

دستورالعمل مالیاتی

موضوع	دستورالعمل اجرایی صندوق مکانیزه فروش
<p>شماره: 230 /113799 تاریخ: 1386/12/15 پیوست:</p> <p>دستورالعمل 522 86 169 م مخاطبین/ ذینفعان: ادارات کل امور مالیاتی موضوع: دستورالعمل اجرایی صندوق مکانیزه فروش</p> <p>با توجه به اطلاعیه مورخ 1386/10/20 در اجرای مقررات ماده 169 مبنی بر نگهداری از صندوق مکانیزه فروش از ابتدای سال 1387 توسط بعضی از صاحبان مشاغل موضوع ماده 95 ق.م.م. و در برخی از نقاط کشور و پیرو اطلاعیه مشترک با شورای اصناف کشور در این ارتباط، بدینوسیله روش‌های اجرایی را به شرح زیر مقرر می‌دارد:</p> <p>1- تعاریف: 1-1- صندوق: دستگاهی است که جهت ثبت و کنترل کلیه اطلاعات و عملیات فروش روزانه در یک واحد شغلی مورد استفاده قرار می‌گیرد. 1-2- رول: رول مورد نظر در اطلاعیه صادره به یکی از صورتهای: رم، چیت، سی دی، نرم افزار خاص، رول کاغذی و ... می‌باشد.</p> <p>3- بانک اطلاعاتی: بانک اطلاعاتی نرم افزار مشخصی است که با توجه به نیازهای اطلاعاتی از طرف دفتر فن آوری اطلاعات سازمان طراحی و در ادارات امور مالیاتی ذیریط نصب و آموزش و پشتیبانی لازم از طرف دفتر مذکور به عمل خواهد آمد.</p> <p>4- دوره های زمانی ارائه اطلاعات فروش: دوره ای زمانی ارائه اطلاعات فروش به صورت مکانیزه یا دستی حسب مورد با توجه به نوع رول (رول های کاغذی بصورت دستی و رول های الکترونیکی به صورت مکانیزه) بصورت فصلی (بهار، تابستان، پاییز و زمستان) از ابتدای سال 1387 می‌باشد و مودیان مذکور مکلفند حداقل تا پایان ماه بعد از هر فصل اطلاعات مربوط را ارائه نمایند.</p> <p>2- مودیان مشمول طرح طبق اطلاعیه صادره:</p> <p>1- رستورانها و چلو کبابی ها 16- آرایشگاه (زنانه، مردانه) 2- داروخانه ها 17- آزمایشگاهها، رادیولوژیها، فیزیوتراپی ها و پزشکی هسته ای 3- بنکداران 18- پزشکان 4- تالار های پذیرایی 19- فروشندها کاشی و لوازم بهداشتی 5- درمانگاهها و موسسات دولتی 20- چاپخانه داران 6- هتل ها و مسافر خانه ها 21- فنادیها 7- طلا فروشان و زرگرها 22- فروشندها بوشک 8- فروشندها لوازم صوتی و تصویری 23- فروشندها کیف و کفش و منسوجات چرم 9- فروشندها لوازم یدکی اتومبیل و موتورسیکلت 24- فروشندها آهن، آلومینیوم و مصنوعات فلزی 10- صاحبان نمایشگاه اتومبیل و املاک</p>	دستورالعمل اجرایی صندوق مکانیزه فروش

- 25- فروشنده‌گان مصالح ساختمانی
- 11- ساعت فروشان
- 26- فروشنده‌گان لوازم بهداشتی ساختمانی
- 12- میل فروشان
- 27- فروشنده‌گان چوب
- 13- فروشنده‌گان لوستر و آبازور
- 28- فروشنده‌گان موبایل و وسایل جانبی
- 14- فروشنده‌گان لوازم خانگی
- 29- فروشنده‌گان رایانه و لوازم جانبی
- 15- فروشنده‌گان لوازم آرایشی و بهداشتی
- 30- فروشنده‌گان لوازم الکتریکی

3- محدوده اجرای طبق اطلاعیه صادره:
در سطح شهرستانهای تهران، شمیرانات، شهریاری، کرج و مراکز استانهای (اصفهان، فارس، خوزستان، خراسان رضوی، یزد، کرمان، آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، مازندران و گیلان)

4- وظایف و ادارات کل امور مالیاتی:

4-1- ارجاع مسئولیت اجرای طرح به ادارات اطلاعات و خدمات مالیاتی به منظور یکپارچگی و همجنین تمرکز امور در جهت تکریم مودیان و اجرای مطلوب طرح.

4-2- هماهنگی با مجتمع امور صنفی، اتحادیه‌ها، و تشکل‌های حرفه‌ای در جهت شناسایی مودیان، اطلاع رسانی به مودیان و در جهت اجرای مطلوب‌تر طرح.

4-3- ارسال اطلاعات صندوق مکانیزه فروش اعلامی توسط مودیان یا واحدهای تامین کننده به مرکز فن آوری اطلاعات سازمان به منظور ثبت در سیستم مالیاتی کشور و اخذ بر چسب مربوطه.

4-4- واحدهای فن آوری اطلاعات ادارات کل مسئولیت پشتیبانی بانک‌های اطلاعاتی و برنامه‌های نرم افزاری تهیه شده را به عهده دارند. همچنین مکلفند پشتیبانی لازم از اطلاعات بدست آمده را اخذ نمایند.

4-5- نظارت مستمر بر اجرای دقیق طرح در سطح اداراه کل

4-6- ارائه گزارشات لازم به معاونت عملیاتی سازمان درخصوص چگونگی اجرای طرح

5- وظایف ادارات اطلاعات و خدمات مالیاتی اجراء کننده طرح:

1- ثبت نام و شناسایی مودیان

الف: درون سازمانی اداررات مربوط مکلفند با توجه به سوابق مالیاتی هر یک از مودیان (پرونده‌های مالیاتی، سیستم مشاغل و ...) نسبت به شناسایی مودیان مورد نظر و درج مشخصات آنها به شرح فرم پیوست در بانک اطلاعاتی تهیه شده از طرف سازمان امور مالیاتی کشور اقدام نمایند.

ب: برون سازمانی ادارات امور مالیاتی مکلفند ضمن مکابیه با اتحادیه‌های ذیربطری مشخصات کامل مودیان مورد نظر را به شرح فرم ارسالی از سوی دفتر اطلاعات مالیاتی اخذ و پس از تطبیق با اطلاعات موجود در سیستم نسبت به تکمیل آن اقدام نمایند:

2- اخذ مشخصات صندوق مکانیزه فروش اعلامی توسط مودیان یا واحدهای تامین کننده صندوق به شرح فرم پیوست (فرم شماره 124) جهت ارائه بر چسب صندوق در سیستم مالی و ارائه بر چسب های دریافتی از مرکز فناوری اطلاعات سازمان به اشخاص ذیربطری به شرح فرم پیوست (فرم شماره 123).

3- اخذ اطلاعات فروش صندوق‌ها در دوره‌های زمانی تعیین شده از مودیان در قبال ارائه رسید به شرح فرم پیوست (فرم شماره 118).

4- ثبت اطلاعات فروش در بانک اطلاعاتی مربوط

5- نظارت بر اجرای دقیق طرح برای هر یک از مودیان و تنظیم گزارش لازم به شرح فرم پیوست (فرم شماره 122).

6- ارسال اطلاعات فروش مودیان به ادارات امور مالیاتی رسیدگی کننده به پرونده مالیاتی عملکرد در دوره‌های سه ماهه به منظور استفاده از اطلاعات فروش

7- بررسی و نظارت به موارد نقص دستگاه اعلام شده از طرف مودی و تنظیم صورت‌ملبس.

8- ارائه گزارشات لازم به اداره کل

6- حداقل نیازمندیهای دستگاههای POS استاندارد عمومی زیر برای دستگاههای POS به صورت یکپارچه All-in-One(-) تدوین شده است و استفاده از دستگاههای رایانه شخصی معمولی که به دستگاههای جانبی متصل گردند، مجاز نیست:

1- مشخصات عمومی رایانه (حداقل نیازمندیها):

CPU:Celeron M12GHz/P42.XGHz(Low Power) §

Memory:256MB DDRDIMM socket §

2Powerd RS232 Serial ports §

1 Lpt Parellel ports § Inter mal 56k standard Modem §

1PS/2 Mouse & 1Ps/2 Key bord Poet§

2-مشخصات محیطی:

قابلیت اجرا و انجام عملیات در بازده دمایی صفر الی 40 درجه سانتیگراد

- قابلیت نگهداری در بازده دمایی- 20 الی 60 درجه سانتیگراد
حداکثر ابعاد برابر 70*50*50 سانتیمتر
-3- 6- نمایشگر مشتری:
Digital VFD Customer Pole Display 20*2§
قابلیت اتصال از طریق درگاه - Rs232
-4- بار کد خوان
Laser/ CCD Gun Scanner §
قابلیت اتصال از طریق درگاه PS2 یا - USB
-5- چاپگر:
-6- کشی پول
قابلیت اتصال به چاپگر یا به صورت مستقیم از طریق درگاه - RS232
-7- صفحه کلید
صفحه کلید استاندارد IBM مجهز به حداقل 20 کلید قابل برنامه ریزی
مجهز به قفل / کلید یا حداقل دو حالت
** تمامی تجهیزات فوق باید با استاندارد UPOS (با توجه به استفاده از پلات فرم های windows، استاندارد OPOS) سازگار باشند.
- 7- ویرگیهای نرم افزاری سیستمهای POS
قابلیت نصب و اجرا روی سخت افزارهای استاندارد تحت پلات فرم Windows.
قابلیت نصب با استفاده از برنامه های SETUP خودکار.
تعییه راهنمای Online برای هدایت کابر.
پشتیبانی از گرداننده های OPOS برای ساخت افزارهای استاندارد.
پشتیبانی از فرآیندهای خرید، فروش و انبار (کنترل موجودی).
پشتیبانی از حداقل دو زبان فارسی و انگلیسی.
پشتیبانی از تقویم شمسی.
قابلیت ورود و نگهداری از مبالغ تا 15 رقم صحیح و 3 رقم اعشاری.
قابلیت استفاده از نرم افزار بدون استفاده از موشواره یا با استفاده از صفحات لمسی (Touch Screen).
مجهز به سیستم پشتیبانی گیری و بازیابی خودکار اطلاعات (Auto Restore)
مجهز به سیستم کنترل و شناسایی کاربران با رمز عبور.
کنترل امنیت در سطح Menu
کنترل و ثبت کلیه فعالیتهای کاربران در فایلهای ثبت.
ایجاد گزارشات در یک محیط WYS/WYG
امکان ارائه خروجی گزارشات در قالب صفحات گسترشده.
امکان Export گزارشات برای استفاده در سایر نرم افزار در قالب فرمتهای استاندارد.
امکان برقراری ارتباط با رابطهای نرم افزاری ارائه شده توسط سازمان امور مالیاتی کشور جهت درج اطلاعات در زورنالهای الکترونیکی.
امکان تهیه خروجی بر اساس استاندارد ارائه شده توسط سازمان امور مالیاتی شامل خلاصه فروش، خرید، مالیات و
8- قابلیتی‌ایمورد نظر در نرم افزار خرید و فروش
امکان طبقه بندی و گروه بندی کالاها در ساختارهای سلسله مرانی.
امکان تعریف بارکدهای متعدد برای یک کالا و دسترسی به اطلاعات کالا از طریق اسکن بارکد کالا.
امکان تعریف صفات قابل تعریف توسط کابر برای هر کالا یا گروه کالایی.
امکان وارد سازی شرح کالا تا 3 سطر و جستجوی کالا بر اساس هر بخش از شرح.
امکان بسته بندی مجموعه ای از کالا ها و فروش و قیمت گذاری گروهی.
امکان قیمت گذاری ۲ / X (یک عدد 500 ریال، 3 عدد 1000 ریال).
امکان تعریف واحدهای جدید از کالا و فروش آنها با قیمت‌های متفاوت (به عنوان مثال جعبه های 6 تایی، 12 تایی و)
قیمت گذاری چند سطحی برای قیمت های فروش و خرید.
امکان تعریف قواعد فروش و خرید عمده و قیمت گذاری بر آن اساس.
پشتیبانی از ارزهای متنوع. ظامکان تعریف و وارد سازی اقلام کالایی در صفحه فاکتور از طریق کلیدهای سریع Hotkey().
تخصیص شماره سریال خودکار به فاکتورهای فروش و امکان ردیابی یا وارد سازی شماره سریال فاکتور.
محاسبه خودکار میزان مالیات و درج در فاکتور فروش بر اساس قواعد مالیاتی.
تخصیص شماره سریال خودکار به اسناد خرید و امکان ردیابی اقلام فاکتور با وارد سازی شماره سریال سند.
امکان ثبت اسناد خرید به صورت قطعی، امانی، مشارکتی.
امکان بازیابی فاکتورها و اسناد در حال صدور هنگام قطع برق، خرابی سیستم یا هر نوع انفاق غیر مترقبه.
امکان فروش نقدی، اعتباری، چک (ورود مشخصات چکهای دریافتی) یا ترکیبی.
به روز رسانی لحظه ای موجودی بر اساس فروش یا خرید کالا.
امکان ارائه پیشنهاد برای جایگزینی اقلامی که در انبار موجود نیستند.
امکان صدور فاکتور برگشت از فروش و سند مرجوعی خرید.

امکان استفاده از حافظه موقت (تعليق موقت فاکتور) و بازیابی مجدد.
امکان تعریف شیوه‌های کاری و صدور فرم تسویه حساب صندوقداران.
قابلیت تعریف و ایجاد فرمتهای مختلف چاپ رسید.
قابلیت اتصال به پایانه های بانکی جهت فروش با استفاده از کارت‌های Debit و Credit.
امکان ورود اطلاعات سفارشات فروش و خرید.
امکان ثبت فاکتور فروش با بازاریابی اطلاعات سفارش فروش.
امکات ثبت سند خرید با بازاریابی اطلاعات سفارش خرید.
پشتیبانی از سیستم نمایشگر شماره تلفن برای خط تلفن سفارشات.
محاسبه هزینه حمل کالا. ⚡ امکان فروش قسطی و ردیابی اقساط مشتری.
امکان فاکس صورتحساب و یا ارسال آن از طریق پست الکترونیکی.
امکان تعریف تامین کنندگان نامحدود برای یک قلم کالایی.
امکان گروه بندی و طبقه بندی مشتریان.
قیمت گذاری چند سطحی برای مشتریان با گروه های مشتریان.
امکان تعریف قواعد مختلف برای تخفیفات و مشوقها به مشتریان.
امکان ذخیره سازی تصویر مشتری.
امکان تخصیص اعتبار به مشتریان و ردیابی بالанс اعتباری مشتری.
امکان کنترل و ردیابی تمام خدمات ارائه شده به مشتری.
امکان چاپ کارت‌های تخفیف، عضویت، کوین، بن و ...
امکان طراحی و استفاده از کارت‌های هدیه.
7- قابلیت‌های مورد نظر در نرم افزار ابیار.

امکان ثبت اسناد وارد ابیار شامل تامین کننده، دریافتی از مراکز، تعديل افزایشی موجودی.
امکان کنترل موجودی و دسترسی لحظه ای به کارکس و مانده موجودی.
امکان تخصیص شماره سریال خودکار به اسناد ابیار.
امکان نگهداری کارکس تعدادی و ریالی ابیار.
امکان مشاهده گرافیکی محل کالا در ابیار.
کنترل شماره سریال یک قلم کالایی و ردیابی کالا بر اساس شماره سریال آن.
استفاده از مدل‌های پیش‌بینی برای محاسبه نقاط کمینه، پیشینه و سفارش کالا.
نمایش گرافیکی الگوی ترافیکی فروشگاه برای جایابی بهتر کالاهای.
امکان تعیین محل کالای خاص به صورت گرافیکی.
امکان ردیابی تاریخچه کالا (خرید، جابجایی، فروش و ...)
امکان کنترل تاریخ انقضای کالا.
قیمت گذاری اسناد بر اساس روش‌های میانگین موزون، FIFO و LIFO
محاسبه هزینه حمل کالاهای بر اساس کل سند، اقلام و وزن و ...

محمد شکری
معاون عملیاتی

