



سازمان امور مالیاتی کشور

طرح استاندارد سازی سازمان امور مالیاتی کشور
بر اساس مدل ایزو ۹۰۰۱

دستور العمل کمیته آمارهای مالیاتی

W2236-01

هرگونه دخل و تصرف در این مدرک ممنوع بوده و چنانچه نیاز به تغییر یا انجام اصلاحی در این سند دارید، موارد را طبق روش اجرایی اقدام اصلاحی / پیشگیرانه به شماره ۵ - ۲۲۳۱ P به گروه مدیریت استاندارد فرایندها دفتر پژوهش و بهبود فرایندها اعلام نمایید. تکثیر و توزیع این سند به عهده گروه مدیریت استاندارد فرایندها بوده و توزیع و تکثیر غیر مجاز آن ممنوع می باشد.


شماره ویرایش	تاریخ صدور	بخش / قسمت / صفحه ویرایش (خلاصه و ماهیت تغییرات)	نام و امضاء تهیه کننده	نام و امضاء تایید کننده	نام و امضاء تصویب کننده
صفر	۱۳۹۱/۷/۲		مدیر کل دفتر پژوهش و بهبود فرایندها	نماینده رئیس کل سازمان در سیستم مدیریت کیفیت	رئیس کل سازمان
یک					
دو					
سه					
چهار					
پنج					

نسخه در تاریخ در صفحه به تحویل گردید.

گروه مدیریت استاندارد اطلاعات برنامه ریزی و فن آوری اطلاعات

دفتر برنامه ریزی

گروه اطلاعات و بهبود مدیریت

ویرایش: اول	دستورالعمل اجرایی کمیته آمارهای مالیاتی W2236-01	
۱۰ / ۱		

- فهرست

- هدف
- دامنه کاربرد
- مراجع
- تعاریف
- مسئولیت ها
- شرح فعلیات ها
- پیوست ها

۱- هدف:

- ۱-۱ تشخیص دقیق نیازهای آماری سازمان
- ۲-۱ معرفی و تعریف یکسان از اقلام آماری سازمان
- ۳-۱ ارائه راهکار جهت دستیابی به قلام آماری مرتبط در قالب روشهای نوین و ایجاد امکان دسترسی لازم
- ۴-۱ شناسایی و تعریف یکپارچه شاخص های آماری سازمان
- ۵-۱ شناسایی سیستم های ثبت و استخراج داده های آماری در سطح سازمان و ایجاد تطبیق میان سیستم های آماری
- ۶-۱ شناسایی سیستم های ثبت و استخراج داده های آماری مرتبط برون سازمانی و ایجاد تطبیق با سیستم های آماری

درون سازمانی

- ۷-۱ ساماندهی و تمرکز داده های شبی سازمان
- ۸-۱ توسعه فرهنگ آماری در سازمان

۲- دامنه کاربرد:

کلیه واحدهای سنادی و اجرایی سازمان

۳- مراجع:

- ۱-۳ قانون مرکز آمار ایران
- ۲-۳ قوانین و مقررات مالیاتی
- ۳-۳ مصوبات شورای عالی آمار
- ۴-۳ تصمیمات کمیته آمارهای بخشی

۴ تعاریف:

- آماری گیری: هر نوع فعالیتی است که جمع آوری یا دستیابی به داده های آماری را میسر می سازد.

- آماری گیری به سه نوع عمده تقسیم می شوند که عبارتند از سرشماری، آماری گیری موضوعی (نمونه گیری) و آماری گیری گسترده (نمونه گیری).

دفتر برنامه ریزی
گروه اطلاعات و بهبود مدیریت





- **آمارگیری نمونه ای:** جمع آوری اطلاعات از جامعه آماری بر اساس روشهای علمی که نتایج آن قابل تعمیم باشد.
- **چارچوب (قالب) آماری:** فهرستی از مشخصات کلی از جامعه آماری مورد آمارگیری است که به خصوص در آمارگیری نمونه ای از آن استفاده می شود.
- **آمارهای رسمی:** آمارهایی است که توسط نظام آماری کشور تولید و منتشر می شوند.
- **نظام آماری:** عبارت از مجموعه دستگاهها و نهادهای درگیر در فعالیت های آماری، وظایف و فعالیت های هر یک از اجزاء نظام، روابط درونی، بیرونی آنها با یکدیگر، اصول، قوانین و مقررات حاکم بر وظایف و روابط مزبور است.
- **داده های ثبتی:** داده هایی هستند که در حین انجام فعالیت های عینی، واقعی و جاری یک سازمان و به ستفاده از فرم ها، سناد، مدارک و فایل های رایانه ای جاری در داخل سازمان ثبت می شوند.
- **آمارهای ثبتی:** آمارهایی هستند که از پردازش (طبقه بندی، مرتب کردن، محاسبه و تلخیص و ...) داده های ثبتی حاصل می شوند.
- **بسیستم:** مجموعه منظمی از عناصر به هم وابسته است که برای رسیدن به اهدافی مشترک با هم در تعامل مفید و مؤثر هستند.
- **سیستم اطلاعاتی- عملیاتی:** سیستمی است که داده های خام را، به عنوان درون داده می پذیرد و پس از پردازش، برون داده هایی به صورت اطلاعات عملیاتی و گزارش های مدیریتی تولید می کند.
- **فرهنگ آماری:** مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دسترسی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.
- **سازمان:** سازمان امور مالیاتی کشور.
- **دبیرخانه:** دبیرخانه کمیته آمارهای مالیاتی که در دفتر پژوهش و بهبود فرایندها مستقر می باشد.
- **یایگاههای اطلاعاتی:** سیستم های موجود و فعال در سازمان از قبیل سیستم اشخاص حقوقی، آرث، وصول و اجراء، مشاغل و ... که جهت استخراج آمار از آنها استفاده می شود.

۵- مسئولیت ها:

- کمیته آمارهای مالیاتی سازمان
- کنیه واحدهای ستادی و اجرایی سازمان

۶- شرح فعالیت ها:

- ۱- شناسایی اقلام آماری موجود و مورد نیاز
- ۲- تعیین اولویت های تولید آمار در سازمان
- ۳- تدوین الگوها و دستورالعمل های مربوط به فعالیت های آماری سازمان
- ۴- نظارت در پیاده سازی و راه اندازی یایگاههای اطلاعاتی آماری سازمان
- ۵- ساماندهی اقلام آمارهای ثبتی سرمن
- ۶- نظارت بر اجرای صحیح بخشنامه ها و دستورالعمل های کل سازمان و معاونتهای اطلاعاتی سازمان در حوزه مسائل آماری
- ۷- بررسی و پیشنهاد اصلاح ساختار نظام آماری سازمان

محدویت برنامه ریزی و فن آوری اطلاعات
دفتر برنامه ریزی



دستورالعمل اجرایی کمیته آمارهای مالیاتی
W2236-01

ویرایش : اولی

۳ ز ۱۰

- ۶-۸ بررسی پیشنهاد واحدهای ستادی و اجرایی سرمن در خصوص موضوعات آماری
- ۶-۹- بررسی و تصویب پیشنهادها واصله و همچنین ارائه پیشنهاد (در خصوص اجرای طرحهای آماری در سازمان و ادارات کل امور مالیاتی) به سرمن و کمیته آمارهای مالی وزارت متبوع
- ۶-۱۰ پیشنهاد تخصیص منابع مالی لازم به معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت اجرای برنامه ها و فعالیت های آماری در سازمان و امور دبیرخانه کمیته.
- ۶-۱۱ پیگیری لازم به منظور اجرای به موقع مصوبات شورای عالی آمار و کمیته آمارهای مالی
- ۶-۱۲ تهیه و ارائه برنامه ها و طرحهای آماری سازمان به کمیته آمارهای مالی جهت طرح در کمیسیون تخصصی و شورای عالی آمار

۷- پیوست ها:

- ۷-۱- رئیس، اعضاء و کارشناسان کمیته (پیوست ۱)
- ۷-۲- محل تشکیل جلسات، جلسات، جدول و فوق العده (پیوست ۲)
- ۷-۳- دعوت از غیر اعضاء (پیوست ۲)
- ۷-۴ لازم الاجرا بودن مصوبات (پیوست ۲)
- ۷-۵ مقررات آماری کشور (پیوست ۳)

معاونت برنامه ریزی و فن آوری اطلاعات
دفتر برنامه ریزی
گروه اطلاعات و بهبود مدیریت





دستور العمل اجرایی کمیته آمارهای مالیاتی
W2236-01

ویرایش : اول

۴ ز ۱۰

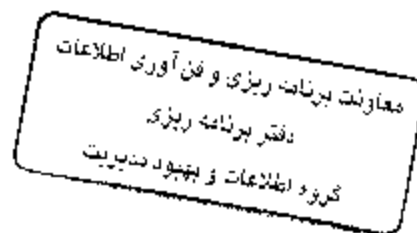
پیوست ۱

۷-۱- رئیس، اعضاء و کارشناسان کمیته

رئیس، اعضاء و کارشناسان کمیته آمارهای مالیاتی ترجیحاً از بین کارمندان رسمی سازمان اسخاب و رئیس کمیته آمار مالیاتی با تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی تعیین می گردد.
رئیس، دبیر، اعضاء و کارشناسان کمیته آمارهای مالیاتی سازمان مرکب از افراد زیر می باشند:

رئیس کمیته آمارهای مالیاتی
دبیر کمیته آمارهای مالیاتی
عضو کمیته آمارهای مالیاتی
عضو کمیته آمارهای مالیاتی
عضو کمیته آمارهای مالیاتی
عضو کمیته آمارهای مالیاتی
عضو کمیته آمارهای مالیاتی
مسئول امور پیگیری
مسئول امور پیگیری

۱- آقای احمد زمانی
۲- آقای مجید صفری
۳- آقای امیر حسین سید صالحی
۴- آقای امیر احمد مہدیان راد
۵- آقای کبر برجعی نو
۶- آقای محمد خان احمدی
۷- آقای سیاوش غیبی حاجی ور
۸- آقای احمد علی صدیقی
۹- آقای امیر پانیده
۱۰- آقای محمد نظریان





پیوست ۲

۲-۷- محل تشکیل جلسات، جلسات عادی و فوق العاده

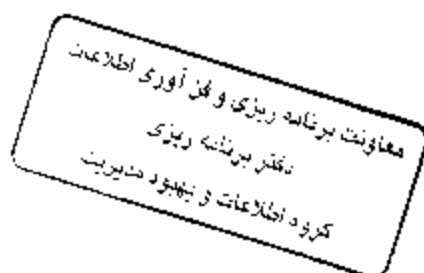
زمان، محل و دستور جلسه عادی کمیته آمارهای مالیاتی، حداقل یک هفته قبل از موعد، توسط دبیرخانه کمیته مزبور کتباً به اطلاع اعضای کمیته خواهد رسید. دبیرخانه کمیته آمارهای مالیاتی در مورد برگزاری هر جلسه فوق العاده باید زمان، محل و دستور جلسه فوق العاده را حداقل سه روز قبل از تشکیل جلسه کتباً به اطلاع اعضای کمیته مزبور برساند.

۳-۷- دعوت از غیر اعضاء

کمیته آمارهای مالیاتی می تواند از معاونین، مدیران و کارشناسان سازمان و همچنین حسب مورد از کارشناسان و صاحب نظران موضوعات امری و مالیاتی خرج از سرمان در جلسات مربوط دعوت بعمل آورد.

۴-۷- لازم الاجرا بودن مصوبات

مصوبات کمیته پس از تأیید رئیس کل سازمان لازم الاجرا خواهد بود.





پیوست ۳

۷-۵- مقررات آماری کشور

بخشی از مقررات نظام آماری کشور
« نظام آماری کشور » در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار به تصویب رسیده است.

۱- تعریف نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه دستگاهها و نهادهای درگیر در فعالیتهای آماری (ارکان نظام)، وظایف و فعالیتهای هر یک از اجزاء، نظام، روابط درونی و بیرونی آنها با یکدیگر، اصول، قوانین و مقررات حاکم بر وظایف و روابط مربوط.

۲- اهداف نظام آماری

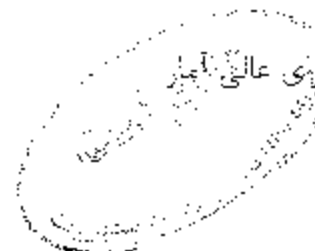
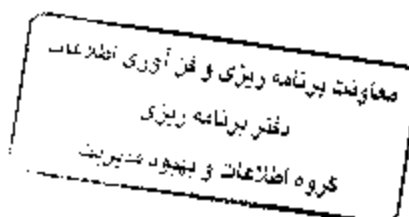
مهمترین اهداف نظام آماری عبارتند از:

- ۱- شناخت مشکلات و تنگناهای نظام تولید آمار در کشور
- ۲- تشخیص دقیق نیازهای آماری کشور
- ۳- برنامه ریزی جامع جهت تهیه و تولید اطلاعات آماری مورد نیاز
- ۴- تبیین ساختار مدیریتی نظام آماری و تعیین وظایف هر یک از رده ها در انجام فعالیتهای آماری
- ۵- تعیین شیوه ارتباط میان رده های مدیریتی نظام آماری
- ۶- نظارت و ارزیابی کلاس فنی، اجرایی و مالی فعالیت های آماری کشور
- ۷- ایجاد و توسعه پایگاه اطلاعات آماری و بهنگم سازی اطلاعات آماری برای ارائه به کاربران آمار
- ۸- اطلاع رسانی تولیدات آماری

۳- ارکان نظام آماری

ساختار مدیریتی نظام آماری از رده های زیر تشکیل شده است:

- ۱- مجلس شورای اسلامی
- ۲- هیئت وزیران
- ۳- شورای عالی آمار
- ۴- مرکز آمار ایران
- ۵- کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار
- ۶- کمیته های آمار بخشی





جمهوری اسلامی ایران

۴- ترکیب اعضای ارکان نظام آماری و وظایف آنها

۴-۱- مجلس شورای اسلامی و هیئت وزیران

فلسفه وجودی مجلس شورای اسلامی و هیئت وزیران در نظام آماری کشور ناشی از آن است که مشارکت این دو نهاد در صورت لزوم و موارد خاص و فوق العده، با تصمیم گیری و تصویب قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت های آماری در نظام آماری کشور پیش بینی شده باشد. در شرایطی که توافقی در میان ارکان نظام آماری کشور بر مجموعه ای از جهت گیری های کلی حاصل نشود، حصول این توافق از طریق دخالت و مشارکت دو نهاد مزبور حاصل می شود.

۴-۲- شورای عالی آمار و مرکز آمار ایران

ترکیب، تشکیلات و وظایف شورای عالی آمار و مرکز آمار ایران در قانون مرکز آمار ایران مصوب ۱۳۵۳ تصریح شده است.

۴-۳- کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار

کمیسیون تخصصی، بروی کارشناسی و مشورتی شورای عالی آمار است. برنده ها، طرح ها و پیشنهادهای تأیید شده توسط کمیته های آماری بخشی و مرکز آمار ایران پیش از تصویب در شورای عالی آمار، در این کمیسیون مورد بررسی و اظهار نظر قرار می گیرد.

۴-۳-۱- ترکیب اعضای کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار:

این کمیسیون مرکب از اعضای زیر است:

۱- مدیران کل آمار و اطلاعات کلیه دستگاههای اجرایی عضو شورای عالی آمار

۲- دو نفر صاحب نظر از سازمانهای غیردولتی (NGO) به انتخاب نخبان های صنفی، تخصصی، تحقیقاتی و آموزشی.

۴-۳-۲- وظایف کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار

وظایف کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار به شرح زیر است:

۱- تدوین الگوها و دستورالعملهای اجراء کار برای کمیته های آماری بخشی

۲- تعیین اولویت های تولید آمار در نظام آماری کشور برای ارائه به شورای عالی آمار

۳- بررسی برنامه ها، طرح ها و پیشنهادهای تأیید شده توسط کمیته های آماری بخشی و مرکز آمار ایران برای ارائه به شورای عالی آمار

۴- بررسی برنامه ها، طرح ها و پیشنهادهای رجاء شده از سوی شورای عالی آمار به منظور رفع کمبودها و نواقص آن

۵- تنظیم آیین نامه های اجرایی به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت های آماری کشور و ارائه به شورای عالی آمار جهت تصویب

۶- ارائه طرح ها و پیشنهادهای در زمینه رفع مشکلات اجرایی فعالیت های آماری دستگاههای اجرایی به شورای عالی آمار جهت تصویب

تبصره - اداره کمیسیون تخصصی بر عهده دبیرخانه شورای عالی آمار است.

۴-۴- کمیته های آماری بخشی

این کمیته ها به منظور ساماندهی فعالیتهای آماری و انعکاس مشکلات وضعیت موجود و نیازهای آماری در وزارتخانه ها و دستگاههای اجرایی شکی می گیرند.

۴-۴-۱- اسامی کمیته های آماری بخشی

اسامی کمیته های آماری بخشی و محل استقرار آنها به شرح زیر است:

معاونت برنامه ریزی و فناوری اطلاعات
دفتر برنامه ریزی
گروه اطلاعات و بهبود مدیریت



کمیته های تخصصی

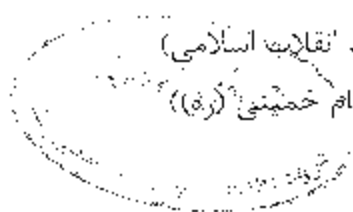
دستورالعمل اجرایی کمیته آمارهای مالیاتی

W2236-01

وبپایش : اول

۸ / ۸

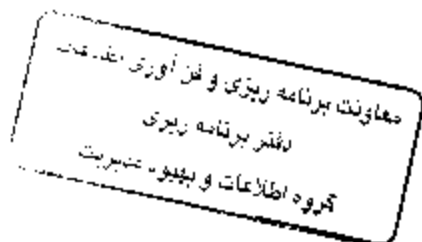
- ۱- کمیته آماری جمعیت (مستقر در مرکز آمار ایران)
- ۲- کمیته آماری نیروی کار (مستقر در وزارت کار و امور اجتماعی)
- ۳- کمیته آماری نفت و گاز (مستقر در وزارت نفت)
- ۴- کمیته آماری آب و برق (مستقر در وزارت نیرو)
- ۵- کمیته آمارهای محیط زیست (مستقر در سازمان حفاظت محیط زیست)
- ۶- کمیته آماری مسکن و شهرسازی (مستقر در وزارت مسکن و شهرسازی)
- ۷- کمیته آمارهای عمرن شهر و روستایی و انتظامی (مستقر در وزارت کشور)
- ۸- کمیته آمارهای کشاورزی (مستقر در وزارت جهاد کشاورزی)
- ۹- کمیته آمارهای صنعت و معدن (مستقر در وزارت صنایع و معادن)
- ۱۰- کمیته آمارهای حمل و نقل (مستقر در وزارت راه و ترابری)
- ۱۱- کمیته آمارهای ارتباطات (مستقر در وزارت پست و مخابرات)
- ۱۲- کمیته آمارهای آموزش و پرورش (مستقر در وزارت آموزش و پرورش)
- ۱۳- کمیته آمارهای آموزش عالی و پژوهش (مستقر در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)
- ۱۴- کمیته آمارهای فرهنگ و هنر (مستقر در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)
- ۱۵- کمیته آمارهای بهداشت و درمان (مستقر در وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی)
- ۱۶- کمیته آمارهای دفاعی (مستقر در وزارت دفاع)
- ۱۷- کمیته آمارهای مالی (مستقر در وزارت امور اقتصادی و دارایی)
- ۱۸- کمیته آماری تعاون (مستقر در وزارت تعاون)
- ۱۹- کمیته آماری بودجه و نظام اداری (مستقر در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۲۰- کمیته آماری پولی و بانکی (مستقر در بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
- ۲۱- کمیته آماری تربیت بدنی (مستقر در سازمان تربیت بدنی)
- ۲۲- کمیته آماری صدا و سیما (مستقر در سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران)
- ۲۳- کمیته آماری قضایی (مستقر در قوه قضائیه)
- ۲۴- کمیته آمارهای امور خارجه (مستقر در وزارت امور خارجه)
- ۲۵- کمیته آمارهای انرژی (مستقر در سازمان انرژی اتمی)
- ۲۶- کمیته آماری بنیاد شهید انقلاب اسلامی (مستقر در بنیاد شهید انقلاب اسلامی)
- ۲۷- کمیته آمارهای امداد امام خمینی (ره) (مستقر در کمیته مدد امام خمینی (ره))



۴-۴-۲- ترکیب اعضاء کمیته های آماری بخشی

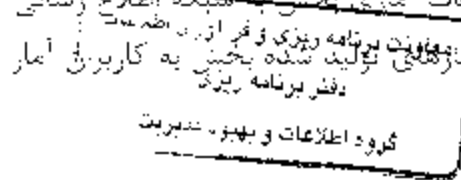
هر یک از کمیته های آماری بخشی مرکب از افراد زیر است:


- ۱- معاون طرح و برنامه یا عناوین مشابه در دستگاه اجرایی (رئیس کمیته)
- ۲- مدیرکل آماری و اطلاعات یا عناوین مشابه از دستگاه اجرایی (دبیر کمیته)
- ۳- مدیرکل مربوطه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور



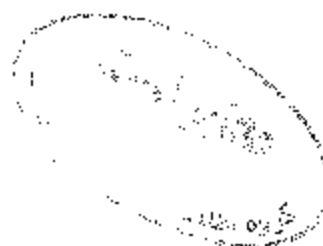


- ۴- مدیرکل مربوطه از مدیریت موضوعی مرکز آمار ایران
- ۵- مدیران ذیربط آمارهای سازمانها وابسته به دستگاه اجرایی
- ۶- یک نفر عضو هیئت علمی رشته آمار از دانشگاههای کشور به انتخاب رئیس کمیته تبصره ۱- کمیته آمارهای جمعیت مرکب از افراد زیر است:
 - ۱- معاون طرحهای آماری مرکز آمار ایران (رئیس کمیته)
 - ۲- مدیرکل دفتر آمارهای اجتماعی - اقتصادی خنور مرکز آمار ایران (دبیر کمیته)
 - ۳- مدیرکل دفتر اقتصاد کلان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (عضو کمیته)
 - ۴- مدیرکل آمار وزارت بهداشت - درمان و آموزش پزشکی (عضو کمیته)
 - ۵- مدیرکل آمار سازمان ثبت احوال کشور (عضو کمیته)
 - ۶- نماینده بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (عضو کمیته)
- تبصره ۲- در کمیته های آمارهای نیروی کار، نفت و گاز، آب و برق، محیط زیست، مسکن و شهرسازی، کشاورزی، صنعت و معدن، بازرگانی، حمل و نقل و ارتباطات علاوه بر اعضای مذکور در بالا یک نماینده از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران نیز عضویت خواهد داشت.
- تبصره ۳- ریاست کمیته های آماری بخشی بر عهده معاون طرح و برنامه یا عناوین مشابه از دستگاه اجرایی است و مدیرکل آمار و اطلاعات یا عناوین مشابه از دستگاه مربوطه دبیری کمیته را بر عهده خواهد داشت. محل دبیرخانه کمیته های آماری بخشی در دستگاه اجرایی مسئول خواهد بود.
- ۴-۳- وظایف کمیته های آماری بخشی
 - ۱- تشکیل گروههای کاری تخصصی
 - ۲- شناسایی تنگنهد و مشکلات آماری موجود بخش
 - ۳- شناسایی امکانات آماری بخش
 - ۴- شناسایی آمارهای مورد نیاز برنامه و توسعه بخش
 - ۵- مطالعه و پیشنهاد تعریف و مفاهیم کاربردی در فعالیتهای آماری بخش
 - ۶- نظارت بر یکزگیری تعریف و مفاهیم آماری استاندارد شده توسط مرکز آمار ایران
 - ۷- شناسایی اقلام آماری موجود و مورد نیاز
 - ۸- تدوین گزارش تحلیلی وضع موجود فعالیتهای آماری بخش
 - ۹- پیشنهاد و ارائه برنامه های کوتاه مدت و بلندمدت فعالیتهای آماری بخش
 - ۱۰- نظارت در پیاده سازی و راه اندازی نظام تولید آمارهای ثبی با انجم هماهنگی های لازم و همکاری با مرکز آمار ایران
 - ۱۱- ارائه تمهیدات لازم برای مکنیزه کردن آمار و اطلاعات موجود و ایجاد پایگاه اطلاعات آماری بخش
 - ۱۲- ایجاد هماهنگی های لازم برای اتصال پایگاه اطلاعات آماری بخش به شبکه اطلاع رسانی آماری کشور
 - ۱۳- تمهیدات لازم برای تسهیل اطلاع رسانی و ارائه آمارهای تولید شده بخش به کاربران آمار
 - ۱۴- پردازش، تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری
 - ۱۵- پیشنهاد طرحهای آماری مورد نیاز



ویرایش : اول	دستورالعمل اجرایی کمیته اماردهای مالیاتی W2236-1/1	
۱۰ فروردین ۱۴۰۲		

- ۱۶- تهیه برنامه اجرای طرحهای آماری مورد نیاز همراه با کسبه مدارک و مستندات مطابق با الگوی آیین نامه اجرایی طرحهای آماری مصوب شورای عالی آمار
- ۱۷- پیشنهاد مسئول اجرای طرحهای آماری براساس اولویتهای پیش بینی شده
- ۱۸- تهیه و ارائه برنامه فعالیتهای آماری بخش به دبیرخانه شورای عالی آمار جهت بررسیهای فنی، اجرایی و مالی
- ۱۹- پیگیری لازم برای اجرای مصوبات شورای عالی آمار در زمینه فعالیت های بخش
- ۲۰- بررسی و تأیید مقدماتی نتایج حاصل از انجام فعالیتهای بخش و ارسال آن به دبیرخانه شورای عالی آمار



معاونت برنامه ریزی و فن آوری اطلاعات
دفتر برنامه ریزی
گروه اطلاعات و بهبود مدیریت