



مدیرعامل

موضوع	شیوه نامه اجرایی شورای ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران کارکنان سازمان تامین اجتماعی
۶۱۳۱ ر ۱۰۰۰۹۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی پیوست «شیوه نامه» ر حوزه معاونت فرهنگی اجتماعی و امور استانها موضوع شیوه نامه اجرایی شورای ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران کارکنان سازمان تامین اجتماعی ص ج ۱ معاونین مدیر عامل مدیران کل مستقل ستادی با سلام به حول قوه الهی و به منظور صیانت و پاسداشت مقام شامخ شهداء والامقام و ایثارگران معزز و توسعه و ترویج فرهنگ ایثار و جهاد شورای ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران کارکنان سازمان تامین اجتماعی که در این شیوه نامه به اختصار «شورا» نامیده میشود تشکیل می گردد تا نسبت به پیگیری امور مرتبط با ایثارگران شاغل و بازنشسته سازمان اقدام نموده و سازوکارهای اجرایی متناسب با تکریم پرسنل ایثارگر را در سازمان پیشنهاد نماید. ماده ۱ کلیه پرسنل شاغل و بازنشسته سازمان که بر اساس تعاریف مندرج در ماده یک قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و آیین نامه آن که در زمره ایثارگران میباشند مشمول تصمیمات موضوع این شیوه نامه خواهند بود. ماده ۲ الزامات قانونی مرتبط با ایثارگران سیاستهای کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران ابلاغی مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۹ مقام معظم رهبری قانون برنامه ششم پنج ساله توسعه اقتصادی و اجتماعی جمهوری اسلامی ایران قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و آیین نامه های مربوطه قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی و آیین نامه های آن قانون حالت اشتغال مستخدمان شهید جانباز از کار افتاده و مفقود الاثر انقلاب و جنگ تحمیلی و آیین نامه های آن قانون نحوه بازنشستگی جانبازان و معلولان عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور و آیین نامه آن سایر قوانین و مقررات معتبر و لازم الاجرا در خصوص ایثارگران ماده - اهداف تشکیل شورا عبارت است از: (الف) نیل به اهداف مضامین و محورهای مورد نظر نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در خصوص ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت و امور ایثارگران (ب) بررسی و ارائه پیشنهادات در زمینه فعالیتهای امور ایثارگران در سازمان تامین اجتماعی (ج) تاکید و اهتمام بر تکریم ایثارگران بر اساس قوانین مربوطه (د) بررسی و ارائه پیشنهادات در مورد ارتقاء فرهنگ پایداری زنده نگهداشتن حراست و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت در سازمان تامین اجتماعی	
ش ش : ۵۸۴۳۶۲۹۶	
سازمان تامین اجتماعی بسمه تعالی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	

«شیوه نامه»

۱

ه هدایت و پشتیبانی فعالیتهای واحدهای سازمان در خصوص ایثارگران

ماده - اعضای شورا شامل افراد زیر است:

۱ معاون فرهنگی و اجتماعی و امور استانها (رئیس شورا)

- معاونان سازمان یا نمایندگان تام الاختیار ایشان

مشاور و مدیر کل دفتر مدیر عامل با نماینده تام الاختیار وی

مشاور مدیر عامل و مدیر کل حراست یا نماینده تام الاختیار وی

۵ مدیر کل امور حقوقی و قوانین سازمان یا نماینده تام الاختیار وی

- رئیس اداره هماهنگی امور ایثارگران دبیر شورا)

تبصره ۱- نمایندگان تام الاختیار اعضای شورا به صورت کتبی به رئیس شورا معرفی می گردند.

تبصره ۲- دبیرخانه شورا در دفتر اداره هماهنگی امور ایثارگران ستاد مرکزی مستقر می باشد.

ماده ۵ وظایف شورا عبارت است از:

۱ بررسی پیشنهادات واصله در خصوص امور ایثارگران

حمایت از ایثارگران همکار شاغل و بازنشسته ی سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه

مساعدت و همکاری با حوزه های مختلف سازمان در خصوص امور ایثارگران

- ارائه پیشنهادهای مختلف در راستای حمایت از ایثارگران به مراجع ذی صلاح سازمانی جهت طی مراحل اداری تصویب و

اجرا

۵- پیگیری اجرای قوانین و مقررات مرتبط با امور ایثارگران سازمان تا حصول نتیجه

برنامه ریزی و برگزاری گرامیداشتها و فعالیتهای فرهنگی مذهبی اجتماعی و رفاهی برای ایثارگران و خانواده های آنان در

چارچوب قوانین و مقررات موضوعه و ابلاغیه های وزارتخانه متبوع

ماده - وظایف رئیس شورا عبارت است از:

۱ تعیین دستور برگزاری جلسه و دعوت از اعضاء شورا و نظارت مستمر بر حسن اجرای جلسات

- ارسال پیشنهادات و تصمیمات شورا به مراجع ذی صلاح و کمیته های مربوطه پس از تأیید مدیر عامل

پیگیری اجرای تصمیمات شورا در سازمان پس از ابلاغ مدیر عامل

برگزاری جلسه سالانه همایش نمایندگان ایثارگران ادارات کل بیمه ای و درمانی سراسر کشور و جمع آوری و جمع بندی

پیشنهادهای ایشان جهت طرح در شورا

ارائه گزارش مختصری از فعالیت کمیته ها و تصمیمات شورا در همایش سالانه نمایندگان ایثارگران

ماده ۷ وظایف دبیر شورا عبارت است از:

۱ تهیه و تنظیم دستور جلسات و اطلاع رسانی آن به اعضای شورا

۲- شرکت در جلسات شورا و کارگروه های وابسته و تنظیم صورت جلسات

آماده سازی و تهیه کلیه پیش نویسهای طرح ها برنامه ها و... مرتبط با شرح وظایف شورا

۴- پیگیری تصمیمات ابلاغ شده و ارائه گزارش به رئیس شورا

ش ش : ۵۸۴۳۶۲۹۶

۱

ثبت و بایگانی مکاتبات گردآوری کلیه آیین نامه ها اسناد و دستور العملهای مربوط به ایثارگران و تهیه گزارشات و مراسلات

شورا

احصاء اطلاعات جامع آماری همکاران شاغل و بازنشسته ایثارگر سازمان جهت نگهداری در آرشیو

ماده - وظایف اعضای شورا عبارت است از:

۱ مطالعه موارد ارسالی در دستور جلسه و آمادگی کامل جهت حضور در جلسات شورا

حضور به موقع و مشارکت فعال در جلسات شورا

- پیگیری فعالیتهای مرتبط با شورا در حوزه ذیربط

۴- شرکت در همایش سالانه نمایندگان ایثارگران سازمان و بررسی مشکلات مطروحه

ماده ۹ تصمیمات شورا به مدیر عامل سازمان جهت تأیید و ابلاغ ارسال میگردد. حوزه های سازمان پس از ابلاغ مدیر عامل نسبت به اجرای تصمیمات شورا در چارچوب قوانین و مقررات لازم الاجرا می باشند.

تبصره - تصمیمات شورا قبل از ارسال برای مدیر عامل می بایست از حیث انطباق با قوانین و مقررات به پاراف اداره کل امور حقوقی و قوانین سازمان برسد.

ماده ۱۰ برگزاری جلسات شورا دارای ضوابط و مقررات زیر است.

- جلسات شورا به طور معمول هر سه ماه یکبار برگزار میگردد در صورت ضرورت با پیشنهاد دبیر شورا و با تشخیص رئیس شورا، امکان برگزاری جلسات فوق العاده میسر است.

جلسات با حضور دو سوم اعضای رسمیت می یابد. تصمیمات شورا منوط به رأی مثبت اکثریت اعضای حاضر در جلسه می باشد.

در پایان هر جلسه صورتجلسه حاوی شرح مختصری از مطالب مطروحه و لیست تصمیمات جلسه توسط دبیر شورا تهیه و به امضای اعضا می رسد.

ماده ۱۱ این شیوه نامه مشتمل بر ۱۱ ماده و ۳ تبصره در تاریخ به تأیید مدیر عامل سازمان رسیده است.

مصطفی سالاری

ش ش : ۵۸۴۳۶۲۹۶

بسمه تعالی
۱۳۹۹ ر ۶۱۳۱
سازمان تامین اجتماعی مدیر عامل
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
«شیوه نامه»
تاریخ :
پیوست
۱۳۹۹ ر ۷۰۶

حوزه معاونت فرهنگی اجتماعی و امور استانها
موضوع شیوه نامه اجرایی شورای ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران کارکنان سازمان تامین اجتماعی
معاونین مدیر عامل

به حول قوه الهی و به منظور صیانت و پاسداشت مقام شامخ شهداء والامقام و ایثارگران معزز و توسعه و ترویج فرهنگ ایثار و جهاد شورای ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران کارکنان سازمان تأمین اجتماعی که در این شیوه نامه به اختصار «شورا» نامیده میشود تشکیل می گردد تا نسبت به پیگیری امور مرتبط با ایثارگران شاغل و بازنشسته سازمان اقدام نموده و سازوکارهای اجرایی متناسب با تکریم پرسنل ایثارگر را در سازمان پیشنهاد نماید.

ماده ۱ کلیه پرسنل شاغل و بازنشسته سازمان که بر اساس تعاریف مندرج در ماده یک قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و آیین نامه آن که در زمره ایثارگران میباشند مشمول تصمیمات موضوع این شیوه نامه خواهند بود.

ماده ۲ الزامات قانونی مرتبط با ایثارگران

سیاستهای کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران ابلاغی مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۹ مقام معظم رهبری

قانون برنامه ششم پنج ساله توسعه اقتصادی و اجتماعی جمهوری اسلامی ایران

قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و آیین نامه های مربوطه

قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی و آیین نامه های آن

قانون حالت اشتغال مستخدمان شهید جانباز از کار افتاده و مفقود الاثر انقلاب و جنگ تحمیلی و آیین نامه های آن قانون

نحوه بازنشستگی جانبازان و معلولان عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور و آیین نامه آن

سایر قوانین و مقررات معتبر و لازم الاجرا در خصوص ایثارگران

ماده - اهداف تشکیل شورا عبارت است از:

(الف) نیل به اهداف مضامین و محورهای مورد نظر نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در خصوص ترویج و توسعه فرهنگ

ایثار و شهادت و امور ایثارگران

(ب) بررسی و ارائه پیشنهادات در زمینه فعالیتهای امور ایثارگران در سازمان تأمین اجتماعی

(ج) تأکید و اهتمام بر تکریم ایثارگران بر اساس قوانین مربوطه

ش ش : ۵۸۴۳۶۲۹۶

۶۱۳۱ ر ۱۰۰۰۹۹۹

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان تأمین اجتماعی

«شیوه نامه»

۱

(د) بررسی و ارائه پیشنهادات در مورد ارتقاء فرهنگ پایداری زنده نگهداشتن حراست و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت

در سازمان تأمین اجتماعی

ه هدایت و پشتیبانی فعالیتهای واحدهای سازمان در خصوص ایثارگران

ماده ۴ اعضای شورا شامل افراد زیر است:

۱- معاون فرهنگی و اجتماعی و امور استانها (رئیس شورا)

معاونان سازمان با نمایندگان تام الاختیار ایشان

مشاور و مدیر کل دفتر مدیر عامل با نماینده تام الاختیار وی

مشاور مدیر عامل و مدیر کل حراست یا نماینده تام الاختیار وی

۵ مدیر کل امور حقوقی و قوانین سازمان یا نماینده تام الاختیار وی

رئیس اداره هماهنگی امور ایثارگران دبیر شورا)

تبصره ۱ نمایندگان تام الاختیار اعضای شورا به صورت کتبی به رئیس شورا معرفی می گردند.

تبصره ۲ دبیرخانه شورا در دفتر اداره هماهنگی امور ایثارگران ستاد مرکزی مستقر میباشند.

ماده ۵ وظایف شورا عبارت است از:

۱ بررسی پیشنهادات واصله در خصوص امور ایثارگران

حمایت از ایثارگران همکار شاغل و بازنشسته ی سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه

مساعدت و همکاری با حوزه های مختلف سازمان در خصوص امور ایثارگران

- ارائه پیشنهادات مختلف در راستای حمایت از ایثارگران به مراجع ذی صلاح سازمانی جهت طی مراحل اداری تصویب و

اجرا

پیگیری اجرای قوانین و مقررات مرتبط با امور ایثارگران سازمان تا حصول نتیجه

برنامه ریزی و برگزاری گرامیداشتها و فعالیتهای فرهنگی مذهبی اجتماعی و رفاهی برای ایثارگران و خانواده های آنان در

چارچوب قوانین و مقررات موضوعه و ابلاغیه های وزارتخانه متبوع

ماده ۶- وظایف رئیس شورا عبارت است از:

