



شماره بخشنامه : 10260-230-ص

تاریخ : ۱۳۸۹/۰۴/۰۲

دستورالعمل مالیاتی

موضوع	نسخه برداری الکترونیکی اوراق پرونده های مالیاتی جای و دائم اشخاص حقوقی (با اولویت پرونده های دائم و آخرین عملکرد جاری مالیات بر درآمد)
شماره: 10260/230/ص تاریخ: 1389/04/02 پیوست: دارد	
موضوع: نسخه برداری الکترونیکی اوراق پرونده های مالیاتی جای و دائم اشخاص حقوقی (با اولویت پرونده های دائم و آخرین عملکرد جاری مالیات بر درآمد) پیرو دستورالعمل شماره 67848 مورخ 1387/07/14 این معاونت با موضوع نسخه برداری الکترونیکی اسناد پرونده های مالیاتی ، ادرات کل امور مالیاتی پس از اتمام نسخه برداری الکترونیکی اوراق پرونده های مالیاتی دائم اشخاص حقوقی، نسبت به نسخه برداری الکترونیکی اوراق جاری آخرین عملکرد مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی و عملکردهای دارای بدهی سنوات گذشته (با اولویت آخرین عملکرد) بر اساس دستورالعمل ها و مستندات پروژه «مدیریت پرونده مالیاتی» اقدام نمایند، و پس از آن بعنوان کار جاری ادارات امورمالیاتی ، ازطریق باجه واحد خدمات مودیان یابایگانی متمرکز (در صورت وجود) و یا دبیرخانه های امور مالیاتی کلیه اوراقی را که بصورت روزانه بر روی پرونده های نسخه برداری شده قرار می گیرند مطابق با دستورالعمل تخلیص پرونده های مالیاتی، نسخه برداری الکترونیکی نمایند. فایل های الکترونیکی اوراق نسخه برداری شده باید برای واحد مالیاتی قابل مشاهده بوده و استفاده از فیزیک پرونده ها کاهش یابد. همچنین گزارش پیشرفت فعالیت به شرح جداول دو هفتگی به دفتر اطلاعات مالیاتی این معاونت از طریق دورنگار شماره 33967816 ارسال گردد. بدیهی است مسئولیت حسن اجرای دقیق این بخشنامه بعهدہ مدیران کل امورمالیاتی می باشد.	
محمود شکری معاون عملیاتی	
	
https://ravihesab.com	موسسه آموزشی راوی حساب