



معاونت برنامه ریزی، مالی و پشتیبانی

موضوع	توزیع اقلام بهداشتی حفاظتی جهت مبارزه با ویروس کرونا
شماره: ۲۱۰۰/۹۸/۳۵۲ تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۲۴ موضوع: توزیع اقلام بهداشتی حفاظتی جهت مبارزه با ویروس کرونا اداره کل تامین اجتماعی استان ... مدیریت درمان تامین اجتماعی استان ... با سلام احتراما؛ با عنایت به بخشنامه شماره ۷۲۴۵۵۵ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۲ معاونت محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور در خصوص موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و دستور مدیر عامل محترم سازمان و پیرو نامه شماره ۳۲۵ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۰ این معاونت و بر اساس بند ۸ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ کمیته مدیریت بحران سازمان مبنی بر لزوم مبارزه با ویروس کرونا بدینوسیله مقتضی است. دستور فرمایید نسبت به تحویل و توزیع اقلام بهداشتی - حفاظتی به شرح ذیل اقدام نمایند: الف) جهت استفاده مراجعه کنندگان به شعب و کارگزاری های سازمان . الف - ۱ اختصاص تعداد ۷ عدد بطری ۵۰۰ سی سی ماده ضد عفونی کننده دست در ادارات کل . الف - ۲ اختصاص تعداد ۷ عدد بطری ۵۰۰ سی سی ماده ضد عفونی کننده دست به شعب . الف - ۳ اختصاص تعداد ۵ عدد بطری ۵۰۰ سی سی ماده ضد عفونی کننده دست به کارگزاری ها . الف - ۴ واحدهای درمانی طبق روال گذشته نسبت به استفاده از مواد ضد عفونی کننده جهت مراجعین محترم تمهیدات لازم را بعمل آورند. ب - اختصاص یک بسته بهداشتی - حفاظتی جهت کارکنان رسمی پیمانی شرکتی کلیه واحدهای اجرایی بیمه ای و درمانی و همچنین نیروهای شاغل در کارگزاریها شامل ۲ بطری ۵۰۰ سی سی ماده ضد عفونی کننده دست ۲ بسته حاوی ۱۰ عدد دستکش یکبار مصرف و ۱ بسته حاوی ۱۵ عدد ماسک ساده -با توجه به محدودیت تهیه بطریهای مخصوص اسپری محلول ضدعفونی کننده دست ضروری است. بطری های مذکور برای شارژ مجدد نگهداری شوند. -لیست اقلام بهداشتی - حفاظتی تحویل شده به هر یک از استانها به پیوست ارسال می گردد؛ لذا مقتضی است دستور فرمایید نماینده تام الاختیار آن مدیریت محترم پس از تحویل و تأیید محموله ارسال شده، نسبت به تنظیم صورتجلسه مربوطه و ارسال آن به اداره کل خدمات و پشتیبانی مطابق فرم پیوست حداکثر لغایت ۲۴ ساعت پس از تحویل اقلام موصوف اقدام نمایند. -مقرر گردید اداره کل خدمات و پشتیبانی پس از تأیید فاکتور فروشنده به همراه فرم تاییدیه ارسال شده توسط استان ها مراتب را به اداره کل امور مالی منعکس و اداره کل امور مالی موظف گردید نسبت به کارسازی و صدور چک در وجه شرکت فروشنده اقدام نماید. -مسئول نظارت بر توزیع اقلام فوق الذکر رئیس و کارشناس ارشد بازرسی و رسیدگی به شکایات استان می باشد. -مقرر گردید شرکت فروشنده فاکتور فروش اقلام بهداشتی - حفاظتی را بر اساس لیست پیوست پس از تحویل اقلام مزبور به استانها به اداره کل خدمات و پشتیبانی ارائه نماید. مسئول حسن اجرای کلیه موارد مندرج در این دستور اداری مدیران کل/مدیران درمان، معاونین پشتیبانی و در واحدهای اجرایی شعب و مراکز درمانی رئیس واحد یا معاون اداری - مالی واحد می باشد. جمیل حق پرست معاون برنامه ریزی، مالی و پشتیبانی رونوشت: -جناب آقای سالاری مدیر عامل محترم سازمان تامین اجتماعی جهت استحضار -جناب آقای قریب معاون محترم بیمه ای با عنایت به هماهنگی های به عمل آمده جهت استحضار. -جناب آقای زنده شیر کوهی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی جهت استحضار -جناب آقای دکتر منوچهری معاون محترم درمان جهت استحضار -جناب آقای دهدشتی معاون محترم فرهنگی اجتماعی و امور استانها جهت استحضار	

-جناب آقای معینی مشاور و مدیر کل محترم دفتر مدیر عامل جهت استحضار
-جناب آقای کریم نژاد مدیر کل محترم امور مالی با عنایت به هماهنگی های به عمل آمده جهت استحضار
-جناب آقای امینی مدیر کل محترم هماهنگی امور استانها با عنایت به هماهنگی های به عمل آمده جهت استحضار.
-جناب آقای صیاد مشاور محترم مدیر عامل و مدیر کل حراست جهت استحضار
-جناب آقای احمدی مدیر کل محترم بازرسی و رسیدگی به شکایات با عنایت به هماهنگی های به عمل آمده جهت استحضار.
-جناب آقای محمدی مدیر کل محترم خدمات و پشتیبانی جهت استحضار و صدور دستور مقتضی
-جناب آقای صفری سرپرست محترم اداره کل روابط عمومی جهت استحضار. سازمان پژوهشهای نوین دفاعی وزارت دفاع
و نیروهای مسلح پیرو هماهنگی به عمل آمده



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب