



مدیرعامل

موضوع	ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان
سازمان تامین اجتماعی بسمه تعالی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ۱۰۰۰۹۹۳۰۴۰ ۱۳۹۹۰۴۱۴ پیوست مدیرعامل موضوع ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان دستور اداری « حوزه معاونت بیمه ای موضوع ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان موضوع ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان مدیران کل تامین اجتماعی استان با سلام پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰۹۸۶۰۰۵ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۳ و در اجرای بند (ج) تبصره دوم امور بیمه ای برنامه و بودجه سال ۱۳۹۹ سازمان ضمن ارسال ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان توجه واحدهای اجرایی را به رعایت نکات ذیل معطوف می نماید ۱- طبق رویه مورد عمل و با توجه به مفاد بند (۳) ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان که مقرر می دارد تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید مشروط به پیش بینی تبصره مربوطه در بودجه سنواتی است. لذا کلیه قراردادهایی که در خصوص و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ تا زمان صدور این دستور اداری مطابق ضوابط جاری سازمان منعقد و یا تمدید شده اند تنفیذ میگردد و انعقاد یا تمدید قراردادهای مذکور لغایت ۱۳۹۹/۱۲/۳۰ نیز مطابق مقررات جاری و این دستوراداری بلامانع خواهد بود. ۲- انعقاد قرارداد صرفاً با شرکت و مؤسسه ای مجاز است که انجام کلیه تعهدات کوتاه مدت کارکنان آنان براساس آیین نامه استخدامی مربوطه و سایر مقررات به عهده سازمان باشد. و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایانی که سازمان مطابق نص صریح ماده (۶۴) قانون تأمین اجتماعی صرفاً عهده دار معالجه آنها میباشد و کارفرما مکلف به پرداخت حقوق یا مزد بیمه شدگان بیمار خود باشد. موضوعیت ندارد. بر این اساس ضروریست در هنگام تنظیم یا تمدید قرارداد به این نکته مهم توجه و پس از بررسی دقیق اقدام لازم معمول گردد. ۴- گزارش عملکرد و اگذاری تعهدات کوتاه مدت هر شش ماه یکبار تهیه و مطابق بند (۵) دستور اداری شماره ۵۰۱۰۹۱۱۵۴۸ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۸ کماکان به اداره کل امور بیمه شدگان ارسال گردد. مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل معاونین بیمه ای و رؤسا و کارشناسان ارشد امور بیمه شدگان وصول حق بیمه و نامنویسی و حسابهای انفرادی ادارات کل استانها و رؤساء معاونین بیمه ای و مسئولین امور بیمه شدگان وصول حق بیمه و نامنویسی و حسابهای انفرادی شعب میباشند. مصطفی سالاری	

۱۰۰۰۹۹۳۰۴۰

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

پیوست

«دستور اداری»

حوزه معاونت بیمه ای

موضوع ضوابط واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

با سلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰۹۸۶۰۰۵ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱ و در اجرای بند (ج) تبصره دوم امور بیمه ای برنامه و بودجه سال ۱۳۹۹ سازمان ضمن ارسال ضوابط واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان توجه واحدهای اجرایی را به رعایت نکات ذیل معطوف می نماید:

۱ طبق رویه مورد عمل و با توجه به مفاد بند (۳) ضوابط واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان که مقرر می دارد تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید مشروط به پیش بینی تبصره مربوطه در بودجه سنواتی است، لذا کلیه قراردادهایی که در خصوص واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ تا زمان صدور این دستور اداری مطابق ضوابط جاری سازمان منعقد و یا تمدید شده اند تنفیذ میگردد و انعقاد یا تمدید قراردادهای مذکور لغایت ۱۳۹۹/۱۲/۳۰ نیز مطابق مقررات جاری و این دستور اداری بلامانع خواهد بود.

انعقاد قرارداد صرفاً با شرکت و مؤسسه ای مجاز است که انجام کلیه تعهدات کوتاه مدت کارکنان آنان بر اساس آیین نامه استخدامی مربوطه و سایر مقررات به عهده سازمان باشد.

واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایانی که سازمان مطابق نص صریح ماده (۶۴) قانون تأمین اجتماعی صرفاً عهده دار معالجه آنها میباشد و کارفرما مکلف به پرداخت حقوق یا مزد بیمه شدگان بیمار خود باشد، موضوعیت ندارد. بر این اساس ضروریست در هنگام تنظیم یا تمدید قرارداد به این نکته مهم توجه و پس از بررسی دقیق اقدام لازم معمول گردد.

گزارش عملکرد واگذاری تعهدات کوتاه مدت هر شش ماه یکبار تهیه و مطابق بند (۵) دستور اداری شماره ۵۰۱۰۹۱۱۵۴۸ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۸ کماکان به اداره کل امور بیمه شدگان ارسال گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل معاونین بیمه ای و رؤسا و کارشناسان ارشد امور بیمه شدگان وصول حق بیمه و نامنویسی و حسابهای انفرادی ادارات کل استانها و رؤسا معاونین بیمه ای و مسئولین امور بیمه شدگان وصول حق بیمه و نامنویسی و حسابهای انفرادی شعب می باشند.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی و پارانام و نام خانوادگی اпараты تنام و نام خانوادگی ایران نام و نام خانوادگی ایران نام و نام خانوادگی اпараты

کارشناس تهیه کننده رئیس گروه ر اداره معاون مدیرکل معاونت وزیر بط

تهران : خیابان آزادی، پاک ۱۳۵۹ کد پستی: ۱۳۵۷۶۵۶۵ تلفن : ۵۰۱ مور