۱ تعیین دستور برگزاری جلسه و دعوت از اعضاء شورا و نظارت مستمر بر حسن اجرای جلسات ارسال پیشنهادات و تصمیمات شورا به مراجع ذی صلاح و کمیته های مربوطه پس از تأیید مدیر عامل

پیگیری اجرای تصمیمات شورا در سازمان پس از ابلاغ مدیر عامل

۴- برگزاری جلسه سالانه همایش نمایندگان ایثارگران ادارات کل بیمه ای و درمانی سراسر کشور و جمع آوری و جمع بندی پیشنهادات ایشان جهت طرح در شورا

- ارائه گزارش مختصری از فعالیت کمیته ها و تصمیمات شورا در همایش سالانه نمایندگان ایثارگران

ماده ۷ وظایف دبیر شورا عبارت است از:

۱- تهیه و تنظیم دستور جلسات و اطلاع رسانی آن به اعضای شورا

شرکت در جلسات شورا و کارگروه های وابسته و تنظیم صورت جلسات

ش ش : ۵۸۴۳۶۲۹۶

سازمان تامین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۹۹۰۱۰۰ ر ۶۱۳۱

۶۰۷۰۳۹۹۹

پیوست

«شیوه نامه»

۱

آماده سازی و تهیه کلیه پیش نویسهای طرح ها برنامه ها و... مرتبط با شرح وظایف شورا

۴- پیگیری تصمیمات ابلاغ شده و ارائه گزارش به رئیس شورا

۵ ثبت و بایگانی مکاتبات گردآوری کلیه آیین نامه ها استاد و دستورالعملهای مربوط به ایثارگران و تهیه گزارشات و مراسلات شورا

احصاء اطلاعات جامع آماری همکاران شاغل و بازنشسته ایثارگر سازمان جهت نگهداری در آرشیو

ماده - وظایف اعضای شورا عبارت است از:

۱- مطالعه موارد ارسالی در دستور جلسه و آمادگی کامل جهت حضور در جلسات شورا

حضور به موقع و مشارکت فعال در جلسات شورا

پیگیری فعالیتهای مرتبط با شورا در حوزه ذیربط

۴- شرکت در همایش سالانه نمایندگان ایثارگران سازمان و بررسی مشکلات مطروحه

ماده ۹ تصمیمات شورا به مدیر عامل سازمان جهت تأیید و ابلاغ ارسال میگردد. حوزه های سازمان پس از ابلاغ مدیر عامل نسبت به اجرای تصمیمات شورا در چارچوب قوانین و مقررات لازم الاجرا میباشند.

تبصره - تصمیمات شورا قبل از ارسال برای مدیر عامل می بایست از حیث انطباق با قوانین و مقررات به پاراف اداره کل امور حقوقی و قوانین سازمان برسد.

ماده ۱۰ برگزاری جلسات شورا دارای ضوابط و مقررات زیر است.

۱ جلسات شورا به طور معمول هر سه ماه یکبار برگزار میگردد در صورت ضرورت با پیشنهاد دبیر شورا و با تشخیص رئیس شورا، امکان برگزاری جلسات فوق العاده میسر است.

- جلسات با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می یابد. تصمیمات شورا منوط به رأی مثبت اکثریت اعضاء حاضر در جلسه می باشد.

در پایان هر جلسه صورتجلسه حاوی شرح مختصری از مطالب مطروحه و لیست تصمیمات جلسه توسط دبیر شورا تهیه و به امضای اعضا می رسد.

ماده ۱۱ این شیوه نامه مشتمل بر ۱۱ ماده و ۳ تبصره در تاریخ به تأیید مدیر عامل سازمان رسیده است.

مصطفی سالاری

نیم و نام خانوادگی ، پاراف کارشناس تهیه کننده نام و نام خانوادگی ایران رئیس گروه ر اداره نام و نام خانوادگی ایران نام و نام خانوادگی ادارات نام و نام خانوادگی معاونت فرهنگی اجتماعی و امور استانها معاونت نام و نام خانوادگی ادارات

توسعه مدیریت و منابع نشانی

سازمان تامین اجتماعی
مدیر عامل
بسمه تعالی
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
«شیوه نامه»
۶۱۳۱ ر ۱۰۰۰۹۹
۱۳۹۹۰۷۰۶
پیوست
ش ش : ۵۸۴۳۶۲۹۶



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب