

دستورالعمل: 200/4704

تکریم ارباب رجوع و اطلاع رسانی در مورد اهمیت تسلیم اظهارنامه مالیاتی

شماره: 4704/200

تاریخ: 06/03/1391

پیوست:

تاریخ سند: 1391/03/06

شماره سند: 200/4704

کد سند: س/تکریم ارباب رجوع/1391/505/

وضعیت سند: -

امضا کننده: رئیس کل سازمان امور مالیاتی کشور

(علي عسكري)

بازگشت به ماده قانونی

سایر دستورالعمل ها

در مورد مالیات علی الحساب صرفاً از وارد کنندگان کالا با کارت پيله وري واشخاص فاقدکارت معادل 1% ارزشکاءمندرج در پروانه گمرکي

استخراج و بهره برداري از اطلاعيه هاي مالياتي موجود در سيستم هاي رایانه اي خرید، فروش، معاملات ذیخسابیها و اظهارنامه هاي گمرکي

ارسال گواهینامه ثبت نام اشخاص حقوقي

تشکیل پرونده(جدید) برای اشخاص حقوقي

صدور گواهي موضوع مابه التفاوت نرخ ارز اعتبارات اسنادي کالاهاي سرمایه اي

نحوه صدور گواهي موضوع مابه التفاوت نرخ ارز برای اعتبارات اسنادي کالاهاي سرمایه اي

تشکیل پرونده هاي جديد منبع مالياتي اشخاص حقوقي

نسخه برداري الكترونيكي اسناد پرونده هاي مالياتي عملکرد سال 1385 و 1386 به همراه اوراق دائم با اولويت اشخاص حقوقي

وظايف ادارات امور مالياتي در راستاي تشكيل کمیته توزیع عوارض آلايندگي

دستور العمل اطلاع رسانی مواد قانوني برنامه پنجم توسعه

تصویب نامه وزیران کمیسیون موضوع اصل 138 قانون اساسي راجع به شمول معافیت ماده 69 قانون مالیاتهای مستقیم به قراردادهای منعقدہ طرح مسکن مهر

حسابرس و بازرس قانوني شرکتهاي موضوع ماده (1) آیین نامه انتخاب حسابرس برای شرکتهاي دولتي برای عملکرد سال 1389

دستورالعمل نحوه ثبت نام و تشكيل پرونده تشکيلات قانوني

تفکیک اوراق دائمي و جاري پرونده هاي مالياتي فعال اشخاص حقوقي

دستورالعمل

505	1391	تکریم ارباب رجوع	س
-----	------	------------------	---

مخاطبین	امور مالیاتی شهر و استان تهران اداره کل امور مالیاتی استان
موضوع	تکریم ارباب رجوع و اطلاع رسانی در مورد اهمیت تسلیم اظهارنامه مالیاتی
در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع و به منظور ارائه خدمات و تسهیلات بهینه به مؤدیان (اشخاص حقوقي، صاحبان مشاغل و مالکان املاک اجاري) و اطلاع رسانی و افزایش سطح مشارکت آنان در تسلیم اظهارنامه مالیاتی عملکرد سال 1390، مقتضي است، ادارات کل امور مالیاتی نسبت به اجرائي نمودن شرایط و ترتیبات این دستورالعمل به شرح ذیل اقدام نمایند. 1) هدف: اطلاع رسانی درخصوص اهمیت و لزوم تسلیم اظهارنامه مالیاتی عملکرد 1390 و ارائه خدمات مالیاتی به مودیان. 2) دامنه: کلیه اشخاص حقوقي، صاحبان مشاغل و مالکان املاک اجاري 3) شرح فعالیت ها: الف) اطلاع رسانی تسلیم اظهارنامه مالیاتی: 1- در سطح ملي: این سطح دفتر روابط عمومي وظیفه دارد با هماهنگي دفتر خدمات مودیان مبادرت به اطلاع رسانی از طریق رسانه هاي دیداري، شنیداري، نوشتاري، درگاه هاي مالیاتی و همچنین سامانه پیامک اقدام نماید. 2- در سطح استانی : در این سطح ادارات کل با استفاده از ابزار ها و امکانات ذیل مبادرت به اطلاع رسانی در سطح استان خواهند نمود. - هماهنگي با ائمه محترم جمعه و جماعات به منظور بهره مندي از بیانات ایشان در رابطه با اهمیت مالیات و تسلیم اظهارنامه در هفته مالیات مراکز صدا و سیمای استان	

- نصب پلاکارد و بنر در سطح اداره کل و اماکن عمومي: از قبيل بازار، فرودگاه، راه آهن، پايانه هاي مسافري و کليه جاگاه هاي سوخت و ...
جرايد و نشریات محلي و استاني
توزيع بروشور و ...

ب) فعاليت هاي خدماتي و تسهيلاي :

- تعيين محدوده جغرافيايي ادارات امور مالياتي و اطلاع رساني در سطح هر اداره کل به منظور سهولت و تسريع در دسترسي و کاهش سفرهاي غير ضروري موديان
- نصب تابلوي راهنماي مؤديان و مراجعين در ورودي و طبقات ساختمانها
- تهيه و استقرار استندهاي جابروشوري در ورودي ساختمان ها براي دسترسي آسان ارباب رجوع به بروشورهاي «آشنايي با مفاد و تکاليف و مقررات مالياتي» در منابع مختلف
- نصب تابلوي مدارک مورد نیاز و مراحل انجام کار
- نصب صندوق هاي شکایات، پيشنهادات و انتقادات
- راه اندازي تلفن گويا
- راه اندازي امکانات اينترنتي حتي المقدور براي آن دسته از موديان که امکان دسترسي به اينترنت جهت ثبت اطلاعات اظهارنامه مالياتي خود را ندارند.
- ارائه خدمات مشاوره اي
- تعيين محل مناسب جهت انتظار ارباب رجوع و مؤديان
- تامين امکانات رفاهي براي مؤديان مانند آب سرد کن، تلفن رايگان، دستگاه فتوکپي و پذيرايي
- برطرف کردن عيوب تاسيسات ادارات از قبيل کولر، آسانسور و ...
- برقراري ارتباط و هماهنگي با شرکت هاي برق منطقه اي و مخابرات، به منظور جلوگيري از قطع برق و تلفن و اشکالات اينترنتي در تيرماه، علي الخصوص دو هفته آخر آن
- ايجاد امکانات پرداخت ماليات از طريق دستگاه POS
- امکان ارتباط ارباب رجوع با مديران و معاونين

4) مسئوليت ها و تکاليف :

الف) ادارات کل امور مالياتي مکلفند گزارش نتايج اقدامات انجام شده را حداکثر تا 15 مرداد ماه سال جاري به دفتر خدمات مؤديان جهت جمع بندي و تهيه گزارش نهايي ارسال نمايند.
ب) مسئوليت حسن اجراي مفاد اين دستورالعمل با مديران کل محترم امور مالياتي خواهد بود.
ج) بديهي است، بازرسان ويژه سازمان در ايام تير ماه ضمن نظارت بر حسن اجراي اين دستورالعمل، گزارشات لازم در اين خصوص را ارائه خواهند نمود.
در پايان توفيق عزت و سربلندي را براي تمامي همکاران، از خداوند متعال مسئلت مي نمايم.

بازگشت

علي عسكري رئيس كل سازمان امور مالياتي کشور			
دامنه کاربرد: 1- داخلي		2- خارجي	
تاريخ اجراء: تاريخ	مدت اجراء: مطابق	مرجع ناظر:دادستاني انتظامي	نحوه ابلاغ: فيزيكي/سيستمي (چارگون)
ابلاغ	دستورالعمل	مالياتي	مرجع پاسخگويي: دفتر خدمات مؤديان

مواد قانونی وابسته

سایر قوانین...