف (۳) بخش (د) نیز که شرایط مزبور را در سنوات آتی احراز مینمایند می بایست دوماه قبل از احراز شرایط به اداره کل اخیر الذکر ارسال گردد.

ه در صورتیکه مدیران در شرایط و موارد خاص نیاز به تداوم اشتغال کارکنان مشمول ردیف ۳ بخش (د) را داشته باشند می بایست مراتب را در قالب گزارشی جامع منضم به مدارک و مستندات مربوطه به معاونت اداری و مالی اعلام نمایند تا در صورت موافقت نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری در ستاد مرکزی مدیر کل امور اداری و در استانها مدیران کل ر مدیران درمان خواهند بود.

... التوفیق
دکتر سد تقی نوربخش

شهر
سازمان تامین اجتماعی
مدیر مال
جمهوری اسلامی ایران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
تبریز
ع
۱۳۹۴/۹/۳۰
پوسته

..... معاونین محترم

اداره کل ر دفتر مستقل ستادی

اداره کل تأمین اجتماعی استان..... مدیریت درمان تأمین اجتماعی استان مدیران عامل شرکت ها و مؤسسات تابعه.....

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

با عنایت به اصلاح ماده ۶۴ آیین نامه استخدامی سازمان باستناد بند (۱) مصوبه شصت و دومین جلسه هیأت امنای محترم سازمان تأمین اجتماعی مورخ ۹۴/۷/۹ - بدینوسیله شرایط بازنشستگی کارکنان مشمول ماده (۲) آیین نامه استخدامی سازمان به شرح زیر اعلام می گردد.

الف (سازمان میتواند کارکنان خود را با شرایط زیر بازنشسته نماید

۱ - داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و ۵۰ سال سن

داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و ۶۰ سال سن برای مردان و ۵۰ سال سن برای زنان با درخواست کارمند.

داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت برای زنان کارمند بدون شرط سنی با درخواست کارمند.

ا بازنشستگی کارکنان جانبان آزاده معلولین عادی و ناشی از کار شاغلین مشاغل سخت و زیان آور و مشمولین قانون حفاظت در برابر اشعه در صورت عدم احراز شرایط فوق تابع مقررات بخش عمومی و دولتی و حسب دستور اداری شماره ۲۴۶۱/۱۰/۲۰۱ مورخ ۹۰/۱/۲۱ می باشد.

ب (سازمان مکلف است کارکنان واجد شرایط زیر را بازنشسته نماید

۱- داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و ۱۰ سال سن

۲- داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه و ۶۵ سال سن

ج (مدارک مورد نیاز

۱ تصویر کلیه صفحات شناسنامه

۲- فرم خلاصه اطلاعات بازنشستگی

۳ - فرم درخواست بازنشستگی در خصوص مشمولین ردیف (۲)، (۲) و (۴) بخش (الف).

۱ تصویر برابر اصل کارت پایان خدمت نظام وظیفه و گواهی کسر خدمت سربازی ایام اسارت مدت حضور داوطلبانه در جبهه های نبرد حق علیه باطل مدت معالجه جانبازان گواهی مدت کسر سنوات بازنشستگی ناشی از تقلیل ساعت کار استفاده نشده جانبازان خدمت ضریب ، خدمت طرح لایحه نیروی انسانی و گواهی پذیرش سوابق ناشی از نقل و انتقال کسورات و غیره.

سازمان تامین اجتماعی مدیر حال

جمهوری اسلامی ایران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سه/۸

ندی ۳۹۴۹۲۰

پیوست

پرینت خام و تلفیقی سوابق پرداخت حق بیمه غیر سازمانی حضور داوطلبانه در جبهه های نبرد حق علیه باطل، مدت معالجه جانبازان، خدمت نظام وظیفه ایام طرح لایحه نیروی انسانی ضریب ، نقل و انتقال کسورات بازنشستگی ناشی از تغییر صندوق و غیره

1- تصویر برابر اصل کارت جانبازی و یا تاییدیه درصد جانبازی

فرم اطلاعات مستخدمین مشاغل سخت و زیان آور در مدت اشتغال در سازمان

گواهی کمیسیون پزشکی استان مبنی بر تعیین درصد معلولیت

تاییدیه سازمان انرژی اتمی مبنی بر تعیین مدت افزایش سابقه خدمت

د توضیحات

کلیه سوابق سازمانی غیر سازمانی سربازی و سایر سوابقی که دارای تاییدیه پرداخت حق بیمه میباشد و در کمیته های ذیربط پذیرفته شده اند. سابقه خدمت محسوب می گردد.

رعایت مفاد دستور اداری شماره ۲۰۰۰۹۴۸۰۸ مورخ ۹۱۳۲۱ در خصوص مشمولین ردیف (۲) ، (۲) و (۴) بخش (الف) الزامی است.

واحد ها مکلفند مدارک کلیه کارکنانی که تا پایان سال جاری مشمول بخش (ب) و ردیف (۱) بخش (الف) و همچنین کارکنان ردیف (۴) بخش (الف) که حائز شرایط مندرج در بخش (ب) و ردیف (۱) بخش (الف) میباشند را حداکثر یک هفته پس از صدور این بخشنامه به اداره کل امور اداری ارسال نمایند.

- مدارک سایر کارکنان مشمول ردیف (۲) بخش (د) نیز که شرایط مزبور را در سنوات آتی احراز مینمایند می بایست دوماه قبل از احراز شرایط به اداره کل اخیر الذکر ارسال گردد.

در صورتیکه مدیران در شرایط و موارد خاص نیاز به تداوم اشتغال کارکنان مشمول ردیف ۳ بخش (د) را داشته باشند می بایست مراتب را در قالب گزارشی جامع منضم به مدارک و مستندات مربوطه به معاونت اداری و مالی اعلام نمایند تا در صورت موافقت نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری در ستاد مرکزی مدیر کل امور اداری و در استانها مدیران کل ر مدیران درمان خواهند بود.



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب