



موضوع	بخشنامه در خصوص ضرورت ارسال مستمر آمار کالاهای متروکه در پایان هر ماه
شماره: ۱۴۰۱/۶۵۰۵۲۲ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱ پیوست: دارد کلیه گمرکات اجرائی موضوع: بخشنامه در خصوص ضرورت ارسال مستمر آمار کالاهای متروکه در پایان هر ماه با سلام و احترام تعیین تکلیف کالاهای مهلت منقضی تأکید بر ارسال آمار کالاهای متروکه و تبعات عدم ارسال پیرو بخشنامه شماره ۲۴۰۷۵ مورخ ۱۴۰۱/۱/۱۴ و با توجه به تاکید مجدد ریاست کل محترم گمرک ایران مبنی بر تعیین تکلیف کالاهای مهلت منقضی موضوع ماده ۲۴ قانون امور گمرکی و ماده ۵۴ آیین نامه اجرایی آن و همچنین پیگیری مستمر وضعیت رسوب کالاها در اماکن گمرکی توسط مراجع محترم قضایی و نظارتی و علیرغم تاکید ارسال مستمر آمار کالاهای متروکه موضوع بند یک بخشنامه مزبور توسط حوزه‌های نظارت گمرکات استان و یا اداره کل گمرکات استان، لیکن براساس بررسی‌های بعمل آمده مشاهده می گردد صرفاً تعداد معدودی از گمرکات اجرایی نسبت به ارسال آمار اقدام نموده اند. لذا ارسال آمار مستمر کالاهای متروکه در پایان هر ماه با ذکر تاریخ و اقدامات ذیل مورد انتظار و تاکید می گردد. بدیهی است گمرکاتی که نسبت به ارسال آمار در پایان هر ماه اقدام ننمایند به منزله عدم وجود کالای متروکه و اقدامات مقتضی مطابق مقررات تلقی خواهد شد و مسئولیت این امر متوجه بالاترین مقام آن گمرک اجرائی خواهد. اقدامات اجرایی و رویه‌های استخراج و گزارش‌گیری 1- فهرست کالاهایی که طبق تبصره (۲) ماده ۲۴ قانون امور گمرکی برای آنها سند ترخیص صادر گردیده است بصورت هفتگی از سامانه جامع گمرکی استخراج و اقدامات قانونی لازم صورت پذیرد . طبق اعلام دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی "گزارش گیری سیستمی کالاهای پروانه شده ولی خارج نشده در مرحله درب خروج (دارای بیجک) ، از طریق گزارشات درب خروج واردات و ترانزیت سامانه محلی جامع امور گمرکی شامل گزارشات بیجک‌های واردات ، جامع ماشین های واردات / صادرات ، بیجکهای ترانزیت و جامع ماشینهای ترانزیت و کارنه با امکان انتخاب مرحله بیجک (ارزیابی نشده در انتظار تایید کارشناسی ، در انتظار سرشیفت، اتمام عملیات) و همچنین مشاهده وضعیت بیجک (ارزیابی ، کارشناسی ، خروج کرده) قابل استخراج میباشد ." 2- با توجه به اینکه بعضاً مشاهده میگردد برخی از گمرکات اعلام مینمایند آمار مترو که آنها صفر می باشد متروکه کالاهائیکه توسط مرجع تحویل گیرنده مهلت منقضی اعلام شده است و فهرست کالاها در مرحله صدور اختاریه و ابلاغ موضوع ماده ۵۴ آیین نامه اجرایی می باشد به این دفتر مطابق ((فرم الف)) ارسال گردد . بدیهی است پیگیری تنظیم اظهارنامه متروکه در صورت سپری شدن مهلت مقرر در ماده قانونی مذکور (یک هفته) و عدم تعیین تکلیف کالا توسط صاحب کالا الزامی می باشد. 3- پس از صدور ابلاغیه و سپری شدن مهلت مقرر قانونی مقتضی است در اجرای ماده ۲۴ قانون امور گمرکی نسبت به تنظیم اظهارنامه متروکه و انجام تشریفات گمرکی و ارسال به سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی اقدام و فهرست کالاهای مورد نظر را مطابق فرم (ب) به این دفتر ارسال نمائید. نحوه ارسال آمار و مسئولیت‌ها ضمناً ارسال آمارهای مربوطه صرفاً تحت فایل اکسل و مطابق فرم‌های (الف و ب و ج) طبق فایل های اکسل نمونه پیوست و با ذکر کلیه مشخصات مندرج در جداول تنظیمی مطابق فایل ضمیمه توضیحات ارسال تا امکان جمع‌بندی و تهیه گزارش مدیریتی میسر گردد، در غیر اینصورت نسبت به اعاده آمار مربوطه اقدام و مسئولیت این امر متوجه بالاترین مقام آن گمرک اجرائی خواهد بود.	

همچنین تاکید می گردد ارسال آمار صرفا توسط ستاد نظارت گمرکات و یا اداره کل گمرکات استان‌ها پس از جمع آوری آمار گمرکات تحت سرپرستی و در پایان هر ماه مد نظر می باشد

لذا رصد تمامی اظهارنامه های متروکه سالهای قبل و تعیین تکلیف آنها مورد تاکید بوده و اضافه می گردد مسئولیت حسن اجرای مفاد این بخشنامه برعهده بالاترین مقام اجرایی گمرکات کشور و مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق آن برعهده ناظرین محترم حوزه های نظارتی خواهد بود.
در صورت وجود هر گونه ابهام سرکار خانم عارفی کارشناس محترم این دفتر پاسخگوی گمرکات اجرایی می باشد.

علی وکیلی
مدیر کل دفتر واردات



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب