

سامانه رسیدگی به شکایات
(موضوع ماده 25 قانون ارتقای
سلامت اداری و مبارزه با فساد)

سامانه دریافت گزارش فرار مالیاتی

اطلاعیه ها

قابل توجه فعالان اقتصادی مناطق آزاد
تجاری - صنعتی

اطلاعیه (قابل توجه اشخاص حقیقی و حقوقی - اصلاح مواد فصل دوم آیین نامه اجرایی موضوع تبصره (3) ماده 169 قانون مالیات بر ارزش افزوده)

مستقیم (تسهیل فرایند صدور شماره اقتصادی، برای فعالان اقتصادی)

اطلاعیه- مالیات مقطوع سکه (قابل توجه اشخاص حقیقی خریدار سکه در سال 1398)

قابل توجه جایگاهداران سوخت-
فراخوان مضمولان مرحله هشتم اجرای
نظام مالیات بر ارزش افزوده

اطلاعيه- قابل توجه مؤسسات خيريہ و
عام المنفعہ

فرم نظرسنجی از ارباب رجوع - موضوع
ماده 8 طرح تکريم مردم

آرشیو اطلاعاتیه ها

تاریخ سند: 1390/09/01
شماره سند: 153224/ت23
وضعیت سند: -
امضا کننده: معاون اول رئیس
(حبی)

پازگشت به ماده قانونی

ساب تصویب نامه ها و تصمصم نامه ها

*در خصوص بدهی مالیاتی
شرکتهای تابع سازمان صنایع ملی
ایران به دولت

*فهرست اولویتهای ماده 132
*در خصوص چگونگی اعمال
معافیت استفاده کننده از اتومبیل
با راننده و بدون راننده

*تصویب نامه وزیران در خصوص مجوز ورود خودرو جهت امور تحقیقاتی و نمونه سازی،

*احتساب از اخذ مالیات مضاعف
*تعیین سیاستهای حمایتی
وتشویق صادرات در سال 84
*لغو تصویبنامه شماره 6466/
ت 15/96

*ضوابط اجرایی بودجه سال
1382 کل کشور

تصویب نامه هیات وزیران در خصوص جایگزین بند " ب " ماده (1) آیین نامه اجرایی ماده (5) قانون تنظیم بخشی از مقررات تسهیل نوسازی صنایع کشور و اصلاح ماده (113) قانون برنامه

*محدوده منطقه آزاد قشم

*تصویب نامه هیات محترم
وزیران در خصوص ماده (14)
تفیزی قانون برنامه سوم توسعه
اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی
جمهوری اسلامی ایران موضوع
ماده (9) قانون برنامه چهارم
توسعه اقتصادی، اجتماعی و ...

هزینه های مربوط به احداث
تکمیل یا توسعه اماکن ورزشی
جزء هزینه های قابل قبول است
آئین نامه ماده 169 برنامه سوم

اساسنامه سازمان منطقه آزاد
تجاری - صنعتی ماکو

هیئت وزیران در جلسه مورخ 5/10/1389 بنا به پیشنهاد شماره 510/10/892 مورخ 20/9/1389 شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی و به استناد بند «ب» ماده (4) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران - مصوب 1372 - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی ماکو را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی ماکو

ماده 1- نام سازمان، سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی ماکو می‌باشد که از این پس در این اساسنامه به اختصار، سازمان نامیده می‌شود.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان در داخل محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی ماکو می باشد.

ماده 3- سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می شود.

ماده 4- سرمایه سازمان، مبلغ یکصد میلیارد (100/000/000/000) ریال است که از محل آورده‌های غیرنقدی (زمین و تأسیسات) سازمان تقویم می‌شود. تمام سرمایه سازمان متعلق به دولت بوده و منقسم به یکصد هزار سهم یک میلیون ریالی است.

ماده 5 - اهداف سازمان، شامل انجام امور زیربنایی، عمرانی و آبادانی، رشد و توسعه اقتصادی، افزایش درآمد عمومی، ایجاد اشتغال سالم و مولد، تنظیم بازار کار و کالا، حضور فعال در بازارهای جهانی و منطقه‌ای، تولید و صادرات کالاهای صنعتی و تبدیلی و ارائه خدمات عمومی می‌باشد.

ماده 6- ارکان سازمان به شرح زیر است:

1- مجمع عمومی

2- هیئت مدیره

3- مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره

4- بازرس یا بازرسان قانونی

ماده 7- هیئت وزیران نماینده صاحب سهام در مجامع عمومی می‌باشد که به موجب تصویب‌نامه شماره 159176/ت/43505 هـ مورخ 10/8/1388 اختیارات خود را به وزیران عضو شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی تفویض نموده است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به قرار زیر است:

1- موافقت یا تأسیس و انحلال شرکت‌های تابع

2- پیشنهاد تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکت‌های تابع به هیئت وزیران با رعایت

اصل (85) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

3- اعمال نظارت عالی بر فعالیت‌های سازمان

4- تصویب برنامه‌های عمرانی، فرهنگی، بودجه سالانه، صورت‌های مالی و عملکرد سازمان

5- تصویب آیین‌نامه‌های سازمان

6- تصویب مقررات امنیتی و انتظامی منطقه با تأیید فرماندهی کل قوا

انعقاد قرارداد مشارکت به منظور
احداث آزاد راه همدان به کنگاور
و تاسیسات جانبی
سود بازرگانی ذرت دامی و سایر
دانه ذرت مشمول ردیف تعرفه
های 10051.20 و 10051.90
تا 15/11/1390 شش درصد
تعیین

سایر اسناد مرتبط

- 7- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه و پیشنهاد آن جهت تصویب هیئت وزیران با رعایت اصل (85) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- 8- نصب و عزل اعضای هیئت مدیره
- 9- انتخاب بازرس یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنها
- 10- تعیین خط مشی عمومی سازمان
- 11- تعیین حقوق، مزایا و هرگونه پاداش اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل
- 12- اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوعی که با رعایت مفاد این اساسنامه در دستور جلسه مجمع عمومی قرار گیرد.
- 13- اتخاذ تصمیم درباره واریز تمام یا قسمتی از سود سالیانه سهم سهامداران به حساب اندوخته‌های سازمان.
- ماده 9-** مجمع عمومی سازمان حداقل سالی یک بار برای رسیدگی و تصویب صورت‌های مالی تا پایان تیرماه هر سال و حداقل یک بار برای رسیدگی و تصویب بودجه سال بعد، حداکثر تا پایان دی ماه همان سال تشکیل می‌گردد.
- ماده 10-** دعوت برای تشکیل مجمع عمومی سازمان در هر موقع با موافقت رئیس جمهور به عمل می‌آید.
- ماده 11-** محل تشکیل و چگونگی رسمیت یافتن جلسات و نحوه تصویب موضوعات دستور جلسه مجامع عمومی براساس آیین‌نامه داخلی شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی خواهد بود.
- ماده 12-** سازمان توسط هیئت‌مدیره‌ای متشکل از سه یا پنج نفر با تشخیص مجمع عمومی اداره می‌گردد. اعضای هیئت مدیره توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شوند. عزل اعضای هیئت مدیره با همان مرجع انتخاب کننده است.
- ماده 13-** اعضای هیئت‌مدیره برای سه سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که اعضای هیئت مدیره جدید انتخاب نشده‌اند، هیئت مدیره سابق به کار خود ادامه خواهد داد.
- ماده 14-** جلسات هیئت مدیره حداقل ماهی یک بار و بنا به دعوت رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل سازمان تشکیل می‌گردد. اعضای هیئت مدیره می‌توانند موضوعات مورد نظر خود را از طریق هیئت مدیره و مدیرعامل در دستور جلسه هیئت‌مدیره قرار دهند.
- ماده 15-** جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات جلسه با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا می‌باشد.
- ماده 16-** برای هر یک از جلسات هیئت مدیره باید صورت‌جلسه‌ای توسط منشی هیئت مدیره تنظیم و به امضای همه اعضای هیئت مدیره حاضر در جلسه برسد. در صورت جلسات هیئت مدیره، نام اعضای هیئت مدیره حاضر یا غایب و خلاصه مذاکرات و تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ درج می‌گردد. هر یک از اعضای هیئت مدیره که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت‌جلسه مخالف باشد، نظر او باید در صورت‌جلسه قید گردد.
- ماده 17-** هیئت مدیره دارای همه گونه اختیارات در چارچوب قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران برای اجرای وظایف مصرح در این اساسنامه بوده و از جمله دارای اختیارات و وظایف زیر می‌باشد:
 - 1- تعیین روشهای اجرایی انعقاد هرگونه قرارداد و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی
 - 2- چگونگی و نحوه اخذ عوارض براساس آیین‌نامه‌های مربوط
 - 3- چگونگی ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی و ثبت کشتی‌ها، شناورها و هواپیماها در منطقه براساس آیین‌نامه‌های مربوط و بدون ایجاد حق امتیاز و انحصار
 - 4- موافقت با تأسیس دفتر نمایندگی در محل‌های لازم
 - 5- چگونگی استفاده از زمین و منابع ملی و ترتیب فروش یا اجاره آن در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی ماکو براساس قانون و آیین‌نامه اجرایی مصوب مجمع عمومی
 - 6- اخذ تصمیم نسبت به خرید و فروش و اجاره و پیمانکاری و انجام امور تجاری و تولیدی و مبادرت به صادرات و واردات در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب
 - 7- تهیه و پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان به مجمع عمومی جهت تصویب
 - 8- تهیه و تأیید گزارش هیئت مدیره، صورت‌های مالی و عملکرد سالانه سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب

- 9- بررسی و تدوین آیین‌نامه‌های داخلی و آرایه آن به مجمع عمومی جهت تصویب
- 10- تشکیل یا انحلال شرکت‌های فرعی براساس موازین قانونی با تصویب مجمع عمومی
- 11- موافقت با اعطا و قبول ضمانت و ظهرنویسی و تضمینات تجاری و رهن و وثیقه اموال منقول و غیرمنقول در چارچوب آیین‌نامه‌های مربوط
- تبصره-** هیئت مدیره می‌تواند بعضی از اختیارات خود را به رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل تفویض نماید.
- ماده 18-** مدیرعامل سازمان که ریاست هیئت مدیره را به عهده دارد، به موجب حکم رئیس جمهور و از میان اعضای هیئت مدیره منصوب و بالاترین مقام اجرایی سازمان می‌باشد.
- دوره تصدی مدیرعامل سه سال است و انتخاب مجدد وی بلامانع می‌باشد و در هر حال دوره مدیریت مدیرعامل از مدت عضویت او در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود.
- ماده 19-** رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل در اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره دارای همه گونه حقوق، اختیارات و اعتبارات بوده و نمایندگی سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد. سایر وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:
- 1- انجام مکاتبات عادی و جاری سازمان
 - 2- عزل و نصب کارکنان سازمان
 - 3- تعیین حقوق و مزایا، ارتقا و اعطای پاداش و اضافه حقوق کارکنان و اخذ تصمیم درباره امور استخدامی کارکنان طبق آیین‌نامه‌های مربوط
 - 4- دریافت مطالبات و پرداخت بدهی‌ها و افتتاح حساب ریالی و ارزی در بانک‌های داخلی و خارجی با امضای مجاز سازمان
 - 5- صدور مجوز برای انجام هرنوع فعالیت اقتصادی مجاز در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی ماکو
 - 6- صدور روادید برای اتباع خارجی به موجب آیین‌نامه‌های مربوط
 - 7- تعیین متصدی برای انواع مشاغل که در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی متصدی مستقیم ندارند.
- تبصره 1-** رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل می‌تواند برخی از اختیارات خود را به اعضای هیئت مدیره یا کارکنان سازمان به تشخیص و مصلحت خود واگذار نماید.
- تبصره 2-** رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل مسئول حسن اجرای امور منطقه آزاد تجاری - صنعتی ماکو و حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان می‌باشد.
- ماده 20-** مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی‌البدل را از میان اشخاص حقیقی یا حقوقی ذیصلاح برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید و انتخاب مجدد آنان به این سمت بلامانع است و تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است، بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت یا استعفا یا برکناری از خدمت بازرس اصلی، بازرس علی‌البدل وظایف وی را عهده‌دار خواهد شد.
- ماده 21-** بازرس قانونی می‌تواند هرگونه رسیدگی و بازرسی را در حدود اختیارات قانونی و وظایف محول شده انجام داده و به دفاتر و پرونده‌ها و قراردادهای سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارک مربوط به سازمان را رسیدگی کند.
- ماده 22-** مهم‌ترین وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:
- 1- تطبیق عملیات سازمان با بودجه مصوب
 - 2- رسیدگی به صورت‌های مالی سازمان و تصدیق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهیه گزارش و اظهارنظر در مورد عملیات سازمان برای تقدیم به مجمع عمومی. گزارش مذکور حداقل بیست روز قبل از جلسه مجمع عمومی به رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل تسلیم می‌شود.
 - 3- اظهارنظر در مورد صحت و سقم گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی.
- تبصره -** اجرای وظایف بازرس که طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده است، نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی کار سازمان گردد.
- ماده 23-** سال مالی سازمان از اول فروردین هر سال شروع و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌یابد. دفاتر سازمان به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می‌شود. صورت‌های مالی سازمان و گزارش هیئت مدیره باید تا چهل روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار بازرس قانونی گذاشته شود.
- ماده 24-** اسناد و اوراق تعهدآور سازمان و چک‌ها، براتها و سفته‌ها همواره با امضای متفق رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل و یا نماینده او و یک نفر به انتخاب هیئت مدیره با مهر سازمان معتبر

می باشد.

ماده 25- تعداد و انواع دفاتر قانونی طبق مقررات قانون تجارت از طرف هیئت مدیره تعیین می گردند.

ماده 26- حساب های سازمان طبق اصول صحیح و متداول حسابداری و براساس موازن قانون تجارت تنظیم و نگهداری می شوند.

این اساسنامه به موجب نامه های شماره 41467/30/89 مورخ 20/11/1389، شماره 43909/30/90 مورخ 3/7/1390 و شماره 44252/30/90 مورخ 27/7/1390 شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمدرضا رحیمی
معاون اول رئیس جمهور

مواد قانونی وابسته

سامانه عملیات الکترونیکی مودیان مالیاتی

بیانیه حریم خصوصی

شناسنامه خدمات سازمان امور مالیاتی کشور

سامانه مالیات بر ارزش افزوده

سایر سامانه ها...



آدرس: میدان امام خمینی، خیابان صور اسرافیل خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور
کد پستی: 1114943661
صندوق پستی: 1651-11115
تلفنخانه 39903990

کلیه حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ می باشد.

سازمان امور مالیاتی کشور همواره از پیشنهادات و انتقادات سازنده شما مودیان گرامی استقبال می نماید.



intamedia.ir © 2019