

4- در اجرای ماده ۸۷ اصلاحی آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی، پس از درخواست صاحب کالا جهت تبدیل به قطعی نمودن پروانه ورود موقت لازم است بدواً در خصوص موضوع مفاد ماده مزبور و تبصره های ۱ و ۲ آن مورد بررسی قرار گرفته و بعد از احراز شرایط پیش بینی شده و انجام اقدامات مربوطه، در اجرای ماده ۸۵ آیین نامه اجرایی نسبت به بازدید از محل واحد تولیدی توسط گمرک ورود (موقت کننده یا به تشخیص گمرک مزبور توسط نزدیکترین گمرک به محل واحد تولیدی) اقدام و در صورت احراز وجود عین کالای ورود موقت شده یا محصول تولیدی از محل آن (با احتساب صادرات انجام شده بر اساس مفاد ماده ۸۴ آیین نامه اجرایی) و با رعایت مفاد شیوه نامه کاری نسبت به تکمیل فرم فایل پیوست در قالب نامه در اتوماسیون وفق نمونه پیوست مربوط به گمرکات قزوین و اصفهان و الصاق اسناد درخواستی اقدام گردد. ضمناً بحث مربوط به پرداخت جریمه در صورت شمول، عدم ارجاع پرونده به مراجع رسیدگی کننده (یا صدور حکم برائت از سوی مراجع مزبور در صورت ارجاع پرونده) و تأیید وجود عین کالا یا محصول تولیدی از محل آن کالا در محل واحد تولیدی صراحتاً در متن فرم مورد اشاره اعلام گردد.

بدیهی است در صورت عدم احراز وجود کالا یا محصول تولیدی شده از محل آن امکان ارجاع پرونده به این دفتر جهت ارسال به کارگروه ماده ۸۷ آیین نامه وجود نخواهد داشت و لازم است اقدامات قانونی وفق مقررات مربوطه و با هماهنگی با واحد حقوقی آن گمرک صورت پذیرفته و مراتب به گمرک صادرکننده مجوز ورود موقت نیز اطلاع رسانی گردد.

5- همانگونه که قبلاً نیز اعلام گردیده اسنادی که بایستی به فرم مکاتبه و به صورت خوانا الصاق گردد شامل درخواست صاحب کالا مبنی بر تبدیل به قطعی پروانه ورود موقت، تصویر پروانه ورود موقت تصویر پروفرا و فاکتور مربوطه تصویر مجوز اولیه ورود موقت و تصویر لیست عدلبندی در صورت وجود میباشد لذا تأکید میگردد از ارسال اسناد اضافی یا اسناد ناخوانا جداً خودداری گردد.

همچنین چنانچه تعداد پروانه های ورود موقت بیش از یک فقره باشد موضوع در قالب یک فرم تنظیم گردد ولی استاد هر پروانه به صورت فایل مجزا و به نام همان پروانه الصاق و ارسال گردد.

ضمناً بخش عمده ای از مکاتبات و ارجاعات این دفتر در خصوص مکاتبات واصله مربوط به ناقص بودن یا ناخوانا بودن اسناد یا بارگذاری اسناد غیرمرتبط یا ناصحیح یا کامل نبودن فرم مربوطه با ارایه اطلاعات نادرست در فرم یا الصاق فرم به صورت فایل به مکاتبه میباشد.

لذا دستور فرمایید به جهت تسریع در اقدامات بعدی و جلوگیری از ارجاعات بی مورد نامه ها و سرگردانی صاحبان کالا، موضوعات مورد اشاره مورد توجه لازم قرار گیرد.

6- بعد از ارجاع پرونده از سوی این دفتر به کار گروه موضوع ماده ۸۷ آیین نامه و موافقت با تبدیل به قطعی شدن پروانه و ابلاغ مراتب از سوی این دفتر به گمرک ورود موقت کننده، لازم است صاحب کالا در اسرع وقت در اجرای بخشنامه ۹۸/۵۹۷۸۳۹ مورخ ۹۸/۵/۶ (تصویر پیوست) نسبت به پیگیری موضوع برای اخذ مجوز ثبت سفارش از محل موافقت کار گروه موضوع ماده ۸۷ اقدام نماید.

در صورت عدم تعیین تکلیف پرونده بعد از چهل روز از تاریخ ارجاع توسط این دفتر به کارگروه موضوع ماده ۸۷ آیین نامه (که رونوشت احاله پرونده به کار گروه نیز به گمرک ورود موقت کننده ارسال میگردد) لازم است ضمن اطلاع رسانی به صاحب کالا برای پیگیری از مرجع مزبور، مراتب را به این دفتر نیز جهت پیگیری از کارگروه اعلام نمایند.

همچنین با توجه به محدود بودن مهلت زمانی ثبت سفارش مربوطه لازم است صاحب کالا در اسرع وقت (حداکثر ظرف مدت بیست روز بعد از اخذ مجوز ثبت سفارش) نسبت به انجام تشریفات مربوطه و اظهار تبدیل به قطعی و پرداخت مبالغ متعلقه با رعایت تبصره های ۳ و ۴ و ۵ ذیل ماده ۸۷ اصلاحی آیین نامه و رعایت سایر مقررات و دستورالعملهای ابلاغی اقدام نماید.

بدیهی است در صورت عدم اقدام از سوی صاحب کالا ظرف مهلهای مقرر یاد شده، لازم است موضوع مورد پیگیری مستمر جهت اقدام لازم وفق مقررات مربوطه منجمله بخش آخر بند ۹-۷ شیوه نامه قرار گیرد.

7- گمرکات ورود موقت کننده موظفند بعد از انجام تشریفات ترخیص کالا و صدور پروانه ورود موقت از محل مجوزهای ورود موقت صادره توسط گمرکات تفویض اختیار شده یا این دفتر یا بعد از انجام تشریفات تمدید پروانه یا تبدیل به قطعی یا تسویه نهایی پروانه از طریق انجام صادرات نسبت به تکمیل و ارسال آمار مربوطه در هر مرحله و به صورت ماهیانه وفق فایل EXCEL موضوع بند ۳-۳- شیوه نامه به این دفتر اقدام فرمایند.

بدیهی است مسئولیت حسن اجرای مفاد بخشنامه بر عهده بالاترین مقام آن گمرک خواهد بود.
علی اکبر شامانی
مدیرکل دفاتر صادرات