

کد ۶۳۹۷۰

۱۴۰۴/۰۱/۱۶



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

به تقسالی

شماره

شماره ۲۳۱۷۶۰

تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۸

ساعت ۱۵:۰۳

پیوست دارد



جناب آقای دکتر عارف

معاون اول محترم رئیس جمهور

با سلام و احترام؛

در راستای تدوین و تکمیل آیین‌نامه‌های تکلیفی قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت کشور، مرتبط با این وزارتخانه، به پیوست متن پیشنهادی آیین‌نامه اجرایی بند (ت) ماده (۴) قانون برنامه هفتم با موضوع "تسریع و تسهیل در فرآیندهای پرداخت و وصول مالیات و کسور بیمه از طرف واحدهای کسب و کار از طریق ایجاد فرآیند وصول حق بیمه توسط سازمان امور مالیاتی کشور"، جهت استحضار و در صورت صلاحدید سیر مراحل تصویب تقدیم می‌گردد.

لازم به ذکر است، آیین‌نامه پیشنهادی مذکور طی جلسات متعدد کارشناسی با حضور نمایندگان وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان امور مالیاتی کشور، سازمان برنامه و بودجه کشور، اتاق بازرگانی ایران، سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های بازنشستگی تابعه مورد بررسی و تبادل نظر قرار گرفته و با اجماع نظرات، تدوین و نهایی شده است.

احمد میدری



تهران: خیابان آزادی، نبش خیابان بهبودی، ساختمان مرکزی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی کد پستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۹

Website: <https://mcls.gov.ir>

تلفن: ۶۴۴۹۲۲۳۵ نمابر: ۶۴۴۹۲۲۳۵

شماره: ۲۳۱۷۶۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۲۸

ساعت: ۱۵:۰۳

پیوسته: دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
بسمه تعالی

نوبت

رونوشت:

- جناب آقای دکتر پور محمدی، معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور.
- جناب آقای دکتر تقوی نژاد، دبیر محترم هیات دولت بازگشت به نامه شماره ۶۰۷۰۰/۱۵۳۰۰۵ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۹ جهت استحضار و دستور مساعدت.

تهران: خیابان آزادی، نبش خیابان بهبودی، ساختمان مرکزی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی کد پستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۹

Website: <https://mcls.gov.ir>

تلفن: ۶۴۴۹۲۲۳۵ نمابر: ۶۴۴۹۲۲۳۵

آیین نامه اجرایی بند «ت» ماده (۴) قانون برنامه هفتم پیشرفت (فهرست تلفیقی مالیات حقوق و کسور بیمه)

قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (۱۴۰۷-۱۴۰۳)

ماده ۴ - به منظور بهبود محیط کسب و کار و تقویت تولید اقدامات زیر انجام می شود:

«ت- وزارت امور اقتصادی و دارایی (سازمان امور مالیاتی کشور) و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (سازمان های بیمه گر) مکلفند به منظور تسریع و تسهیل در فرآیندهای پرداخت و وصول مالیات و کسور بیمه از طرف واحدهای کسب و کار حداکثر تا پایان سال اول برنامه، فرایند وصول حق بیمه توسط سازمان امور مالیاتی کشور را ایجاد نمایند.

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و مراجع یا هیأت های امنای ذی صلاح مکلف است آیین نامه اجرائی مربوط شامل سازوکار اجرائی و تلفیق فهرست افرادی که صورت مزد و حقوق آنها توسط کارفرمایان اظهار شده را تهیه نموده و به تصویب هیأت وزیران برساند. سازمان امور مالیاتی کشور مکلف است به گونه ای عمل نماید که حق بیمه توسط کارفرمایان مستقیماً به حساب سازمان های بیمه گر واریز شود.

تبصره- در اجرای این حکم، سازمان تأمین اجتماعی مکلف است تا پایان سال اول برنامه، نسبت به الکترونیکی نمودن فرآیند صدور مفاد حساب به نحوی اقدام کند که در تمامی قراردادهای پیمان، تشخیص نوع قرارداد، محاسبه نرخ حق بیمه و تعهدات طرفین، به صورت سامانه ای (سیستمی)، در زمان صدور ردیف پیمان تعیین شود. وزارتخانه های امور اقتصادی و دارایی (سازمان امور مالیاتی کشور) و تعاون، کار و رفاه اجتماعی (سازمان تأمین اجتماعی) مکلفند گزارش عملکرد این بند را هر سه ماه یکبار به کمیسیون های برنامه و بودجه و محاسبات، اقتصادی و اجتماعی مجلس ارسال نمایند.»

هیأت وزیران در جلسه مورخ به پیشنهاد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و مراجع و هیأت های امنای ذیصلاح و به استناد بند (ت) ماده (۴) قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران و اصل (۱۳۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، «آیین نامه اجرایی بند (ت) ماده (۴) قانون برنامه هفتم پیشرفت (فهرست تلفیقی مالیات حقوق و کسور بیمه)» را به شرح ذیل تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی بند (ت) ماده (۴) قانون برنامه هفتم پیشرفت (فهرست تلفیقی مالیات حقوق و کسور بیمه)

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف- سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور.

ب- سازمان بیمه‌گر: کلیه سازمان و صندوق‌های فعال در قلمرو بیمه‌های اجتماعی قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی- مصوب ۱۳۸۳- که نسبت به دریافت حق بیمه از واحدهای کسب و کار مطابق با قوانین و مقررات مربوطه اقدام می‌نمایند.

ج- سامانه: درگاه مشترک بیمه و مالیات، موضوع بند (ت) ماده (۴) قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران.

د- حق بیمه: کلیه وجوهی که به موجب تکالیف قانونی و تحت عناوینی نظیر حق بیمه یا کسور بازنشستگی توسط کارفرمای ذیربط به سازمان‌های بیمه‌گر مربوطه، جهت بهره‌مندی کارکنان بیمه‌شده از مزایای قانونی پرداخت می‌گردد.

هـ- مالیات: مالیات بر درآمد حقوق، موضوع فصل سوم از باب سوم قانون مالیات‌های مستقیم.

و- کارفرما: کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای واحدهای کسب و کار که مکلف به کسر و پرداخت مالیات کارکنان خود به سازمان و حق بیمه واحد مربوطه به سازمان بیمه‌گر ذیربط می‌باشند.

ز- کسب و کار: به هر نوع فعالیت تکرارشونده و مشروع اقتصادی از قبیل تولید، خرید و فروش کالا و خدمات به قصد کسب منافع اقتصادی اطلاق می‌شود.

ح- فهرست تلفیقی: فهرست واحد که حاصل ترکیب فهرست موضوع ماده (۸۶) قانون مالیات‌های مستقیم و صورت مزد و حقوق سازمان بیمه‌گر ذیربط است و قابل ثبت در سامانه بوده و دربرگیرنده تمامی اقلام اطلاعاتی حقوق و دستمزد موردنیاز سازمان و سازمان بیمه‌گر مربوطه می‌باشد.

ماده ۲- اعلام فهرست سازمان‌های بیمه‌گر ذیربط به سازمان، برعهده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است و تشخیص واحدهای کسب و کار برعهده سازمان می‌باشد.

تبصره- در صورت وجود ابهام در تشخیص مصادیق سازمان‌های بیمه‌گر ذیربط و یا واحدهای کسب و کار، موضوع در کارگروهی متشکل از نمایندگان سازمان (رئیس کارگروه)، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان برنامه و بودجه کشور، بررسی و در چارچوب قوانین و مقررات، اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۳- سازمان مکلف است تا پایان سال اول قانون برنامه هفتم پیشرفت و با رعایت احکام این آیین‌نامه، سامانه را به منظور دریافت فهرست تلفیقی از کارفرمایان، راداندازی نماید.

ماده ۴- سازمان بیمه‌گر ذیربط مکلف است ظرف مدت یک‌ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، اقلام اطلاعاتی موردنیاز جهت اعمال در فهرست تلفیقی را به سازمان ارسال نماید.

ماده ۵- سازمان مکلف است براساس اقلام و عناوین اعلامی توسط سازمان بیمه‌گر ذیربط، نسبت به طراحی و تهیه فهرست تلفیقی و درج آن در سامانه اقدام نموده و دسترسی لازم را برای واحدهای کسب و کار فراهم نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم ارسال اقلام اطلاعاتی مذکور توسط سازمان بیمه‌گر ذیربط در مهلت یادشده، فهرست تلفیقی تهیه‌شده توسط سازمان، مبنای اخذ اطلاعات از کارفرما می‌باشد.

تبصره ۲- هرگونه تغییر در اقلام و عناوین مذکور، توسط سازمان بیمه‌گر ذیربط جهت ثبت در سامانه به سازمان اعلام و برای فهرست تلفیقی دو ماه بعد ملاک عمل خواهد بود. تغییرات اقلام و عناوین یادشده توسط مراجع قضایی تابع مفاد احکام قطعی صادره قضایی است.

تبصره ۳- هرگونه تغییرات احتمالی که در فرآیند تعیین مالیات بر درآمد حقوق، مطالبه و وصول مالیات توسط سازمان شناسایی شود، در سامانه ثبت گردد.

ماده ۶- سامانه باید با رعایت موارد زیر طراحی و اجراء گردد:

الف- فهرست تلفیقی را پس از دریافت از کارفرما جهت انجام محاسبات حق بیمه، به صورت برخط به سازمان بیمه‌گر ذیربط ارسال نماید.

ب- امکان واژه‌ی مستقیم حق بیمه توسط کارفرما به حساب بانکی سازمان بیمه‌گر ذیربط (از طریق دستگاه پرداخت سازمان بیمه‌گر مربوطه) را داشته باشد.

ج- در صورت ارسال فهرست تلفیقی اصلاحی از سوی کارفرما به سامانه (در مواعد قانونی)، مراتب را به صورت برخط به سازمان بیمه‌گر مربوطه برای بررسی و اقدام قانونی لازم، ارسال نماید.

ماده ۷- کارفرما مکلف است پس از راه‌اندازی سامانه، نسبت به ارسال فهرست تلفیقی موضوع این آیین‌نامه از طریق سامانه اقدام نماید.

تبصره ۱- کارفرمایان فاقد ثبت‌نام در سامانه و یا جدید مکلفند نسبت به ثبت‌نام در سامانه و ارسال فهرست تلفیقی کارکنان خود اقدام نمایند.

تبصره ۲- سازمان و سازمان بیمه‌گر ذیربط مکلفند اطلاع‌رسانی لازم را به نحو مقتضی به ذینفعان مرتبط به عمل آورند.

ماده ۸- سازمان بیمه‌گر ذیربط مکلف است پس از دریافت فهرست تلفیقی از سامانه، حق بیمه سهم بیمه‌شده و کارفرما را به صورت برخط محاسبه و در سامانه به کارفرما جهت پرداخت وجه اعلام نماید.

ماده ۹- چنانچه پس از بررسی سازمان و یا سازمان بیمه‌گر ذیربط و یا براساس احکام قطعی مراجع قضایی یا قانونی ذیصلاح، هرگونه مغایرتی در فهرست تلفیقی ارسالی توسط کارفرما با میزان مزد و حقوق واقعی پرداخت‌شده به کارکنان محرز گردد، سازمان بیمه‌گر ذیربط و یا سازمان مکلفند اقدامات قانونی لازم را برای اعمال حساب و یا وصول کسری حق بیمه یا مالیات (حسب مورد) بعمل آورند.

ماده ۱۰- وصول حق بیمه درخصوص اشخاص فاقد کارفرما، نظیر فعالیت‌های خویش‌فرمایی و بیمه‌شدگان اختیاری و کارفرمایان غیرمشمول فصل مالیات بر درآمد حقوق، از شمول احکام این آیین‌نامه خارج بوده و تابع ضوابط حاکم بر سازمان بیمه‌گر ذیربط می‌باشد.

تبصره- پرداخت حق بیمه اختیاری موضوع بند (ج) ماده (۲۸) قانون برنامه هفتم پیشرفت و بند (۴) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی توسط کارفرمایان به سازمان تأمین اجتماعی، براساس فهرست تلفیقی امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱- در اجرای تبصره بند (ت) ماده (۴) قانون برنامه هفتم پیشرفت و ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی، در مواردی که انجام کار به صورت مقاطعه (پیمانکاری) به اشخاص حقیقی یا حقوقی واگذار می شود، اقدامات زیر انجام خواهد شد:

الف- سازمان تأمین اجتماعی مکلف است حداکثر از پایان سال اول برنامه نسبت به دریافت الکترونیکی اسناد قراردادهای پیمان، ثبت اطلاعات، قرارداد الحاقات، اصلاحات، فسخ، ابطال، خاتمه و صورت وضعیت ها از طرفین قرارداد و دستگاه های اجرایی ذی ربط اقدام نماید.

سازمان تأمین اجتماعی مکلف است همزمان با ثبت اطلاعات قرارداد و همچنین در موارد تغییرات آتی قرارداد، نسبت به اعلام نرخ و مبلغ حق بیمه براساس تعهدات طرفین و همچنین صدور مفاصاحساب نهایی در سامانه، اقدام لازم را به عمل آورد.

ب- به منظور تسهیل و تسریع در امر انعقاد قراردادهای مذکور و اجرای قوانین و مقررات، وزارت امور اقتصادی و دارایی، وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر دستگاه های اجرایی ذیربط مکلفند در چارچوب قانون مدیریت داده و اطلاعات ملی- مصوب ۱۴۰۱، امکان ارسال الکترونیک داده ها از سامانه مؤدیان مالیاتی، سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) و پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور را به سامانه موضوع این آیین نامه فراهم نمایند.

تبصره ۱- مرکز توسعه تجارت الکترونیک مکلف است قبل از انعقاد قراردادهای پیمانکاری یادشده توسط اشخاص مشمول سامانه تدارکات الکترونیک دولت، اقلام اطلاعاتی موردنیاز جهت تعیین ضریب حق بیمه پیمان را به سامانه سازمان تأمین اجتماعی جهت تعیین نرخ حق بیمه مربوطه ارسال نماید.

تبصره ۲- در صورتی که قرارداد توسط واحد متولی در هر دستگاه اجرایی ذیربط و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه محرمانه تشخیص داده شود، اطلاعات موردنیاز قرارداد جهت تعیین ضریب پیمان، نظیر نوع قرارداد، تاریخ شروع، تاریخ پایان و مبلغ قرارداد، توسط واحد متولی به سازمان تأمین اجتماعی ارائه می گردد.

پ- سازمان تأمین اجتماعی مکلف است ظرف مدت پنج (۵) روز کاری پس از دریافت اسناد قرارداد، نسبت به صدور ردیف پیمان و تعیین نرخ حق بیمه از طریق سامانه اقدام و به کارفرما ابلاغ نماید.

ت- کلیه دستگاه های اجرایی و نهادهای عمومی غیردولتی موضوع بندهای (پ) و (ت) ماده (۱) قانون برنامه هفتم پیشرفت و شرکتها و مؤسسات تابعه و وابسته به آنها مکلفند نسبت به کسر حق بیمه از هر صورت وضعیت (متناسب با ضریب پیمان) و واریز آن به حساب سازمان تأمین اجتماعی اقدام نمایند. در این صورت کارفرما ملزم به نگهداری پنج درصد مبلغ بهای کل کار، با رعایت مفاد ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی نمی باشد.

ت- در صورت درخواست کارفرما یا مقلعه کار مبنی بر دریافت ممولی دورداى، سازمان تأمین اجتماعى مکلف است نسبت به صدور ممولى الکترونىک براساس میزان کارکرد اعلام شده اقدام نماید.

ج- سازمان تأمین اجتماعى مکلف است با اتمام دوره قرارداد و پس از دریافت حق بیمه کامل، نسبت به صدور مفصاحساب الکترونىکى اقدام نماید.

ج- سازمان تأمین اجتماعى مکلف است ظرف مدت یکسال از ابلاغ این آیین نامه نسبت به تدوین جدول ضرائب مقطوع حق بیمه قراردادهای پیمان، متناسب با نوع و مشخصات آنها و اعمال آن در محاسبات مربوطه پس از تصویب در مراجع قانونى ذیربط اقدام نماید.

ماده ۹۲- سازمان مکلف است با رعایت ماده (۲۳۲) قانون مالیاتهای مستقیم و قانون مدیریت دادهها و اطلاعات ملی- مصوب ۱۴۰۱، کلیه اطلاعات سامانه در حوزه بیمه‌ای را به صورت برخط در اختیار پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان قرار دهد.

ماده ۹۳- وزارتخانه‌های امور اقتصادى و دارایی (سازمان امور مالیاتى کشور) و تعاون، کار و رفاه اجتماعى (سازمان تأمین اجتماعى) مکلفند گزارش عملکرد این آیین نامه را هر سه ماه یکبار به کمیسیون‌های برنامه و بودجه و محاسبات، اقتصادى و اجتماعى مجلس و دفتر هیأت دولت ارسال نمایند.

این آیین نامه در ماده و تبصره در تاریخ به تصویب هیئت وزیران رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجراء مى‌باشد.