



موضوع	استانداردسازی اطلاع‌رسانی پیامکی به مؤدیان مالیاتی
شماره: ۲۰۰/۱۴۰۴/۵۰۵ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۴ موضوع: استانداردسازی اطلاع‌رسانی پیامکی به مؤدیان مالیاتی به‌منظور ایجاد وحدت رویه در فرآیندهای اطلاع‌رسانی، افزایش امنیت اطلاعات و جلوگیری از بروز هرگونه سوءاستفاده احتمالی، در ارسال کلیه پیام‌های اطلاع‌رسانی به مؤدیان محترم، رعایت موارد ذیل الزامی است: ۱. از تاریخ صدور این دستورالعمل، کلیه پیامک‌های اطلاع‌رسانی، هشدارها، یادآوری‌ها و سایر ارتباطات پیامکی با مؤدیان محترم، صرفاً از طریق سرشماره رسمی سازمان امور مالیاتی کشور انجام خواهد شد. ۲. ارسال پیام بعد از ساعت ۲۱:۰۰ و همچنین در روزهای پنج‌شنبه و ایام تعطیل مجاز نیست. همچنین ارسال پیام در بازه زمانی ۲۵ اسفند تا پانزدهم فروردین ماه هر سال، صرفاً با تأیید مدیرکل دفتر روابط عمومی و فرهنگ‌سازی مالیاتی سازمان مجاز است. ۳. به‌منظور نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل، کمیته محتوایی ارسال پیام با عضویت اشخاص ذیل ایجاد می‌شود: مدیرکل دفتر روابط عمومی و فرهنگ‌سازی مالیاتی سخنگوی سازمان امور مالیاتی کشور نماینده معاونت درآمدهای مالیاتی نماینده معاونت تحول هوشمند نظام مالیاتی یک نفر به انتخاب رئیس کل سازمان ۴. قالب استاندارد محتوای پیام‌های اطلاع‌رسانی به تصویب کمیته محتوایی ارسال پیام خواهد رسید. از چهار ماه پس از ابلاغ این بخشنامه، ارسال پیام در قالب‌های غیر استاندارد توسط ادارات کل و ستاد سازمان صرفاً با تأیید کمیته مذکور مجاز بوده و دبیرخانه این کمیته، دفتر روابط عمومی و فرهنگ‌سازی مالیاتی خواهد بود. قالب‌های استاندارد به همراه سایر قیود لازم‌الاجرای استفاده از پیامک، توسط معاونت فناوری‌های مالیاتی در بانک اطلاعاتی مربوطه جمع‌آوری و مرتباً به‌روزرسانی می‌شود. همچنین امکان دسترسی ادارات کل امور مالیاتی به آن فراهم خواهد شد. تبصره: ارسال‌کننده پیام می‌بایست محتوای هر نوع از پیام ارسالی را در هر روزی که پیام ارسال می‌کند، برای اعضای کمیته بند (۳) نیز ارسال نماید. ۵. معاونت فناوری‌های مالیاتی مکلف است سامانه‌های مرتبط با اجرای این دستورالعمل را حداکثر ۳ ماه پس از ابلاغ آن تمهید نماید. ۶. در کلیه مواردی که ارسال پیام به مودیان محترم متضمن پاسخ یا واکنش از جانب ایشان است، کمیته موضوع بند ۳ این دستورالعمل مکلف است به نحوی تمهید نماید که پاسخ یا واکنش مودیان در قالب‌های استاندارد دریافت گردد. فراهم نمودن این تمهیدات نافی ترتیب اثر دادن به پاسخ یا واکنش مودی در مواردی نیست که بدون استفاده از این قالب‌ها دریافت شده است. ۷. در کلیه مواردی که ارسال پیام زمان‌دار بوده یا عدم ارسال آن موجب تضییع حقی از مودی یا بیت‌المال می‌گردد، مسئولین امر در هر صورت مکلف به ارسال پیام بوده لیکن در صورت ارسال می‌بایست ضرورت تشخیص داده شده را ظرف ۳ روز کاری به صورت مکتوب به دفتر روابط عمومی و فرهنگ‌سازی مالیاتی اطلاع دهند. در مواردی که دفتر مذکور با مشورت با ارکان سازمان، ضرورت را بلاوجه تشخیص داد، می‌بایست این امر به اطلاع مسئولین امر برسد. تبصره: در مورد پیامک‌هایی که سیستم به صورت خودکار ارسال می‌کند نیز رعایت تشریفات این بند برای هر نوع از پیامک‌های ارسالی برای یک بار الزامی است. ۸. دادستانی انتظامی مالیاتی بر عملکرد ادارات کل امور مالیاتی در ارسال پیامک‌ها نظارت خواهد نمود. سید محمدهادی سبحانیان	



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب