



موضوع	اصلاحیه و الحاقیه جدید تنقیح و تلخیص بازرسی دفاتر قانونی
شماره: 1000/1404/1203 تاریخ: 1404/02/11 پیوست: دارد معاونین مدیران کل محترم مستقل ستادی مدیران کل محترم تامین اجتماعی استان مدیر عامل محترم موسسه حسابرسی تامین اجتماعی موضوع: اصلاحیه و الحاقیه تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد مرتبط با هزینه های مندرج در کاربرگ شماره (۳) فعالیت های مطبوعات و رسانه و وکلای رسمی دادگستری با سلام در راستای حمایت از تولید و کسب و کار و تعامل با شرکای اجتماعی سازمان در سال «سرمایه گذاری برای تولید» به منظور شفاف سازی و وحدت رویه در ضوابط و فرایند بازرسی دفاتر قانونی و در اجرای مصوبات شورای مقررات زدایی به شمارگان ۷۱۰۰۱۴۰۲۸۱۴۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۶ و ۷۱۰۰۱۴۰۳۷۳۲۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۳، از تاریخ صدور این بخشنامه بخشهایی از تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰۹۹۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ و پیوست یازدهم آن و بخشنامه شماره ۱۰۰۰۱۴۰۲۱۲۶۴۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ (اصلاحیه سوم) و دستور اداری فعالیتهای مربوط به مطبوعات و رسانه به شماره ۱۰۰۰۱۴۰۰۱۷۸۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۵ و مباحث مربوط به کاربرگ شماره (۳) به شرح ذیل اصلاح، الحاق و جایگزین می گردد: (۱) اصلاح بند (۵) قسمت ۵ فصل سوم بخشنامه شماره تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد موضوع اصلاحی شماره ۱۰۰۰۱۴۰۲۱۲۶۴۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ فاکتور، سندی تجاری است شامل اطلاعات کالا یا خدمات مورد معامله، ارزش ریالی آنها، نحوه فروش نقدی و یا غیرنقدی مشخصات هویتی کامل فروشنده و خریدار نشانی و نوع فعالیت، امضا و مهر صادرکننده، کد اقتصادی یا شناسه ملی، تخصیص مالیات بر ارزش افزوده (در مواردی که الزام قانونی وجود دارد) که در زمان رسیدگی ضمیمه سند باشد. (۵) فاکتورهای کالا و خدمات صادره توسط کلیه واحدهای صنعتی، تولیدی و خدماتی دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح قانونی با لحاظ شرایط ذیل طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان (پیوست) در کاربرگ شماره (۲) طبقه بندی می گردند. (۱-۵) خرید، عبارت است از انتقال مالکیت عین کالا از فروشنده به خریدار، در مقابل پرداخت مبلغ که بعد از آن حق تصرف کالا به خریدار انتقال می یابد. بر این اساس در علم حسابداری، خرید انتقال مالکیت اقلام در مقابل پرداخت وجه، به صورت نقد یا نسبه به همراه عوارض و هزینه حملی که مستقیماً به خرید قابل انتساب باشد را در بر میگیرد. ضمناً کالا نیز، اقلام تولید شده توسط واحد تجاری برای فروش و همچنین اقلام خریداری شده جهت فروش مجدد می باشد. با عنایت به موارد فوق خرید کالا میتواند به صورتهای ذیل باشد: خرید به صورت سفارش کالا: عبارت است از تعهد طرفین مبنی بر انجام تهیه/تولید کالا که می بایست بر اساس قرارداد فیما بین اقدام گردد. خرید از تولیدکننده: که عموماً به صورت سفارشی بوده و با عنایت به انجام کار در محل کارگاه ثابت با امعان نظر بر فعالیت شرکت، ظرفیت تولید و پرسنل دخیل در تولید، انجام می پذیرد. خرید از واسطه (دلال/ شرکت بازرگانی): عدم وجود تولید و صرف واسطه گری که براساس بهای تمام شده کالا شامل مبلغ کالا به انضمام مخارج تبدیل هزینه های بازاریابی و فروش بالاسری/حق دلالی میباشد. (۲-۵) فاکتور خرید کالا و خدمات و یا سفارش کار میبایست در گزارش معاملات فصلی و سامانه مودیان مالیاتی واحد مورد رسیدگی درج شده باشد.	

(۳-۵) برابر دادرانه های شماره ۱۰۰۵۱ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۲۹ و ۱۰۳۰۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۸ هیات تخصصی کار، بیمه و تامین اجتماعی دیوان عدالت اداری کارگاه ثابت، کارگاهی است متعلق به پیمانکار که منحصرأ به منظور اجرای عملیات موضوع پیمان تاسیس نگردیده، دارای ماهیت دائمی بوده به نحوی که در آن یک فعالیت اقتصادی به صورت مستمر با بهره گیری از نیروی انسانی و وسایل مادی برای ارائه خدمات به مراجعان انجام میشود و کارگاه صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی و مهندسی ثابت، کارگاه ثابتی است که دارای مجوز فعالیت صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی مهندسی از مراجع ذیصلاح بوده و پیمانکار با استفاده از امکانات موجود و افراد شاغل در همان کارگاه نسبت به اجرای عملیات موضوع قرارداد منعقد با واگذارندگان کار اقدام می نماید.

(۴-۵) بازرسان می بایست با بهره گیری از سامانه های workshop و حاسب، نسبت به احراز کارگاه ثابت و کنترل فهرست وجوه درآمدی صادرکننده فاکتور اقدام و فهرست شماره کارگاههای مذکور را در قالب جدولی تحت عنوان «فهرست کارگاههای ثابت» حاوی اطلاعات نام کارگاه فروشنده کد کارگاه نام شعبه مبالغ و اسناد شناسایی شده و سرفصل مربوطه در بخش عمومی گزارش احصا نمایند. (به همراه فایل اکسل آن در سامانه حاسب)

(۵-۵) همزمان با اجرای بند قبل، بازرسان میبایست اسناد هزینه مستند به فاکتور سفارش کار، صادره توسط کارگاههای تولیدی، مهندسی، صنعتی و خدماتی دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح قانونی که فروشنده دارای کارگاه ثابت فعال باشد، را در گزارش بازرسی دفتر قانونی خریدار (با درج شماره کارگاه و شعبه مربوطه در قسمت توضیحات و پیوست نمودن تصویر فاکتور در ستون غیرمشمول کاربرگ شماره (۲) طبقه بندی و شعب می بایست نسبت به صدور درخواست بازرسی دفتر قانونی فروشنده در سال مربوطه اقدام نمایند.

(۶-۵) شعبه دریافت کننده گزارش میبایست همزمان با اجرای بند (۴) فصل ششم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵، طی مکاتبه در اتوماسیون اداری نسبت به ارسال اطلاعات «فهرست کارگاههای ثابت» به شعب (محل فعالیت) مربوطه اقدام تا شعب مقصد نسبت به اجرای بند (۱۴) و (۱۵) بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۲۱۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ اقدام نمایند.

(۷-۵) در صورت وجود گزارش عدم همکاری برای سال مالی مربوطه در سوابق رسیدگی کارگاههای یاد شده و یا عدم درج اطلاعات رویداد مالی مورد نظر در فهرست وجوه درآمدی، شعب مقصد میبایست وفق بند (۵) فصل ششم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ اقدام نمایند.

(۸-۵) درخصوص اسناد هزینه پورسانت فروش در وجه نمایندگیهای مجاز و یا کارمزد فروش در وجه اشخاص حقیقی و حقوقی فاقد نمایندگی، دارای کارگاه ثابت فعال، باید مطابق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان (پیوست) و مشابه بندهای فوق الذکر اقدام گردد.

(۹-۵) در خصوص اسناد هزینه پورسانت فروش در وجه نمایندگیهای مجاز حقیقی و یا کارمزد فروش در وجه اشخاص حقیقی فاقد نمایندگی، جملگی فاقد کارگاه ثابت، با رعایت سقف دستمزد مشمول کسر حق بیمه، در ستون ۵-۱ (حقوق دستمزد مزایا) کاربرگ شماره (۲) و برای اشخاص حقوقی فاقد کارگاه ثابت در ستون ۵-۲ (قرارداد دستمزدی) کاربرگ شماره (۲) طبقه بندی می گردد.

تبصره: اسناد هزینه های مربوط به قراردادهای مقاطعه کاری دارای ردیف پیمان که واگذارندگان کار نسبت به رعایت تکالیف مقرر در ماده (۳۸) قانون و تبصره الحاقی به آن و ارسال یک نسخه تصویر قرارداد به سازمان اقدام نموده اند، بازرسان دفتر قانونی میبایست با احراز کد و ردیف پیمان مربوطه از سامانه های غیرحضوری سازمان (es و یا workshop) اسناد مزبور را در کاربرگ شماره (۳) با ذکر کد و ردیف پیمان مربوطه طبقه بندی نموده و فهرست شماره کارگاه و ردیف پیمانهای مذکور را در بخش عمومی گزارش (به همراه فایل اکسل آن در سامانه حاسب) احصا نمایند. چنانچه بابت ردیف پیمان مذکور مفاصا حساب ماده (۳۸) قانون اخذ شده و بازرس مبالغی مازاد بر مفاصا حساب شناسایی نماید، میبایست همانند سایر اقلام مشمول در کاربرگ شماره (۲) طبقه بندی گردد.

(۲) الحاق بند (و) به فصل سوم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ با موضوع فعالیت های مربوط به مطبوعات و رسانه اصلاحی بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۱۷۸۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۵

به منظور ایجاد وحدت رویه و تسهیل در انجام امور بیمه ای حوزه مطبوعات و رسانه های مکتوب و برخط (روزنامه، هفته نامه، ماهنامه، مجلات پایگاههای خبری، خبرگزاری ها و) که در زمینه خدمات نشر، چاپ و توزیع، درج آگهی تولید و نشر خبر در مطبوعات و انتشارات با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت دارند، مقرر می دارد:

۱- در صورت تمایل انجمن با تشکل صنفی حوزه مطبوعات و رسانه مستقر در محدوده عملکرد آن اداره کل، یکی از شعب تابعه به عنوان شعبه اختصاصی، جهت تمرکز پرونده ها و ارائه خدمات به کارفرمایان مذکور تعیین و اعلام گردد.

۲- شعب ۱۸ و ۲۷ تهران به ترتیب در محدوده عملکرد ادارات کل غرب و شرق تهران بزرگ به عنوان شعب اختصاصی شهر تهران تعیین می گردد.

- ۳- واحدهای اجرایی مکلفند با دریافت درخواست کتبی کارفرمایان فعالیتهای یاد شده مبنی بر انتقال پرونده مطالباتی کارگاه با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه با قید فوریت نسبت به انتقال پرونده به شعبه اختصاصی تعیین شده اقدام نمایند.
- ۴- بازرسی کارگاهی از حوزه مطبوعات و رسانه در صورت اعلام برنامه زمانی فعالیت از سوی کارفرما، متناسب با آن و ماهیت شغلی بیمه شدگان صورت پذیرد.
- ۵- درخصوص اسناد هزینه مستند به فاکتور با موضوعات درج آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (سایتها و فضای مجازی) از سوی دفاتر مطبوعاتی، اسناد هزینه مستند به فاکتور با موضوعات چاپ و لیتوگرافی و صحافی مطبوعات و نشریات از قبیل روزنامه ویژه نامه ماهنامه هفته نامه و کتاب در وجه چاپخانه براساس بندهای (4-5) و (5-5) این بخشنامه اقدام می گردد.
- ۶- مبالغ پرداختی به اشخاص حقیقی در قبال انتشار هر اثر هنری و ادبی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (تالیف، تصنیف، تحریر، ترجمه گزارش خبر، عکس، پاورقی) در صورت عدم ماهیت سفارش کار و عدم تبعیت دستوری فروش امتیاز از شمول کسر حق بیمه معاف می باشد.
- ۷- حق الزحمه بازاریابی اخذ آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از مطبوعات کاغذی و الکترونیکی در وجه اشخاص حقیقی میبایست با رعایت سقف دستمزد مشمول کسر حق بیمه بر مبنای دوره اجرای عملیات (تعداد روز) طبقه بندی گردیده و مازاد بر آن مشمول کسر حق بیمه نخواهد بود.
- ۸- هزینه های توزیع توام با فروش مطبوعات نشریات و کتاب (توزیع و فروش به کیوسکهای روزنامه فروشی ارسال به شهرستانها و) به میزان هزینه پورسانت پرداختی وفق بند (9-5) این بخشنامه اقدام گردد.
- (۳) اصلاح بخشهایی از جدول پیوست یازدهم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۳۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵
- تغییرات بخش هایی از فهرست طبقه بندی ریز اقلام مشمول و غیرمشمول تحت عنوان پیوست یازدهم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن مشتمل بر موارد ذیل طی فایل «تغییرات پیوست یازدهم» اصلاح و جایگزین متن قبلی می گردد:
- بند ۵ قسمت اول (وکالت)
- بند ۱۰ قسمت اول (پورسانت و کارمزد نمایندگی)
- بند ۱۴ قسمت اول (پاداش)
- بند ۱۶ قسمت اول (بازنشستگان)
- بند ۱ و ۴ قسمت سوم (دارایی)
- بند ۹ قسمت چهارم (تهیه قطعات)
- بندهای ۲ و ۳ و ۴ و ۵ قسمت پنجم (فعالیت های کامپیوتری)
- بندهای ۲ و ۵ قسمت دهم (فعالیت های تبلیغاتی رسانه)
- بندهای ۱ و ۲ قسمت یازدهم (هنری، فرهنگی، رسانه)
- اجرای این بخشنامه در رسیدگیهایی که تاریخ صدور حکم بازرسی بعد از تاریخ صدور این بخشنامه میباشد، الزامی است. مسئول حسن اجرای این بخشنامه موسسه حسابرسی تامین اجتماعی مدیران، معاونین منابع بیمه ای، روسا و کارشناسان بازرسی دفاتر قانونی و وصول حق بیمه ادارات کل استانها بازرسان دفاتر قانونی در سراسر کشور، روسا و معاونین شعب، مسئولین واحدهای وصول حق بیمه شعب می باشند.

مصطفی سالاری

