



موضوع	آیین نامه صدور پروانه آموزش کار
شماره: 136654 تاریخ: 1392/08/11 مقدمه: در اجرای مواد (۱۹۶) و (۲۰۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور تعمیم و توسعه دانش و فرهنگ روابط کار ایجاد ساز و کار نظام مند و اعمال نظارت بر آموزش روابط کار صدور پروانه آموزش روابط کار به شرح موارد مندرج در این آیین نامه خواهد بود. ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود: الف- روابط کار: آن بخش از قانون کار و مقررات تبعی و آیین نامه ها و قوانین مرتبط در زمینه های قرارداد کار شرایط کار مقررات انضباطی کارگاه مذاکرات و پیمانهای جمعی مراجع حل اختلاف و آیین دادرسی کار حقوق کیفری کار و مقررات بین المللی مرتبط با روابط کار و نظایر آن. ب- مدرس روابط کار: شخصی حقیقی که صلاحیت وی برای آموزش روابط کار برابر مفاد این آیین نامه تایید شده باشد. ج- مرکز آموزش روابط کار: مکانی که به منظور ارائه خدمات آموزشی و برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با روابط کار با استفاده از مدرسان روابط کار توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی تاسیس می گردد. د- آموزش گیرنده: فردی که برای اخذ اطلاعات و معلومات کاربردی روابط کار تحت آموزش قرار می گیرد. هـ- اداره کل ستاد: اداره کل روابط کار و جبران خدمت و- اداره کل استان: اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان ز- هیات: هیات موضوع ماده (۱۷) این آیین نامه ج- پروانه آموزش روابط کار: اجازه نامه صادره بر اساس این آیین نامه برای تاسیس مرکز آموزش روابط کار ط پروانه مدرسان روابط کار: اجازه نامه صادره بر اساس این آیین نامه برای مدرسان روابط کار جهت تدریس مباحث مربوط به روابط کار ماده ۲- مدرسان روابط کار باید دارای شرایط زیر باشند: الف - داشتن تابعیت ایران ب اعتقاد به دین مبین اسلام با یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ج - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران د- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ترجیحا در یکی از رشته های علوم انسانی ه- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان و- عدم اعتیاد به مواد مخدر و عدم اشتغال به فساد اخلاقی ز- نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر ح - عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیر قانونی ط- پذیرفته شدن در آزمون مربوط بر اساس ضوابط این آیین نامه و در صورت لزوم طی دوره آموزشی بنا به تشخیص اداره کل ستاد. تبصره ۱- کارکنان بازنشسته و مستعفی و باز خرید شده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به غیر از محکومان مراجع قضایی و یا هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری که به بازنشستگی یا بازخریدی و یا اخراج از خدمت محکوم شده اند (جز کسانی که دلیل محکومیت آنان غیبت بوده است)، به شرط داشتن حداقل ده سال اشتغال (اعم از متناوب یا متوالی) در یکی از پستهای کارشناسی و بالاتر قابل تخصیص به رشته شغلی کارشناسی روابط کار و یا مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در ادارات اجرایی با ستادی وزارتخانه با تایید اداره کل امور اداری با رعایت سایر شروط مندرج در این ماده از محدودیت حداقل مدرک تحصیلی معاف می باشند. تبصره ۲- مدیر کل معاونین و روسای اداره کل روابط کار و جبران خدمت با حداقل ده سال سابقه خدمت در یکی از پستهای کارشناسی و بالاتر قابل تخصیص به رشته شغلی کارشناسی روابط کار از شرکت در آزمون و انجام مصاحبه تخصصی معافند. ماده ۳- آزمون کتبی متقاضیان دریافت پروانه مدرسان روابط کار در محدوده قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه ها و مقررات تبعی آنها و سایر مقررات مرتبط توسط اداره کل استان برگزار می گردد. ماده ۴- سرفصل های تفصیلی و منابع آزمون کتبی باید قبل از آزمون تعیین و در فاصله زمانی مناسب به اطلاع داوطلبان	

برسد.

ماده ۵- اداره کل ستاد سئوالات آزمون را تهیه و در موعد مقرر و به روش مقتضی در اختیار اداره کل استان قرار می‌دهد حد نصاب امتیازات برای قبولی نیز توسط هیات تعیین می‌گردد.

ماده ۶- بررسی شرایط متقاضیان از حیث دارا بودن شرایط مقرر در ماده ۲ این آیین نامه و برگزاری آزمون کتبی در محدوده موارد مربوط به ماده ۳ توسط اداره کل استان صورت می‌گیرد و نتایج آزمون همراه با خلاصه ای از مشخصات داوطلبان برای انجام مصاحبه و اتخاذ تصمیم به هیات ارسال می‌گردد.

ماده ۷- آزمون کتبی برای صدور پروانه مدرسان روابط کار در صورت ضرورت به تشخیص هیات هر سه سال یک بار برگزار خواهد شد. چنانچه تعداد داوطلبان و سایر شرایط ایجاب نماید با پیشنهاد اداره کل ستاد و تایید هیات آزمون و صدور پروانه در فواصل زمانی کوتاه تر نیز قابل انجام خواهد بود.

ماده ۸- اهم وظایف و تکالیف مدرسان به شرح زیر است:

الف - ارایه مطالب آموزشی با محتوای صحیح و روزآمد و با تاکید بر کاربردی بودن آنها در محدوده موضوعات مندرج در بند (الف) ماده (۱)

ب- تهیه جزوات و مطالب آموزشی مستند و گویا با داشتن ارزش کاربردی با تاکید و استفاده و ذکر منابع و مآخذ معتبر در سرفصل های تعیین شده.

ج - پایبندی به اصول حرفه ای و حفظ شأن و منزلت حرفه ای در مقام یک مدرس متعهد.

د- رعایت ضوابط و مقررات مراکز آموزش مربوط

ه- شرکت در سمینارها و دوره های بازآموزی که توسط اداره کل ستاد برنامه ریزی و اعلام می‌گردد.

ماده ۹- کارکنان دستگاههای دولتی با احراز شرایط مقرر در این آیین نامه میتوانند پروانه مدرسان و آموزش روابط کار دریافت نمایند.

ماده ۱۰- مدرسان و مراکز آموزشی باید مشخصات محل سکونت یا فعالیت خود را که اقامتگاه قانونی آنان محسوب می‌شود در اختیار اداره کل ستاد قرار دهند و هرگونه تغییر در آن را بلافاصله به اطلاع برسانند.

ماده ۱۱- اشخاص حقوقی ذیل با اخذ پروانه میتوانند در زمینه آموزش روابط کار فعالیت نمایند.

۱- اشخاص حقوقی که در اساسنامه آنان اجرای دوره ها یا ارائه خدمات آموزشی پیش بینی شده باشد یا دارای مجوز فعالیت آموزشی از مراجع ذی صلاح باشند.

۲- انجمن های صنفی کارگری و کارفرمایی و شوراهای اسلامی کار و کانونهای مربوط و مجامع نمایندگان کارگران و همچنین موسسات کارپایی غیر دولتی.

ماده ۱۲- شخص حقیقی متقاضی صدور پروانه آموزش روابط کار و نیز مدیر شخص حقوقی باید دارای شرایط عمومی موضوع ماده (۲) این آیین نامه به استثناء بند (ط) آن بوده و امکانات فیزیکی و آموزشی لازم را با تایید اداره کل استان در اختیار داشته باشند.

ماده ۱۳- مسئولیت اداره مرکز آموزشی و امور مربوط به آموزش گیرندگان از نظر رعایت رفتار و شؤون مربوط بر عهده مسئول مرکز شخص حقیقی موسس و یا مدیر شخص حقوقی است. در سایر موارد که مربوط به دروس ارائه شده باشند مدرس و مسئول مرکز هر دو مسئولند.

ماده ۱۴- اشخاص حقوقی دولتی عمومی خصوصی و تعاونی و تشکلهای صنفی یا صنعتی غیر از تشکل های موضوع بند (۲) این ماده میتوانند برای آموزش روابط کار به کارکنان و یا اعضای خود اقدام نمایند و صرفا در این صورت از دریافت پروانه مربوط معاف می‌باشند.

ماده ۱۵- آن دسته از نهادهای علمی آموزشی و فرهنگی که در چارچوب شرح وظایف خود مجاز به فعالیت آموزشی می‌باشند نیازی به دریافت پروانه آموزش روابط کار ندارند لیکن بایستی سایر ضوابط این آیین نامه را رعایت نمایند.

ماده ۱۶- تمامی مراکز آموزشی موضوع مواد قبل برای آموزش روابط کار باید صرفا از مدرسان روابط کار استفاده نمایند.

ماده ۱۷- به منظور سیاستگذاری هماهنگی و تشخیص صلاحیت مدرسان و مراکز آموزش روابط کار و نیز اتخاذ تصمیم و رسیدگی به تخلفات آنان و نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه هیاتی با ترکیب ذیل در وزارتخانه تشکیل می‌گردد:

الف- معاون روابط کار وزارتخانه به عنوان رئیس هیات

ب- مدیر کل روابط کار و جبران خدمت

ج - مدیر کل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

د- مدیر کل توسعه منابع انسانی

رئیس موسسه کار و تامین اجتماعی یا معاون وی

و - رئیس مرکز حراست

ز- یک نفر کارشناس روابط کار با پیشنهاد مدیر کل روابط کار و جبران خدمت و تایید معاون روابط کار

تبصره- دبیرخانه هیات در اداره کل ستاد مستقر میشود و دبیر هیات مدیر کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

ماده ۱۸- جلسات هیات با دعوت کتبی دبیر تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با

اکثریت آرای اعضای حاضر معتبر است.

ماده ۱۹- وظایف هیات به شرح ذیل می‌باشد

الف - سیاستگذاری و برنامه ریزهای لازم برای برگزاری آزمون از قبیل تعیین تاریخ آزمون حد نصاب امتیازات برای قبولی در آزمون تعداد مدرسان هر استان.

ب- دعوت از متقاضیان واجد شرایط برای انجام آزمون از طریق آگهی در یکی از روزنامه های کثیر الانتشار و سایر روش های اطلاع رسانی.

ج - نظارت کلی بر روند برگزاری آزمون.

د- انجام مصاحبه تخصصی با قبول شدگان آزمون کتبی تایید صلاحیت نهایی مدرسان و صدور پروانه مربوط با رعایت ضوابط مقرر در ماده (۲۰) این آیین نامه.

ه- رسیدگی به اعتراضات متقاضیان اخذ پروانه مدرسان روابط کار در خصوص مراحل مختلف آزمون.

و- رسیدگی به تخلفات مدرسان و مراکز آموزش روابط کار.

ز- بررسی پیشنهاد اصلاح این آیین نامه.

ماده ۲۰- پروانه آموزش مدرسان روابط کار و همچنین پروانه آموزش روابط کار پس از تایید هیات با امضای مدیر کل روابط کار و جبران خدمت و معاون روابط کار صادر می شود.

ماده ۲۱- اعتبار پروانه آموزش روابط کار سه سال و تمدید آن با تایید هیات بلامانع است.

ماده ۲۲- تعیین حق التدریس مدرسان با مراکز یا واحدهایی است که مدرس بنا به دعوت آنها به آموزش می پردازد و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نقشی در تعیین میزان حق التدریس آن ها ندارد.

ماده ۲۳- اعمال نظارت بر عملکرد مراکز آموزش و مدرسان روابط کار و رسیدگیهای اولیه به تخلفات احتمالی آنها با همکاری ادارات کل استانها توسط اداره کل ستاد صورت میگیرد و مراتب برای اتخاذ تصمیم به هیات اعلام می شود.

ماده ۲۴- احراز تخلف منجر به یکی از تصمیمات زیر درباره مدرس روابط کار و یا مرکز آموزشی میشود:

الف- تذکر کتبی

ب- تعلیق پروانه حداکثر تا یکسال

ج- لغو یا عدم تمدید پروانه

ماده ۲۵- به منظور روزآمد کردن اطلاعات و دانش مدرسان اداره کل ستاد موظف است دوره ها یا سمینارهای آموزشی و بازآموزی برای مدرسان را در مقاطع زمانی لازم برنامه ریزی و با همکاری موسسه کار و تامین اجتماعی اجرا نماید.

ماده ۲۶- اداره کل ستاد موظف است ضمن نگهداری سوابق بانک اطلاعاتی مدرسان و مراکز آموزشی را ایجاد و مستمراً به روزرسانی نموده و به طرق مقتضی در دسترس همگان قرار دهد.

این آیین نامه در ۲۶ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۸ به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسید.

علی ربیعی

