



تصویب نامه و تصمیم نامه ها

موضوع	*تصویب شورایعالی اداری در خصوص ساده سازی مراحل انجام کارهای اداری-خدماتی
	شماره: 122656/1901 تاریخ: 1382/06/21 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور- وزارت کشور شورایعالی اداری درصد و چهارمین جلسه مورخ 1382/05/25 بنا به پیشنهاد مدیریت وب برنامه ریزی کشور به منظور بالا بردن سطح کیفیت زندگی مردم، ارائه خدمات باکیفیت و سریع به شهروندان، ساده سازی مراحل انجام کارهای اداری خدماتی، جلوگیری از سفرهای متعدد شهری، فراهم آوردن امکان ارائه خدمات غیرحضوری و در راستای تحقق دولت الکترونیک موارد زیر را تصویب نمود: ماده 1- در اجرای ماده 12 مصوبه شماره 722/13 ط مورخ 1381/02/22 شورایعالی اداری، مراکز خدمات رسانی الکترونیکی در چهار استان پیشرو با شرایط زیر در شهرستان های مراکز استان ایجاد می گردد ایجاد این نوع مراکز در سایر مناطق شهری پس از بررسی نتایج عملکرد این مراکز و بهسازی لازم به پیشنهاد وزارت کشور و تأیید کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری امکان پذیری باشد. مرحله اول: اطلاع رسانی به مردم ماده 2- استانداری و دستگاههای اجرایی استان موظفند در راستای اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمات به مردم اقدامات لازم را به شرح زیرانجام دهند. 1- کلیه دستگاه های اجرایی استان موظفند حداکثر ظرف دوماه پس از شروع طرح موارد زیر را به کمیته اجرایی مستقر در استانداری، متشکل از مجری طرح نمایندگان سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، شرکت مخابرات استان و دستگاه های ذیربط که خدمات آنها در اولویت اجرای این مصوبه قرار دارند ارائه نمایند. الف) روش های اداری همراه با زمانبندی انجام خدمات ب) مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمات ج) فرم های مورد نیاز جهت انجام خدمات که توسط مردم (خدمات گیرندگان) باید تکمیل شوند د) آدرس، تلفن، دورنگار و پست الکترونیکی اداره با دستگاه اجرایی 2- استانداری موظف است حداکثر سه ماه پس از شروع طرح نسبت به اجرای موارد زیر اقدام نماید. الف) ایجاد بانک اطلاعاتی برای نگهداری و بازیابی کلیه فرمهای دستگاههای اجرایی با فرصت استاندارد ب) ایجاد جایگاه اینترنتی یورنال استان به طوری که مردم قادر باشند با اتصال به این جایگاه از مراحل انجام کارهای اداری، مدارک مورد نیاز و مدت زمان لازم آگاه شوند. فرمهای مورد نیاز خود را بدون مراجعه به ادارات مختلف از طریق اتصال به این جایگاه اینترنتی مشاهده و دریافت کنند. 3- مسئولیت بهنگام رسانی اطلاعات و صحت محتوای فرمها با دستگاه اجرایی ذیربط و پشتیبانی و نگهداری بانک اطلاعاتی و پورتال با استانداری است. تبصره 1- برای اجرای مرحله یک، از فضاهای موجود اداری در استان ترجیحا شهرداری، استانداری و یا اداره پست استفاده شود. تبصره 2- استانداری و کلیه دستگاههای اجرایی استان موظفند برای اجرای مراحل بعدی طرح مطابق برنامه زمانبندی شده که توسط کارگروه برنامه ریزی تحول اداری استان (مصوبه شماره 16918/ت/26517ه مورخ 1382/03/16 هیات وزیران، موضوع این نامه شورای برنامه ریزی استان و کارگروههای تخصصی) تعیین و ابلاغ می گردد، کلیه خدمات موضوع این مصوبه را با نگرش مشتری مداری به صورت مکانیزه و با تشکیل بانکهای اطلاعاتی لازم به مردم ارائه دهند. مرحله دوم: ارائه خدمات به مردم ماده 3- به منظور فراهم آوردن امکان ارائه خدمات گوناگون الکترونیکی به مردم از طریق مراکز ایجاد شده و شبکه اینترنت استان، استانداری و دستگاههای اجرایی استان مکلف به انجام اقدامات زیر هستند. 1- استانداری موظف است با همکاری مجری طرح نسبت به تعیین محل و فضای مناسب (حداکثر 200 متر مربع) برای ایجاد مرکز عملیاتی شبکه در سطح استان با همکاری سایر دستگاههای اجرایی حل اقدام نماید. 2- شرکت مخابرات استان موظف است همکاری مستمر و همه جانبه با مجری طرح در خصوص تامین زیر بنای مخابراتی بعمل آورد بطوری که مراکز خدمات رسانی الکترونیکی به کلیه دستگاههای اجرایی با پهنای باند مناسب جهت تبادل اطلاعات متحمل شوند. 3- استانداریها موظفند تا اول مهرماه 1383 نسبت به راه اندازی اولین مرکز خدمات رسانی الکترونیکی با حداقل خدمات قابل ارائه اقدام نمایند.

4-سازمان های مدیریت و برنامه ریزی استانها موظفند برای عملیاتی کردن این طرح اعتبارات لازم را در بودجه سنواتی استان پیش بینی و نسبت به تخصیص به موقع آن اقدام کنند.

ماده 4- ستاد برنامه ریزی تحول اداری استان موظف است حداقل 5 خدمت اولیه دارو فراگیر را که در زمان تعیین شده قابل مکانیزه هستند برحسب شرایط در هر یک از استانهای پیشرو با همکاری سحری ,انتخاب و نسبت به ارائه آنها از طریق مراکز خدمات رسانی الکترونیکی اقدام نماید.

خدمات اولویت دار به شرح زیر می باشند:

الف -امور سجلی شامل صدور شناسنامه ,گواهی فوت , تغییرات سجلی و... (سازمان ثبت احوال)

ب)خدمات مالیاتی مورد نیاز مردم و -(سازمان امورمالیاتی)

ج-خدمات صدور و تمدید گواهینامه رانندگی, ارائه عدم خلاقی, شماره گذاری و... (نیروی انتظامی و رانندگی)

د-خدمات درخواست انشعاب, تعمیرات, پرداخت قبوض و... (شرکتهای آب و برق مخابرات پست و...)

ه -خدمات مربوط به صدور پروانه ساختمان, عدم خلاقی, پایان کار, عوارض نوسازی و... (شهرداری)

و-خدمات مربوط به صدور پروانه کسب, کارت بازرگانی و... (وزارت بازرگانی) تشکیلات و ساختار اجرایی

ماده 5-مجری طرح در هر استان توسط استاندار و با شرایط زیر انتخاب می شود.

الف) دارای تحصیلات دانشگاهی در رشته های مرتبط

ب)دارای سابقه کار موثر در زمینه فناوری اطلاعات

تبصره: کلیه امور اجرایی طرح حتی الامکان از طریق مشارکت با بخش خصوصی انجام می شود.

ماده 6-کمیسیون اتوماسیون نظام اداری مسئول برنامه ریزی, هدایت ,هماهنگی و نظارت بر اجرای طرح ایجاد مراکز خدمات رسانی الکترونیکی بوده و موظف است حداکثر تا پایان سال 1283 نسبت به ارزیابی, بهسازی و یا بازطراحی مراکز اقدام و نتیجه را جهت تعمیم به سایر مناطق شهری با هماهنگی وزارت کشور به تمام استانها را ابلاغ نماید.

ماده 7-سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و استانداری ها موظفند زمینه لازم جهت مشارکت بخش غیردولتی را در ایجاد بهره برداری و توسعه این مراکز به وجود آورده و مجریان و داوطلبان انجام این امر را در گسترش مراکز, مورد حمایت قرار دهند.

ماده 8-کمیسیون اتوماسیون نظام اداری براساس ضوابطی که تعیین می نماید, اسامی آن دسته از افراد و دستگاههای اجرایی را که در تحقق مفاد این مصوبه بیشترین تلاش را داشته اند جهت تقدیر به شورای عالی اداری اعلام می نماید.

ماده 9-استانداران استانهای پیشرو موظف هستند هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت طرح را به کمیسیون اتوماسیون نظام اداری ارسال نمایند و سازمان مدیریت برنامه ریزی کشور موظف است گزارش عملکرد این مصوبه را به شورای عالی اداری ارائه نماید.

