



تصویب نامه و تصمیم نامه ها

موضوع	آیین نامه نحوه اداره و اخذ تصمیمات شورای عالی اجرای سیاستهای کلی اصل (44) قانون اساسی
	شماره: 188986/2/63 تاریخ: 1387/11/23 «تصویب نامه» شورای عالی اجرای سیاستهای کلی اصل (44) قانون اساسی اعضای مذکور در بندهای (1) الی (6) شورای عالی اجرای سیاستهای کلی اصل (44) قانون اساسی موضوع ماده (41) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاستهای کلی اصل (44) قانون اساسی در جلسه مورخ 1387/08/26 بنا به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد تبصره (1) ماده (41) قانون یاد شده، آیین نامه نحوه اداره و اخذ تصمیمات شورای عالی اجرای سیاستهای کلی اصل (44) قانون اساسی را به شرح زیر تصویب نمودند: «آیین نامه نحوه اداره و اخذ تصمیمات شورای عالی اجرای سیاستهای کلی اصل (44) قانون اساسی» ماده 1- شورای عالی اجرای سیاستهای کلی اصل (44) قانون اساسی که در این آیین نامه به اختصار "شورا" نامیده می شود، در صورت داشتن موضوع قابل رسیدگی و دستور جلسه، حداقل هر سه ماه یکبار تشکیل می شود. تبصره- در موارد نیاز برگزاری جلسات فوق العاده بنا به تشخیص رییس شورا مجاز است. ماده 2- ریاست شورا بر عهده رییس جمهور و در غیاب ایشان بر عهده معاون اول رییس جمهور است. ماده 3- جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضای رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رای اکثریت حاضرین متضمن نظر وافق دو سوم اعضای حاضر بندهای (1) تا (6) ماده (41) قانون، معتبر است. ماده 4- مصوبات شورا توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی (دبیر شورا) ابلاغ می شود. وزیر امور اقتصادی و دارایی سخنگوی شورا نیز است. ماده 5- دعوت از اعضای حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسات شورا با امضای دبیر شورا به عمل می آید. دستور جلسات و مستندات مربوط به همراه دعوت نامه برای اعضای ارسال می شود. ماده 6- پیشنهاد هر یک از اعضای شورا برای درج در دستور جلسات در صورت تایید دو سوم اعضای حاضر شورا، در کمیسیون فرعی شورا موضوع ماده (10) این آیین نامه بررسی می شود و نظر کمیسیون به شورا منعکس می شود. ماده 7- اعضای شورا و دستگاههای ذیربط موظفند در صورت ارائه پیشنهاد برای طرح در شورا، دلایل توجیهی، مدارک و گزارشهای مربوط را به دبیرخانه شورا ارائه نمایند. ماده 8- دبیرخانه شورا در وزارت امور اقتصادی و دارایی مستقر و وظایف آن به شرح زیر است: 1- تهیه پیش نویس نهایی مقررات اجرایی شامل آیین نامه ها، دستورالعمل ها، نظام نامه ها و ضوابط در ارتباط با وظایف و اختیارات شورا و ارائه آن ها به شورا برای تصویب. 2- پیشنهاد خط مشی اجرایی سالانه شورا و ارائه آن ها به شورا برای اتخاذ تصمیم. 3- بررسی و تهیه گزارشات کارشناسی و تحلیلی مورد نیاز برای طرح در شورا حسب لزوم با استفاده از خدمات مشاوره ای. 4- تهیه مفاد دستور جلسات و تنظیم دعوتنامه تشکیل جلسات شورا و صورتجلسات مربوط. 5- تنظیم مصوبات شورا برای ابلاغ توسط دبیر شورا. 6- ایجاد و به هنگام سازی بانک اطلاعات مصوبات و تصمیمات شورا. 7- تدوین برنامه های فرهنگی- تبلیغاتی در چارچوب سیاستهای کلی اصل (44) قانون اساسی و پیشنهاد به شورا. 8- تدوین شاخص های اجرایی پایش و نظارت تحقق اهداف سیاستهای کلی اصل (44) قانون اساسی و پیشنهاد آن ها به شورا برای تصویب. 9- پی گیری امور محوله به دستگاههای اجرایی در راستای مصوبات شورا و تهیه گزارش های پایش لازم در این خصوص برای ارائه به شورا. 10- انجام سایر امور محوله از سوی شورا، رییس و یا دبیر آن. ماده 9- دبیر شورا مجاز است با هماهنگی رییس شورا از کارشناسان و مسئولان ذیربط برای شرکت در جلسات شورا دعوت نماید. ماده 10- دبیرخانه شورا می تواند به منظور بررسی موارد ارجاعی، کمیسیون فرعی تشکیل دهد. دستورالعمل نحوه تشکیل و اداره جلسات این کمیسیون به تصویب اعضای آن خواهد رسید. سید شمس الدین حسینی

