



## مدیرعامل

| موضوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | بخشنامه شماره 70 مستمریها |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>نحوه احتساب اضافه کار در مستمری بازنشستگی کارکنان دستگاه های اجرایی</p> <p>شماره: 1000/96/3325<br/>تاریخ: 1396/04/01<br/>پیوست: دارد</p> <p>موضوع: نحوه احتساب اضافه کار<br/>در تعیین مستمری بازنشستگی کارکنان دستگاه های اجرایی<br/>اداره کل تأمین اجتماعی استان.....</p> <p>در اجرای تصویب نامه شماره ۱۲۲۲۹۰/ت/۵۱۱۲۸/هـ مورخ ۹۵/۱۰/۲۵ هیأت محترم وزیران موضوع آئین نامه اجرائی ماده ۵۹ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مراتب را به شرح ذیل اعلام می دارد:</p> <p>(الف) مشمولین</p> <p>آن دسته از کارکنان دستگاه های اجرایی که از (تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ تا ۱۳۹۵/۱۲/۳۰ تاریخ پایان اجرای قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه کشور) بازنشسته شده و بر اساس قانون مدیریت خدمات کشوری حق بیمه مربوطه از اضافه کار آنان کسر نشده است، می بایست بر اساس تصویب نامه فوق اشاره از تأثیر حق بیمه های مکسوره بابت اضافه کار در طول دوره خدمت بهره مند گردند.</p> <p>شایان ذکر است بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری، کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکتهای دولتی و کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران بانک مرکزی، بانکها و بیمه های دولتی، دستگاه اجرائی نامیده می شوند.</p> <p>افراد زیر از شمول این بخشنامه خارج می باشند :</p> <p>(۱) کارکنان مشمول قانون کار دستگاه های اجرایی و شرکتهایی که بعد از ۱۳۸۸/۱/۱ در اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی به بخش غیر دولتی واگذار گردیده و در زمان بازنشستگی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری نبوده اند.</p> <p>(۲) آن دسته از بیمه شدگانی که مبالغ حقوق و دستمزد مبنای کسر حق بیمه آنان در تمامی ایام دو سال آخر پرداخت حق بیمه منتهی به بازنشستگی همراه با اضافه کار بوده و یا سقف دستمزد حق بیمه را پرداخت نموده باشند.</p> <p>(۳) بیمه شدگانی که با ارائه دادخواست و اخذ دادنامه از دیوان عدالت اداری به طرفیت دستگاه مربوطه و یا این سازمان و به خواسته اعمال مبلغ اضافه کار در میزان مستمری از مزایای مربوطه برخوردار شده اند.</p> <p>ب فرآیند اجرائی :</p> <p>- واحد امور فنی مستمریهای شعب برقرار کننده مستمری بر اساس اطلاعات موجود در پایگاه اطلاعات مستمری بگیران، فهرست اولیه بازنشستگان و دستگاه های مشمول را جهت برآورد حجم کار استخراج نموده و اطلاعات مربوط به چگونگی پرداخت اضافه کار به کارکنان و پرداخت حق بیمه به سازمان را مطابق فرم نمونه شماره ۱ و اطلاعات تکمیلی کارکنان مشمول این بخشنامه را طبق فرم نمونه شماره ۲ می بایست به همراه فایل اطلاعاتی مربوط به کسورات مالیات از دستگاه های اجرایی اخذ نمایند.</p> <p>- فرمهایی قابل دریافت و رسیدگی هستند که کاملاً تکمیل شده و دارای تأییدیه و امضاء ذیحساب، مدیر امور مالی، بالاترین مقام دستگاه و مأمور به مهر شرکت یا سازمان مربوطه باشند. اطلاعات دریافتی از دستگاهها حتی المقدور بصورت گروهی اخذ و لازم است در آن حقوق و مزایای پرداختی، مبلغ اضافه کار و تمامی اطلاعات مورد نیاز مندرج در آن به تفکیک هر ماه قید شده باشد.</p> |                           |

- فهرست دریافت شده به منظور رسیدگی و مطابقت با لیستهای پرداخت حق بیمه و مقررات جاری به واحد درآمد حق بیمه ارسال و پس از بررسی و مقایسه هر یک از اقلام مشمول کسر حق بیمه با لیستهای ارسال شده از سوی کارفرما (دستگاه) در صورت وجود هرگونه ایراد، مغایرت و یا ابهام در مورد اطلاعات ارائه شده می بایست مراتب از سوی واحد امور فنی مستمریها به دستگاه مربوطه جهت بررسی مجدد و رفع مغایرت اعاده گردد.

- پس از تأیید موضوع از سوی واحد درآمد حق بیمه واحد امور فنی مستمری ها ضمن ورود اطلاعات لازم و انجام محاسبه مجدد مستمری افراد ذینفع، میبایست فرم نمونه شماره ۳ را از سیستم مکانیزه اخذ نماید.

- نتایج بررسی موضوع همراه با مستندات و فرمهای نمونه شماره ۲ و ۳ می بایست در کارگروهی مشتمل بر مسئول امور فنی مستمریها، مسئول نامنویسی و حسابهای انفرادی و مسئول درآمد حق بیمه مطرح و نتیجه ذیل فرم نمونه شماره ۳ صورتجلسه شده و سپس بر اساس سطوح دسترسی تعیین شده برای افراد کارگروه، مراتب در سیستم مکانیزه ثبت و پس از تأیید مسئولین یاد شده امکان صدور حکم تغییرات و اصلاح مبلغ مستمری ایجاد می گردد.

به منظور جلوگیری از بروز هر گونه وقفه در پرداخت مستمری ماهانه، لازم است واحدهای اجرایی ذیربط ضمن تعامل و هماهنگی اقدامات موضوع این بخشنامه را در اسرع وقت به انجام رسانند.

- کلیه واحدهای اجرایی مکلفند وفق مفاد این بخشنامه نسبت به محاسبه، صدور حکم تغییرات و اصلاح میزان مستمری در خصوص پرونده های بازنشستگی فعال و یا تبدیل شده به بازماندگان و پرداخت مابه التفاوت آن از تاریخ برقراری با رعایت ماده ۹۶ قانون تأمین اجتماعی اقدام نمایند.

(ج) نحوه محاسبه :

(۱) مجموع مبلغ اضافه کار ماهانه اعلام شده توسط دستگاه اجرائی طی آخرین دو سالی که حق بیمه از اضافه کار کسر گردیده را بر جمع سایر مبالغ حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه همان دوره (بدون احتساب اضافه کار ) تقسیم می نمائیم.

(۲) نسبت به دست آمده را در مبلغ میانگین حقوق و مزایای آخرین دو سال پرداخت حق بیمه منتهی به بازنشستگی فرد (بدون احتساب اضافه کار) ضرب می نمائیم.

(۳) عدد حاصله را در مجموع سنواتی که از اضافه کار بیمه شده کسر شده است ضرب و بر عدد ۳۰ تقسیم میکنیم تا مبلغ افزایش بدست آید.

(۴) مبلغ مستمری استحقاقی زمان برقراری بدون احتساب اضافه کار مجدداً محاسبه و با عدد بدست آمده از بند ۳ جمع می گردد تا مبلغ مستمری زمان برقراری پس از افزایش به دست آید.

(د) مثالها :

مثال اول - بیمه شده ای در تاریخ ۹۵/۷/۱ با داشتن ۳۰/۸/۳ سال سابقه پرداخت حق بیمه بازنشسته شده است. مجموع دستمزد مشمول کسر حق بیمه آخرین دو سال وی مطابق ارقام ثبت شده در سیستم مکانیزه با احتساب اضافه کار به مبلغ ۵۲۰/۳۲۵/۸۰۰ ریال بوده که مبلغ ۴۶۴,۰۰۰ ریال آن اضافه کار است.

مجموع حقوق و مزایای آخرین دو سال منتهی به بازنشستگی وی (بدون احتساب اضافه کار) نیز مطابق لیستهای پرداخت حق بیمه ۴۹۸/۵۵۳/۹۲۰ ریال بوده و میانگین آن ۲۰,۷۷۳/۰۸۰ ریال است. چنانچه میزان سنوات همراه با اضافه کار وی جمعاً ۲۷/۸۷۸ سال باشد روش محاسبه به قرار زیر است:

$$\begin{aligned} \text{حقوق و مزایا بدون اضافه کار} &= 520/325/800 - 100/464/000 = 419/861/800 \\ \text{نسبت اضافه کار ( تا سه رقم اعشار)} &= 100/464/000 \div 419/861/800 = 0/239 \\ \text{مبلغ موضوع بند ۲} &= 20/773/080 * 0/239 = 4/964/766 \\ \text{مبلغ افزایش} &= 4/964/766 * 27/878 \div 30 = 4/613/592 \\ \text{مستمری استحقاقی} &= 20/773/080 * 30/083 \div 30 = 20/830/552 \\ \text{مستمری زمان برقراری پس از افزایش} &= 20/830/552 + 4/613/592 = 25/444/144 \end{aligned}$$

مثال دوم - بیمه شده ای در تاریخ ۹۴/۴/۱ با داشتن ۳۱/۱/۵۵ سال سابقه پرداخت حق بیمه بازنشسته شده است. مجموع دستمزد مشمول کسر حق بیمه وی طی آخرین دو سالی که از آن اضافه کار کسر شده مربوط به بازه زمانی ۹۱/۱/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹ مطابق ارقام ثبت شده در سیستم مکانیزه مبلغ ۴۴۱/۶۵۰/۷۰۰ ریال بوده که مبلغ ۹۳,۵۴۵,۰۰ ریال آن اضافه کار است و مبلغ ۳۷/۵۲۶/۷۷۳ ریال اضافه کار در محاسبه مستمری لحاظ شده است.

مجموع حقوق و مزایای آخرین دو سال منتهی به بازنشستگی نیز مطابق لیستهای پرداخت حق بیمه ۴۲۸/۵۵۳/۹۰۰ ریال بوده است، چنانچه ۱۹/۷۵۰ سال از ایام اشتغال وی همراه با اخذ حق بیمه از اضافه کار مقرر باشد روش محاسبه به قرار زیر است:

حقوق و مزایا بدون اضافه کار  $441/650/700 - 93/545/000 = 348/105/700$   
نسبت اضافه کار (تا سه رقم اعشار)  $93/545/000 \div 348/105/700 = 0/269$   
مجموعه حقوق و مزایای آخرین دوسال منتهی  
به بازنشستگی بدون احتساب اضافه کار  $428/553/900 - 375/26/773 = 391027127$   
میانگین حقوق و مزایای دوسال آخر  
بدون احتساب اضافه کار  $391/027/127 \div 24 = 16/292/797$   
مبلغ موضوع بند 2  $16/292/797 * 0/269 = 4/382/762$   
مبلغ افزایش  $4/382/762 * 19/750 \div 30 = 2/885/319$   
مستمری استحقاقی جدید پس از کسر اضافه کار  $16/292/797 * 31/155 \div 30 = 16/920/070$   
مستمری زمان برقراری پس از افزایش  $16/920/070 + 2/885/319 = 19/805/389$

مثال سوم - بیمه شده ای در تاریخ ۸۸/۱۲/۲۵ با داشتن ۳۰۹۲۵ سال سابقه پرداخت حق بیمه بازنشسته شده است. مجموع دستمزد مشمول کسر حق بیمه آخرین دو سال وی مطابق ارقام ثبت شده در سیستم مکانیزه با احتساب اضافه کار و مربوط به بازه زمانی ۸۶/۱۲/۲۵ لغایت ۸۸/۱۲/۲۴ به مبلغ ۱۵۶۸۰۰,۰۰۰ ریال است که در زمان بازنشستگی تماماً در تعیین مستمری لحاظ شده است. بنابراین تغییری در میزان مستمری وی ایجاد نمی گردد.  
مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران کل و معاونین، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی مستمری ها، نامنویسی و حسابهای انفرادی و درآمد حق بیمه در ادارات کل استانها و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرایی و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود.

دکتر سیدتقی نوربخش  
مدیرعامل

