



راوی حساب

شماره بخشنامه : 108836-13295-231

تاریخ : ۱۳۸۷/۱۰/۲۴

بخشنامه های مالیاتی

موضوع	نسخه برداری الکترونیکی اسناد پرونده های مالیاتی عملکرد سال 1385 و 1386
<p>شماره: 108836/13295/231 تاریخ: 1387/10/24</p> <p>احتراما، پیرو دستورالعمل شماره 67848 مورخ 1387/07/14 این معاونت با موضوع نسخه برداری الکترونیکی اسناد پرونده های مالیاتی عملکرد سال 1385 و 1386 به همراه اوراق دائم با اولویت اشخاص حقوقی و حسب تصمیمات متخذه در همایش سراسری روز شنبه مورخ 1387/09/30 با حضور رابطین پروژه «مدیریت پرونده مالیاتی» و همچنین مسئولین کنترل کیفیت پروژه مذکور مقرر می دارد:</p> <p>1) در مرحله اول نسخه برداری الکترونیکی اسناد پرونده های مالیاتی فقط اوراق دائم با اولویت اشخاص حقوقی، صاحبان مشاغل و ... مدنظر می باشد و نیازی به نسخه برداری الکترونیکی اوراق جاری عملکردهای مذکور نمی باشد.</p> <p>2) بنا به کثرت درخواست ادارات کل امور مالیاتی در خصوص زمان اتمام امر مذکور، موفقیت می گردد تمامی اوراق دائم پرونده های فعال مالیاتی با اولویت اشخاص حقوقی حداکثر تا تاریخ 1387/12/28 نسخه برداری الکترونیکی شده و فایل های الکترونیکی نسخه برداری شده حتی المقدور قابل مشاهده در واحد مالیاتی باشند.</p> <p>3) پس از نسخه برداری الکترونیکی، پرونده های دائم به مدیریت متمرکز اسناد مالیاتی (بایگانی متمرکز) انتقال می یابد.</p> <p>4) گزارش پیشرفت کار به شرح جدول پیوست به صورت هفتگی به دفتر اطلاعات مالیاتی این معاونت از طریق دورنگار شماره 33967816 ارسال می گردد. بدیهی است مسئولیت اجرای دقیق و به موقع بخشنامه مذکور به عهده مدیران کل امور مالیاتی می باشد. ضمنا جهت رفع مشکلات احتمالی از لحاظ نرم افزاری با شماره تلفن های 0311-2218214 و 0311-2223929 آقای کوروش محمدی و از جهت اجرایی نمودن دستورالعملها با شماره تلفن های 021-39903608 مدیریت پرونده مالیاتی تماس حاصل نمایند.</p> <p>محمود شکری معاون عملیاتی</p> <p style="text-align: center;"> RAVI HESAB</p>	
موسسه آموزشی راوی حساب	<a href="https://ravihesab.com">https://ravihesab.com</a>