



مدیرعامل

موضوع	شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان
شماره: 1000/1400/2568 تاریخ: 1400/3/28 موضوع: شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان معاونین محترم / مدیران کل مستقل ستادی با عنایت به اینکه طرح مقررات زدایی و وحدت رویه تنقیح تجميع تلخیص و اصلاح بخشنامه های سازمان در راستای شناسایی و حذف موارد هم پوشانی متعارض و تکراری بخشنامه ها و دستور العملها برداشت واحد و یکسان از بخشنامه ها، دستورالعملها و دستورهای اداری تسهیل آگاهی و تسريع دسترسی جامعه هدف به ضوابط و مقررات سازمان و مقررات زدایی ارائه بهتر خدمات و حمایتهای سازمان به جامعه هدف افزایش شفافیت در عملکرد سازمان اعمال قوانین و مقررات و آراء هیات عمومی جدید و در نهایت رعایت اصل سه جانبه گرایی انجام گرفته است، لذا از تاریخ صدور این بخشنامه موارد و مفاد اصلاحی مرتبط با موضوعات تنقیح تجميع با تلخیص شده و یا اصلاح و رفع ابهام از بخشنامه های مزبور پس از طرح در شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان و لحاظ مفاد اصلاحی با جدید در بخشنامه تجميع شده و پرهیز از صدور بخشنامه مستقل جداگانه و با ابلاغ ویرایش جدید بخشنامه تنقیح تجميع، تلخیص و اصلاح شده انجام می پذیرد. (الف) ترکیب اعضای شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان ۱ - نماینده مدیر عامل ۲- مدیر کل امور حقوقی و قوانین (عضو و دبیر شورا) ۳- یک نفر حقوقدان و صاحب نظر در حوزه تامین اجتماعی به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید مدیر عامل ۴- یک نفر صاحب نظر در حوزه مرتبط با بخشنامه دستور العمل یا دستور اداری مورد نظر یا تأیید مدیر عامل ۵- معاون با مدیر کل حوزه تخصصی حسب موضوعات مطروحه ۶- نماینده صنف و تشکل بخش خصوصی مرتبط با موضوع الف (۱) در موضوعات مرتبط با بخش خصوصی دبیر شورا باید از نمایندگان آنها حسب مورد جهت اعلام نظر و شرکت در جلسات دعوت بعمل آورد. الف (۲) شورا می تواند با پیشنهاد دبیر شورا نسبت به تشکیل کارگروه های تخصصی جهت بررسی کارشناسی موضوعات ارجاعی اقدام نماید. الف (۳) از تاریخ صدور این بخشنامه بند (۶۹) بخشنامه تنقیح مقاطعه کاران به شماره ۱۰۰۰۹۹۹۱۲۱۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ به موجب بند الف (۱) این بخشنامه اصلاح میگردد و موارد ابهامی بخشنامه تنقیح مقاطعه کاران نیز توسط شورای تنقیح مورد بررسی قرار خواهد گرفت. ب) نحوه بررسی ب (۱) بخشنامه ها دستورهای اداری و دستورالعمل های صادره عنداللزوم حسب تشخیص مدیر عامل یا معاونت تخصصی مربوط یا دبیر شورا جهت اصلاح و رفع ابهام در شورای مقررات زدایی و وحدت رویه قابل طرح و رسیدگی است. ب (۲) موضوعات ارجاعی از سوی معاونتها و سایر واحدهای اجرایی جهت طرح در شورا ابتدا توسط اداره کل امور حقوقی و قوانین مورد بررسی قرار گرفته و پس از احراز ضرورت طرح موضوع در دستور کار شورا قرار خواهد گرفت. ب (۳) در تنظیم بخشنامه ها باید علاوه بر رعایت اصول و قواعد حاکم بر موضوع شفافیت ساده نویسی، قوانین و مقررات مرتبط و بالادستی و آراء هیات عمومی دیوان عدالت اداری نیز مورد توجه قرار گیرد. ب (۴) صدور هرگونه بخشنامه دستورالعمل و یا دستور اداری جدید مرتبط با موضوعات بخشنامه ها و ضوابط تنقیح و تجميع شده میبایست به صورت الحاق یا اصلاح بخشنامه ها دستور اداری و یا ضوابط تجميع و تنقیح شده و تحت عنوان ویرایش جدید آن باشد. ب (۵) اصلاح عناوین و بندهای بخشنامه تنقیح شده سابق میباید به گونه ای باشد که نظم مطالب و ترتیب شماره بندهای بخشنامه قبلی حفظ گردد. ج) نحوه صدور و انتشار ج (۱) پیش نویس ویرایش جدید بخشنامه اصلاح شده توسط شورا با تأیید و امضای مدیر عامل سازمان صادر و ابلاغ می شود. ج (۲) دبیرخانه شورا موظف است تمامی بخشنامه هایی که موجد حق و تکلیف برای عموم می باشد را در سایت رسمی	

سازمان منتشر نماید. اداره کل روابط عمومی مکلف است ظرفیت و امکانات لازم را در این خصوص در اختیار دبیرخانه قرار دهد.

ج (۳) پیش نویس تمامی بخشنامه ها دستور العملها و ضوابط میباید از جهت رعایت قوانین و مقررات مورد بررسی و تأیید اداره کل امور حقوقی و قوانین قرار گیرد.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه تمامی معاونتهای مدیر عامل و ادارات کل و دفاتر مستقل ستادی میباشند.

مصطفی سالاری



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب