



شماره بخشنامه : 14433-98-1000

تاریخ : ۱۳۹۸/۱۲/۱۱

مدیرعامل

موضوع	تفویض اختیار به کمیته های استانی بررسی و احتساب سوابق بیمه شدگان
سازمان تامین اجتماعی مدیر عامل البسمه تعالی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی دستور اداری ۱۰۰۰۹۸۱۴۴۳۳ ۱۳۹۸/۱۲/۱۱ پیوست	حوزه معاونت بیمه ای موضوع تفویض اختیار به کمیته های استانی بررسی و احتساب سوابق بیمه شدگان مدیران کل تامین اجتماعی استان با سلام در راستای روانسازی امور و کاهش زمان فرآیند رسیدگی به ادعای اشتغال بیمه شدگان موضوع دستور اداری شماره ۵۰۰۰۵۳۹ مورخ ۱۳۸۸/۰۶/۲۱، از تاریخ صدور این دستور اداری بررسی درخواست ذینفعانی که در صورت پذیرش سوابق مورد ادعا شرایط برقراری مستمری بازنشستگی را کسب می نمایند با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به کمیته های احتساب سوابق استان تفویض میگردد و صرفا پرونده حایزین شرایط برقراری مستمری از کار افتادگی کلی و بازماندگان میبایست پس از طرح و رسیدگی به موضوع در کمیته های شعبه ای و استانی به همراه سایر مستندات مربوطه به اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی ارسال شود. بدیهی است کلیه موارد مغایر با این دستور اداری کان لم یکن تلقی می گردد. مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل معاونین بیمه ای رؤسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی امور فنی بیمه شدگان وصول حق بیمه امور فنی مستمری ها و امور حقوقی ادارات کل استانها رؤسا و مسئولین مربوطه در شعب خواهند بود و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین نیز مکلف است. با هماهنگی اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی در حداقل زمان نسبت به تهیه نرم افزار مربوطه اقدام نماید. مصطفی سالاری سازمان تامین اجتماعی مدیر عامل بسمه تعالی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی دستور اداری شماره تاریخ : پیوست ۱۰۰۰۹۸۱۴۴۳۳ ۱۳۹۸/۱۲/۱۱

حوزه معاونت بیمه ای
موضوع تفویض اختیار به کمیته های استانی بررسی و احتساب سوابق بیمه شدگان
مدیران کل تامین اجتماعی استان
با سلام

در راستای روانسازی امور و کاهش زمان فرآیند رسیدگی به ادعای اشتغال بیمه شدگان موضوع دستور اداری شماره ۵۰۰۰۵۳۹ مورخ ۱۳۸۸/۰۶/۲۱ از تاریخ صدور این دستور بررسی درخواست ذینفعانی که در صورت پذیرش شرایط برقراری مستمری بازنشستگی را کسب مینمایند با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به کمیته های احتساب سوابق استان تفویض میگردد و صرفا پرونده حائزین شرایط برقراری مستمری از کار افتادگی کلی و بازماندگان می بایست پس از طرح و رسیدگی به موضوع در کمیته های شعبه ای و استانی به همراه سایر مستندات مربوطه به اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی ارسال شود. بدیهی است کلیه موارد مغایر با این دستور اداری کان لم یکن تلقی می گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل معاونین بیمه ای رؤسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی، امور فنی بیمه شدگان وصول حق بیمه امور فنی مستمریها و امور حقوقی ادارات کل استانها، رؤسا و مسئولین مربوطه در شعب خواهند بود و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین نیز مکلف است با هماهنگی اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی در حداقل زمان نسبت به تهیه نرم افزار مربوطه اقدام نماید.

مصطفی سالاری

ام و نام خانوادگی ، باران نام کارشناسی تیه کننده و نام خانوادگی ایران خیس کرده ر اداره نام و نام خانوادگی بارات معاون
مدیرکل مبهم و نام خانوادگی ایران نام مدیرکل و نام خانوادگی و ارارات معاونت ویر بط
حسین سمندر حسین سمندر مجید پورنگ بروز کریمی مهرداد قریب

تهران : خیابان آزادی، پلاک ۱۳۵۶ که ستی: ۱۳۵۷۶۶۵۵۶۹۵ :تلفن: ۶۶۵۰۱



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب