

## بخشنامه های مالیاتی

موضوع	تسليم اظهارنامه دوره دوم (تابستان) سال 1389
شماره: 11595 تاریخ: 1389/07/11	
<p>موضوع: تسليم اظهارنامه دوره دوم (تابستان) سال 1389 ب اعنایت به اینکه برابر مفاد مواد «۲۱» و «۲۲» قانون مالیات بر ارزش افزوده تسليم اظهارنامه های دوره تابستان سال ۱۳۸۹ این نظام مالیاتی در حال انجام است، ضروری است کلیه ادارات کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده مجری این نظام مالیاتی اقدامات زیر را به مورد اجراء گذارند:</p> <p>۱- جهت تسهیل امور مودیان، کلیه واحدهای خدمات مودیان که فهرست آنها قبل اعلام شده، می باشندی به طور تمام وقت آماده پاسخگوئی و ارائه خدمات در طول مدت تسليم اظهارنامه باشند.</p> <p>۲- در صورت کمبود نیروی انسانی در بخش خدمات مودیان مالیات بر ارزش افزوده، کمبود نیروی انسانی برای دوره زمانی فوق الذکر باشندی به طور وقت از سایر بخش ها (بیویژه از بخش حسابرسی مالیات بر ارزش افزوده) تأمین و پس از ایجاد آمادگی های لازم در این بخش بکارگیری گردند.</p> <p>۳- استفاده پرسنل بخش مالیات بر ارزش افزوده از مرخصی، در روزهای پایانی مهلت تسليم اظهارنامه صرفا در موارد ضروری با تشخیص مدیران کل امور مالیاتی صورت خواهد پذیرفت. ضمناً به دلیل حساسیت عملیات و اهمیت نظارت صحیح بر اجرای آن، استفاده مسئولین حوزه مالیات بر ارزش افزوده ادارات کل از مرخصی نیز در این دوره، ضمن رعایت سایر مقررات، پس از هماهنگی با معاون مالیات بر ارزش افزوده سازمان صورت خواهد پذیرفت.</p> <p>۴- جهت تسهیل امور مودیان، ساعت حضور کلیه کارکنان بخش های خدمات مودیان مالیات بر ارزش افزوده در مراکز استان ها و شهرستان ها در سه روز پایانی مهلت تسليم اظهارنامه(1389/07/15-1389/07/13)، از ساعت ۸ صبح لغایت ۲۰ خواهد بود. بدینه است در ساعت خارج از ساعت اداری معمول و تعداد و ترتیب حضور همکاران با توجه به حجم عملیات و به تشخیص مدیران مربوطه تعیین خواهد گردید.</p> <p>۵- ضروری است همکاران در حوزه های مختلف معاونت مالیات بر ارزش افزوده ستاد سازمان در این مدت با حضور در اوقات کاری اعلام شده برای ادارات کل و آمادگی کامل، نسبت به پشتیبانی کامل عملیات واحدهای اجرائی این نظام مالیاتی از کلیه ابعاد اقدام نمایند.</p> <p>۶- هر گونه سوال، ابهام و همچنین مشکلات خاص مودیان محترم و ادارت کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده در این ارتباط باشندی بدون فوت وقت با مسئولین ذیربیط معاونت مالیات بر ارزش افزوده سازمان مطرح و نسبت به رفع مشکل اقدام گردد.</p> <p>۷- ادارات کل امور مالیاتی باشندی برابر بخشنامه های قبلی با راه اندازی بخش خدمات الکترونیک در واحدهای خدمات مودیان، نسبت به ارائه خدمات اینترنتی به آن دسته از مودیان که به هر دلیلی دسترسی و یا توان برهه برداری از سامانه اینترنتی عملیات الکترونیک مالیات بر ارزش افزوده را ندارد، عملیات مالیات بر ارزش افزوده ایشان در این چارچوب را به صورت حضوری و با سرعت و کیفیت مطلوب به انجام برسانند.</p> <p>۸- ادارات کل امور مالیاتی مکلفند صرفا نسبت به دریافت اظهارنامه های الکترونیکی اقدام و از دریافت اظهارنامه های دستی خودداری نمایند.</p> <p>البته ۲ ساعت پایانی آخرین روز مهلت تسليم اظهارنامه، اظهارنامه دستی آن دسته از مودیانی که موفق به ثبت اینترنتی اظهارنامه خود نگرددیده اند با اخذ تعهدنامه کتبی ثبت اینترنتی توسط مودیان محترم (که نمونه آن قبل از اختیار ادارات کل قرار گرفته است) و در اطلاعات مودی در فهرست اظهارنامه های دستی (که تصویر این فهرست ها باشندی حداقل طرف مدت دو روز پس از پایان مهلت تسليم اظهارنامه ها به این معاونت ارسال گردد)، پذیرفته و ثبت می گردد. مدیران کل محترم امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده باید از ارائه خدمات در بالاترین سطح به مودیان محترم و پاسخگویی سریع، دقیق و مسئولانه کلیه پرسنل اداره کل تحت مدیریت خود حصول اطمینان نمایند.</p>	
<p>محمدقاسم پناهی معاون مالیات بر ارزش افزوده</p>	

