



## مدیرعامل

موضوع

اصلاح عناوین شغلی و تعیین دستمزد سوابق ناشی از کمیته های احتساب سوابق موضوع دستوراداری شماره 1640  
1000/1400 مورخ 1400/3/1

شماره: 1000/1401/1777

تاریخ: 1401/2/17

موضوع: اصلاح عناوین شغلی و تعیین دستمزد سوابق ناشی از کمیته های احتساب سوابق موضوع دستور اداری شماره ۱۶۴۰ ر ۱۴۰۰/۳/۱ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱

معاونین محترم

مدیران کل مستقل ستادی

مدیران کل تامین اجتماعی استان

سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

در اجرای رای هیات عمومی شماره ۱۱۱۵ و ۱۴۰۰/۹۹۷۰۹۰۵۸۱۱۱۴ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱ دیوان عدالت اداری در خصوص صلاحیت هیاتهای تشخیص و حل اختلاف اداره کار جهت رسیدگی به اعتراضات مربوط به اصلاح عناوین شغلی در لیستهای سازمان تامین اجتماعی و ضابطه مند نمودن و تبیین نحوه اجرای آرای صادره از هیاتهای مذکور و اعتراضات واصله در خصوص عناوین شغلی و ایجاد وحدت رویه و پرهیز از اعمال سلیقه مختلف توجه واحدهای اجرایی را به نکات ذیل جلب می نماید:

الف- بررسی عناوین شغلی

۱- از تاریخ صدور این بخشنامه ضمن لغو مفاد بند «۲۰» دستور اداری ۱۶۴۰/۱۴۰۰/۳/۱ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱ کلیه واحدهای اجرایی می بایست تمامی درخواستها و آرای صادره از هیاتهای تشخیص و حل اختلاف موضوع ماده ۱۴۸ قانون کار در رابطه با اصلاح عناوین شغلی در لیستهای پرداخت حق بیمه را برابر ضوابط و مقررات کمیته های احتساب سوابق، موضوع دستور اداری فوق الذکر مورد رسیدگی و اقدامات لازم در این ارتباط را معمول نمایند.

۲- متقاضی میبایست پس از ثبت درخواست خود فرم پیوست در دبیرخانه شعبه آن را به همراه مدارک و مستندات مرتبط به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی دبیرخانه کمیته احتساب سابقه شعبه ارائه نماید.

۳- محاسبه اخذ مابه التفاوت مبلغ حق بیمه ناشی از اصلاحات انجام شده دوره میبایست توسط واحد وصول حق بیمه انجام و مراحل مطالباتی وفق مواد ۴۰ الی ۴۵ قانون تامین اجتماعی پیگیری گردد. همچنین با توجه به اینکه وفق بخشنامه سالانه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی کارفرما مکلف به واریز حق بیمه مربوطه به همراه سایر افلام مشمول کسر حق بیمه از جمله کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار مزایای رفاهی و انگیزشی و حق مسکن و .... میباشد. لذا در زمان محاسبه بدهی ناشی از تفاوت دستمزد این افلام نیز میبایست مدنظر قرار گیرد.

۴- در هنگام رسیدگی به اصلاحات عناوین شغلی در کارگاهها میبایست شغل افراد مشابه در لیست نیز مورد بررسی قرار گیرند. به عنوان مثال اگر شخصی در کارگاه خبازی مدعی شغل شاطر میباشد میبایست در دوره مورد ادعاء شغل مشابه و صحت و سقم ادعا توامان با اشتغال فرد دیگر محرز گردد

تذکر ۱: در خصوص کارگاههایی که طرح طبقه بندی مشاغل در آنها اجرا گردیده می بایست برابر طرح مذکور اقدام و در بررسی تقاضا وظایف عملی کارگر شاغل در کارگاه حسب مورد پست یا شغل ملحوظ نظر قرار گیرد.

تذکر ۲: چنانچه احکام و یا صورت مزد و حقوق دریافتی دارای عنوان شغلی و امضا با اثرانگشت بیمه شده بوده که مغایر با اعتراض با رای صادره باشد واحدهای اجرایی میبایست در زمان رسیدگی موضوع را به متقاضی و مرجع صادر کننده رای و اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی منعکس نمایند .

۵- عناوین شغلی اصلاح شده مطابق این بخشنامه ملاک عمل در کمیته های تطبیق عناوین شغلی سخت و زیان آور بوده و قابل تغییر و اعتراض توسط کمیته های موصوف نمی باشد.

۶- سیستم نرم افزار کاربردگ فاقد سیستم مولد به گونه ای طراحی خواهد شد که از این پس مشاغل در سیستم ثبت و بهره برداری گردد بند ۴۴ دستور العمل جامع سوابق پرداخت حق بیمه موضوع نامه شماره ۱۰۰۰/۹۹۷۰۹۰۵۸۱۱۱۴ مورخ (۹۹۹/۲۵) و تا زمان اصلاح سیستم مربوطه نسخه بارگذاری شده در پرونده الکترونیک ملاک عمل برای ارائه تعهدات خواهد بود.

۷- شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین مکلف است نسبت به اصلاح نرم افزارهای ثبت اسناد بجا مانده ساماندهی و کاربردگ فاقد سیستم مولد بندهای ۳۵ و ۴۴ دستور العمل جامع سوابق پرداخت حق بیمه موضوع نامه شماره ۱۰۰۰/۹۹۷۰۹۰۵۸۱۱۱۴ مورخ (۹۹۹/۲۵) به نحوی که در زمان ثبت اولیه درخواست شغل نیز حسب سند مربوطه ثبت و تایید گردد، اقدام نماید.

ب - تعیین دستمزد از تاریخ صدور این بخشنامه کمیته های احتساب سوابق شعبه ای استانی و ستادی موظفند در صورت پذیرش سوابق مورد ادعا و یا تبیین چگونگی اجرای آرا صادره از سوی هیاتهای تشخیص و حل اختلاف قانون کار موضوع دستور اداری شماره ۱۶۴۰/۱۴۰۰ر/۱۰۰۰ مورخ (۱۴۰۰/۳/۱) و در راستای ماده ۴۰ ق ت با رعایت سایر ضوابط و مقررات نسبت به تعیین مبلغ ریالی ماخذ حق بیمه اقدام و در صورتجلسات تهیه شده در این زمینه درج نمایند.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل ستادی مدیران کل و معاونین منابع و تعهدات بیمه ای روسای ادارات نامنویسی و حسابهای انفرادی امور بیمه شدگان وصول حق بیمه مستمریها و امور حقوقی و قوانین ادارات کل استانها، روسا و معاون بیمه ای و مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی امور بیمه شدگان وصول حق بیمه و مستمری های شعب و همچنین شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین در خصوص تهیه نرم افزارهای مربوطه خواهند بود.

میرهاشم موسوی



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب