



شماره بخشنامه : 2653-ت-47635-ه

تاریخ : ۱۳۹۲/۰۱/۱۱

آیین نامه های مالیاتی

موضوع	آیین نامه اجرایی بند (ج) ماده 124 قانون برنامه پنجساله پنجم
شماره: 2653/ت-47635-ه تاریخ: 11/01/1392 پیوست:	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی- وزارت صنعت، معدن و تجارت وزارت امور اقتصادی و دارایی- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور هیئت وزیران در جلسه مورخ 3/10/1391 بنا به پیشنهاد مشترک وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران و به استناد بند (ج) ماده (124) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران - مصوب 1389 - آیین نامه اجرایی بند مذکور را به شرح ذیل تصویب نمود: آیین نامه اجرایی بند (ج) ماده (124) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران ماده 1- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند: الف - وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ب- تشکلهای تعاونی: شرکتهای تعاونی متعارف و شرکتهای تعاونی سهامی عام موضوع بندهای (8) و (9) ماده (1) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل (44) قانون اساسی، اتحادیه های تعاونی و اتاقهای تعاون. ج - اتاق تعاون مرکزی: اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران. د - اتحادیه های تعاونی: اتحادیه های موضوع ماده (43) قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران - مصوب 1370- و موضوع مواد (61) و (62) قانون شرکتهای تعاونی - مصوب 1350- و اصلاحات بعدی آنها. هـ - وظایف حاکمیتی و وظایف تصدی گری بخش تعاونی: آن قسمت از وظایف و اختیارات دولت و دستگاههای اجرایی در امور حاکمیتی و تصدی گری که در قوانین و مقررات، اختصاص به بخش تعاونی یا بعضی از تشکلهای تعاونی داشته باشد.

و - دستگاههای اجرایی: دستگاههای اجرایی موضوع ماده(5) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده(5)قانون محاسبات عمومی کشور.

ز- قانون اصل(44): قانون اجرای سیاستهای کلی اصل(44) قانون اساسی - مصوب 1386-

ماده-2 وظایف تصدی گری بخش تعاونی عبارتند از:

الف- آن دسته از امور تصدی که منابع مالی و مسئولیت آن بر عهده بخش تعاونی خواهد بود و دولت متصدی امور مذکور نخواهد بود، مانند اموری که در وظایف و اختیارات قانونی اتافهای تعاون و دیگر تشکلهای تعاونی پیشبینی شده باشد و نیز انجام هرگونه فعالیت اقتصادی موضوع گروه (1)ماده (2)قانون اصل(44) توسط دستگاههای اجرایی که برای تشکلهای تعاونی و یا اعضای آنها باشد و بخش تعاونی داوطلب انجام باشد، از قبیل برخی وظایف و اختیارات سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به شرح زیر:

- 1- جمع آوری و نگهداری و خرید محصولات تولیدی روستاییان و فروش آنها در بازارهای مناسب.
 - 2- جمع آوری و نگهداری و خرید محصولات تولیدی شرکتهای و اتحادیههای تعاونی روستایی و کشاورزی و فروش آنها در بازارهای مناسب.
 - 3- تبدیل، طبقه بندی و بسته بندی محصولات کشاورزی.
 - 4- حمل و نقل محصولات کشاورزی و نیازمندیهای روستائیان عضو شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی و اتحادیهها.
 - 5- تهیه و یا تولید و فروش مواد و وسایل و ماشین آلات و لوازم حرفه ای مورد نیاز اتحادیهها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی و اعضای آنها.
 - 6- تهیه و یا تولید و فروش کالاهای مصرفی مورد نیاز اتحادیهها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی و اعضای آنها.
 - 7- ایجاد و اداره تأسیسات لازم برای نگهداری محصولات تولیدی و کالاهای مصرفی اتحادیهها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی و اعضای آنها از قبیل سردخانه و انبار و نظایر آن.
 - 8- احداث ساختمان و تأسیسات مورد نیاز اتحادیهها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی از قبیل انبار، سردخانه، فروشگاه، کارخانه، کارگاه، دفتر کار و نظایر آن.
 - 9- ایجاد و اداره تعمیرگاههای ثابت و سیار منطقه ای و مرکزی ماشین آلات کشاورزی.
 - 10- احداث تعمیرگاههای ثابت و سیار مورد نیاز اتحادیهها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی.
 - 11- تشکیل نمایشگاهها به منظور معرفی محصولات تولیدی شرکتهای و اتحادیههای تعاونی روستایی و کشاورزی و اعضای آنها و یا شرکت در آنها.
 - 12- انجام خدمات عمومی و متفرقه مورد نیاز اتحادیهها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی از قبیل امور گمرکی و عقد قراردادها و خدمات حقوقی و نظایر آن.
 - 13- تهیه و اجرای طرحهای تبلیغاتی و اقدام برای بازاریابی و فروش کالاهای تولیدی اتحادیهها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی و اعضای آنها.
 - 14- فراهم کردن تسهیلات و یا عقد قرارداد یا قبول نمایندگی و یا همکاری با موسسات بیمه به منظور انجام خدمات بیمه به نفع اتحادیهها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی و اعضای آنها.
- تبصره- از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه، انجام امور تصدیهای مذکور، برعهده تشکلهای تعاونی مربوط است و دستگاههای اجرایی ذی ربط مجاز به انجام آنها نخواهند بود.

ب- تصدی‌های اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و زیربنایی موضوع ماده (64) قانون برنامه پنجم توسعه از قبیل:

1- تشویق و همکاری در تأسیس و گسترش تشکلهای تعاونی با جلب همکاری و مشارکت عموم مردم و شوراهای اسلامی کشوری.

2- انجام هرگونه خدمات فنی و کمک‌های مشاوره‌ای و راهنمایی برای تهیه و اجرای طرحهای تشکلهای تعاونی و تأسیس آنها.

3- راهنمایی مسئولان تشکلهای تعاونی در امور حقوقی، مالی، اداری و هدایت آنها در جهت استفاده از روشها و سامانه‌های بهتر.

4- اجرای برنامه‌های ترویج و آموزش تعاون برای تفهیم و تعمیم روشها و برنامه‌های مختلف تعاونی، از قبیل:

1-4- آموزش اصول و ارزشها، مقررات و نحوه تأسیس و اداره تشکلهای تعاونی.

2-4- آموزش‌های حرفه‌ای اولیه (به ویژه مدیریت، حسابداری، حقوقی و بازرگانی) مخصوص مدیران و کارکنان تشکلهای تعاونی.

3-4- تربیت و تعلیم نیروی انسانی مورد نیاز تشکلهای تعاونی مانند مدیران عامل، حسابداران و حسابرسان.

4-4- انتشار کتب و نشریات ترویجی و آموزشی.

5-4- تولید فیلم و سریال و برنامه‌های سمعی و بصری.

تبصره - امور موضوع این بند، به ترتیب مقرر در این آیین‌نامه، باید حسب مورد صرفاً به اتاق تعاون مرکزی و دیگر تشکلهای تعاونی واگذار شوند.

ماده 3- در واگذاری امور موضوع بند (ب) ماده (2)، وظایف وزارت حسب مورد به شرح زیر است:

الف - تصویب برنامه اجرایی نحوه واگذاری تصدی‌ها، به نحوی که تا پایان سال جاری واگذاری‌ها پایان یابد.

ب - تعیین و احصای سایر تصدی‌های قابل واگذاری.

ج - تعیین و تصویب تعرفه خدمات و میزان هزینه سرانه تأمین خدمات برای فعالیتهای قابل واگذاری و یا میزان کمک مالی بلاعوض و تغییرات آنها با رعایت قوانین مربوط.

د - تعیین و تنظیم چارچوب‌ها، قراردادهای منعقد با بخش تعاونی و تمدید قراردادهای موجود.

هـ - تعیین روشهای واگذاری.

و- تعیین و تصویب تسهیلات و حمایت‌های مورد نظر برای تشکل تعاونی متقاضی برابر قوانین و مقررات مربوط.

ز - تعیین و تصویب ضمانت‌های لازم به منظور جلوگیری از تغییر کاربری و حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول واگذار شده.

ح - تدوین و تصویب استانداردها و معیارهای مورد نظر در خصوص کیفیت و قیمت خدمات و تصدیهای قابل واگذاری.

ط - قیمت‌گذاری برای ساختمانها و پروژه‌های تملک داراییهای سرمایه‌ای نیمه تمام با حفظ کاربری آنها پس از اتمام پروژه و اداره آنها توسط بخش تعاونی.

ی - قیمت‌گذاری اجاره ساختمانها و اموال منقول براساس نظر یک کارشناس رسمی دادگستری.

ک - رسیدگی به تخلفات طرف قرارداد از شرایط واگذاری و تصمیم‌گیری در خصوص آن.

ل - تعیین ساز و کار مربوط به اعطای تسهیلات مالی اعم از تخصیص اعتبارات موارد مربوط به وجوه اداره شده، تعیین

قیمتها، نحوه اخذ و تعیین میزان ضمانت‌های مالی مورد نیاز براساس قوانین و مقررات مربوط.

م - تعیین و تصویب ضمانت‌های لازم به منظور حسن اجرای تصدی‌های واگذار شده و نظارت بر حسن اجرای تصدی‌ها.

ن - راهبری، هدایت، نظارت و ارزیابی انجام فعالیت‌های واگذار شده.

تبصره 1- در واگذاری تصدی‌های موضوع این ماده، مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده باشد، تابع مقررات ماده (24) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (64) قانون برنامه پنجم توسعه خواهد بود.

تبصره 2- تغییر کاربری مراکز و واحدهای واگذار شده ممنوع است. موارد استثنا با ذکر دلایل موجه و دریافت مابه‌التفاوت ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری به نفع دولت با پیشنهاد وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ماده 4- از زمان لازم‌الاجرا شدن این آیین‌نامه، انجام وظایف حاکمیتی بخش تعاونی بر عهده وزارت خواهد بود و دستگاه‌های اجرایی که قبل از آن اجرای آنها را بر عهده داشته‌اند، مجاز به انجام آنها نخواهند بود. مرجع واگذاری تصدی‌های موضوع بند (ب) ماده (2) در دستگاه‌های اجرایی و نظارت بر حسن اجرای آنها، وزارت است.

ماده 5- موارد احصا نشده و نیز اختلافی در شناسایی وظایف حاکمیتی و تصدی‌گری بخش تعاونی، ظرف دو ماه، در کارگروهی به ریاست معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و عضویت وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، دبیر کل اتاق تعاون مرکزی و حسب مورد وزیر یا عالی‌ترین مقام دستگاه اجرایی ذی‌ربط تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده 6- مفاد این آیین‌نامه نافی وظایف حاکمیتی و به ویژه وظایف نظارتی وزارت و وظایف و اختیارات قانونی اتاق تعاون مرکزی و دیگر تشکلهای تعاونی نمی‌باشد.

محمدرضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

