شماره: ۹۵/۳۴۱۶۹۰
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست: دارد

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

"اقتصاد مقاومتی، اقدام و عمل"

جهت اطلاع مدیران عامل محترم بانک‌های دولتی، غیردولتی، شرکت دولتی پست‌بانک، موسسات اعتباری غیربانکی و بانک مشترک ایران ـ ونزوئلا ارسال می‌شود.

با سلام؛

احتراماً، همان‌گونه که استحضار دارند، اصلاحیه «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی» پس از تصویب در یکهزار و دویست و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۴/۹/۱۷ شورای محترم پول و اعتبار طی بخشنامه شماره ۹۴/۲۹۶۲۷۳ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۵ به شبکه بانکی کشور ابلاغ گردید. متعاقب تصویب و ابلاغ دستورالعمل یادشده، ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی نیز بازنگری و پس از تصویب در بیست و سومین جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲ کمیسیون مقررات و نظارت مؤسسات اعتباری بانک مرکزی طی بخشنامه شماره ۹۴/۳۷۸۵۸۵ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ به شبکه بانکی کشور ابلاغ شد.

یکی از حلقه‌های متصل به دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی که می‌تواند در تبیین بهتر و اجرای صحیح و مطلوب‌تر دستورالعمل یادشده مؤثر باشد، عملیات حسابداری مربوط به نحوه ثبت و ضبط رویدادهای مالی مرتبط با اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی است. بدیهی است این مهم می‌تواند موجب ایجاد وحدت رویه، شناسایی و ثبت دقیق رویدادهای مالی مربوط و نهایتاً ارتقاء شفافیت صورت‌های مالی مؤسسات اعتباری شود. با عنایت به اصلاح و بازنگری دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی در سال گذشته، اصلاح «دستورالعمل حسابداری اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی» نیز ضروری می‌نمود که این مهم نیز انجام و پس از طرح و بررسی در بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۹/۱۴ کمیسیون مقررات و نظارت مؤسسات اعتباری بانک مرکزی، به شرح پیوست به تصویب رسید.

دستورالعمل یاد شده مشتمل بر چهار بخش، به شرح زیر می‌باشد:

- **بخش اول: عملیات حسابداری اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی در قالب عقد جعاله؛**
- **بخش دوم: عملیات حسابداری اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی در قالب عقد مرابحه؛**
- **بخش سوم: عملیات حسابداری اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی در قالب عقد استصناع؛**
- **بخش چهارم: عملیات حسابداری تنزیل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی مدت‌دار در قالب عقد خرید دین.**

در دستورالعمل مزبور تلاش شده است، تمامی رویدادهای مالی مرتبط با فرآیند اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی در بانک‌ها و مؤسسات اعتباری غیر بانکی، بالاخص بانک گشایش‌کننده، بانک تأییدکننده و بانک تنزیل‌کننده به نحو مطلوبی ملحوظ‌نظر قرار گیرد، لذا آن بانک/مؤسسه اعتباری غیربانکی موظف است؛ عملیات حسابداری را وفق مفاد دستورالعمل مذکور، در دفاتر خود اعمال نماید.

همچنین دستورالعمل یادشده با ضوابط قبلی دارای نقاط افتراقی می‌باشد که اهم آن‌ها به شرح زیر بـه استحضـار می‌رسد:

۱. تبیین تفصیلی ثبت‌های حسابداری فرآیند گشایش، ابلاغ، اصلاح و ارائه اسناد اعتبار اسنادی داخلی ــ ریـالی گشایش شده در قالب عقد جعاله در بانک‌های ذی‌ربط؛
۲. اعمال تغییرات لازم در خصوص نحوه شناسایی، اندازه‌گیـری و ثبـت انـواع رویـدادهای مـالی در خصـوص تعرفه‌های ناظر بر اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی؛
۳. اعمال ثبت‌های حسابداری وثایق و تضامین گشایش اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی؛
۴. اعمال پاره‌ای اصلاحات ویرایشی و نگارشی.

بدیهی است، با عنایت به فراز پایانی دستورالعمل مورد اشاره مبنی بـر لازم‌الاجـراء بـودن مفـاد آن در خصـوص اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی که از تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۵ به بعـد گشـایش شـده‌انـد، آن بانـک/مؤسسـه اعتبـاری غیربانکی موظف است؛ در چارچوب مفاد بندهای (۳۹) و (۴۰) استاندارد حسابداری شماره (۶) با عنـوان "**گزارش عملکرد مالی**"، ثبت‌های حسابداری اصلاحی لازم را وفق مفاد دستورالعمل ابلاغی، در دفاتر خود اعمال نماید.

با عنایت به موارد فوق، ضمن ارسال یک نسخه از «**دستورالعمل حسابداری اعتبار اسنادی داخلی ــ ریالی**»، خواهشمند است دستور فرمایند، ضمن تمهید مقدمات اجرای موارد مطروحه، مراتب به قید تسریع، به تمامی واحدهای ذی‌ربـط آن بانک/مؤسسه اعتباری غیربانکی ابلاغ و بر حسن اجرای آن، نظارت دقیق گردد. همچنین مقتضی اسـت ترتیبـی اتخـاذ شود تا نسخه‌ای از بخشنامه ابلاغی به واحدهای ذی‌ربط، به **مدیریت‌کل نظارت بر بانک‌ها و مؤسسات اعتبـاری** ایـن بانـک ارسال گردد./۳۱۲۹۶۵۱

مدیریت‌کل مقررات، مجوزهای بانکی و مبارزه با پولشویی
اداره مطالعات و مقررات بانکی

عبدالمهدی ارجمندنژاد	**حمیدرضا غنی‌آبادی**
۳۲۱۵-۰۲	**۳۸۱۶**

تهران-بلوار میرداماد-پلاک ۱۹۸ تلفن: ۲۹۹۵۱ کدپستی: ۳۳۱۱۱-۱۵۴۹۶ فاکس: ۶۶۷۳۵۶۷۴ سایت اینترنتی: www.cbi.ir

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

مدیریت کل مقررات، مجوزهای بانکی و مبارزه با پولشویی

اداره مطالعات و مقررات بانکی

دستورالعمل حسابداری

اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی

(سال ۱۳۹۵)

فهــرســت مطالــب

مقدمه: ۳

بخش اول: عملیات حسابداری اعتبار اسنادی داخلی در قالب عقد جعاله ۳

۱ـ ثبت‌های حسابداری پیش‌دریافت و وثایق مأخوذه: ۳

۲ـ ثبت‌های حسابداری زمان انعقاد قرارداد با متقاضی در قالب عقد جعاله: ۵

۳ـ ثبت‌های حسابداری گشایش اعتبار اسنادی داخلی و ابلاغ آن به ذینفع: ۵

٤ـ ثبت‌های حسابداری تأیید اعتبار اسنادی داخلی: ۷

۵ـ ثبت حسابداری پیش‌پرداخت به ذینفع: ۷

٦ـ ثبت‌های حسابداری بانک گشایش‌کننده در زمان ارائه اسناد: ۱۱

۷ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌های تأییدکننده و تعیین‌شده در زمان ارائه اسناد از سوی ذینفع: ۱۷

۸ـ ثبت‌های حسابداری اصلاح اعتبار اسنادی داخلی: ۲۰

۹ـ ثبت‌های حسابداری درخواست ابطال یا انقضای مدت اعتبار اسنادی داخلی و عدم ارائه اسناد مطابق از سوی ذینفع: ۲۰

۱۰ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌گشایش‌کننده در زمان وصول بدهی سررسیدشده پرداخت نشده متقاضی: ۲۱

۱۱ـ ثبت‌های حسابداری زمان تسویه قرارداد جعاله: ۲۱

بخش دوم: عملیات حسابداری اعتبار اسنادی داخلی در قالب عقد مرابحه ۲۳

۱ـ ثبت‌های حسابداری پیش‌دریافت و وثایق مأخوذه: ۲۳

۲ـ ثبت‌های حسابداری زمان انعقاد قرارداد با متقاضی در قالب عقد مرابحه: ۲٤

۳ـ ثبت‌های حسابداری گشایش اعتبار اسنادی داخلی و ابلاغ آن به ذینفع: ۲٤

٤ـ ثبت‌های حسابداری تأیید اعتبار اسنادی داخلی: ۲٦

۵ـ ثبت حسابداری پیش‌پرداخت به ذینفع: ۲۷

٦ـ ثبت‌های حسابداری بانک گشایش‌کننده در زمان ارائه اسناد: ۳۰

۷ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌های تأییدکننده و تعیین‌شده در زمان ارائه اسناد از سوی ذینفع: ۳۸

۸ـ ثبت‌های حسابداری اصلاح اعتبار اسنادی داخلی: ٤۱

۹ـ ثبت‌های حسابداری درخواست ابطال یا انقضای مدت اعتبار اسنادی داخلی و عدم ارائه اسناد مطابق از سوی ذینفع: ٤۱

۱۰ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌گشایش‌کننده در مراحل بازپرداخت تسهیلات اعطایی در قالب عقد مرابحه نسیه: ٤۲

۱۱ـ ثبت‌های حسابداری تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات مرابحه نسیه در مقطع تهیه صورت‌های مالی: ٤۳

۱۲ـ ثبت‌های حسابداری شناسایی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین: ٤٤

۱۳ـ ثبت‌های حسابداری وصول تسهیلات پس از سررسید و قبل از انتقال به طبقات غیرجاری: ٤۵

۱٤ـ ثبت حسابداری وصول تسهیلات قبل از سررسید: ٤٦

۱۵ـ ثبت‌های حسابداری زمان تسویه قرارداد مرابحه نقدی یا نسیه: ٤٦

بخش سوم: عملیات حسابداری اعتبار اسنادی داخلی در قالب عقد استصناع ۴۸

۱ـ ثبت‌های حسابداری پیش‌دریافت و وثایق مأخوذه: ٤۸

۲ـ ثبت‌های حسابداری زمان انعقاد قرارداد با متقاضی در قالب عقد استصناع: ٤٩
۳ـ ثبت‌های حسابداری گشایش اعتبار اسنادی داخلی و ابلاغ آن به ذینفع: ٤٩
٤ـ ثبت‌های حسابداری تأیید اعتبار اسنادی داخلی: ٥١
٥ـ ثبت حسابداری پیش‌پرداخت به ذینفع: ٥٢
٦ـ ثبت‌های حسابداری بانک گشایش‌کننده در زمان ارائه اسناد: ٥٥
۷ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌های تأییدکننده و تعیین‌شده در زمان ارائه اسناد از سوی ذینفع: ٦٣
۸ـ ثبت‌های حسابداری اصلاح اعتبار اسنادی داخلی: ٦٦
۹ـ ثبت‌های حسابداری درخواست ابطال یا انقضای مدت اعتبار اسنادی داخلی و عدم ارائه اسناد مطابق از سوی ذینفع: ٦٧
۱۰ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌گشایش‌کننده در مراحل بازپرداخت تسهیلات اعطایی در قالب عقد استصناع نسیه: ٦٧
۱۱ـ ثبت‌های حسابداری تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات استصناع نسیه در مقطع تهیه صورت‌های مالی: ٦٩
۱۲ـ ثبت‌های حسابداری شناسایی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین: ٧٠
۱۳ـ ثبت‌های حسابداری وصول تسهیلات پس از سررسید و قبل از انتقال به طبقات غیرجاری: ٧١
١٤ـ ثبت حسابداری وصول تسهیلات قبل از سررسید: ٧٢
۱۵ـ ثبت‌های حسابداری زمان تسویه قرارداد استصناع نقدی یا نسیه: ٧٢

بخش چهارم: عملیات حسابداری تنزیل سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار در قالب عقد خرید دین ٧٣

۱ـ ثبت‌های حسابداری وثایق مأخوذه: ٧٣
۲ـ ثبت‌های حسابداری زمان انعقاد قرارداد خرید دین: ٧٤
۳ـ ثبت‌های حسابداری خرید سند تعهد پرداخت: ٧٤
٤ ـ ثبت‌های حسابداری در سررسید سند تعهد پرداخت: ٧٥
٥ـ ثبت‌های حسابداری شناسایی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین: ٧٦
٦ـ ثبت‌های حسابداری وصول تسهیلات خرید دین پس از سررسید و قبل از انتقال به طبقات غیرجاری: ٧٧
۷ ـ ثبت‌های حسابداری تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات در مقطع تهیه صورت‌های مالی: ٧٧
۸ ـ ثبت‌های حسابداری بازخرید سند تعهد پرداخت: ٧٨
۹ـ ثبت‌های حسابداری تنزیل اعتبار اسنادی داخلی توسط بانک گشایش‌کننده یا بانک تأییدکننده: ٧٩
۱۰ـ ثبت‌های حسابداری زمان تسویه قرارداد خرید دین: ٧٩

«بسمه‌تعالی»

«دستورالعمل حسابداری اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»

مقدمه:

کمیسیون مقررات و نظارت مؤسسات اعتباری با هدف ایجاد وحدت رویه، شناسایی و ثبت دقیق رویدادهای مالی مربوط به اعتبار اسنادی داخلی در مؤسسات اعتباری و نیز ارتقاء شفافیت صورت‌های مالی آن‌ها، به استناد ماده (۸٦) آیین‌نامه نحوه تأسیس و اداره مؤسسات اعتباری غیردولتی، بند (۲) از پانصد و سی و یکمین جلسه مورخ ۱۳٦۳/٤/۳ شورای محترم پول و اعتبار و نیز با توجه به مفاد «**دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**»، مصوب یکهزار و دویست و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹٤/۹/۱۷ شورای پول و اعتبار و «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**»، مصوب بیست و سومین جلسه مورخ ۱۳۹٤/۱۲/۲ کمیسیون مقررات و نظارت مؤسسات اعتباری، «**دستورالعمل حسابداری اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**» را که از این پس به اختصار «**دستورالعمل**» نامیده می‌شود به شرح زیر تصویب نمود. تعاریف عبارات و اصطلاحات مندرج در «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی» در این دستورالعمل نیز نافذ می‌باشد.

بخش اول: عملیات حسابداری اعتبار اسنادی داخلی در قالب عقد جعاله

طبق مفاد ماده (۱٤) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، چنان‌چه بانک گشایش‌کننده صرفاً قصد ارائه خدمت به متقاضی در قالب گشایش اعتبار اسنادی داخلی داشته باشد، می‌تواند صرف‌نظر از موضوع اعتبار، با متقاضی قرارداد جعاله گشایش اعتبار اسنادی داخلی منعقد نماید. در این صورت، تأمین مالی متقاضی در هیچ یک از مراحل اعتبار اسنادی داخلی مقدور نمی‌باشد. لذا با عنایت به مراتب فوق، عملیات حسابداری مربوط به اعتبار اسنادی داخلی **در قالب عقد جعاله** به شرح ذیل می‌باشد:

۱ـ ثبت‌های حسابداری پیش‌دریافت و وثایق مأخوذه:

۱ـ۱ـ مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی وفق ماده (٤) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، باید به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه
بس: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه

۱ـ۲ـ قبل از انعقاد قرارداد فی‌مابین متقاضی و بانک گشایش‌کننده، باید وثایق و تضامین لازم و کافی وفق مفاد مواد (٦) و (۷) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی» از متقاضی اخذ شود. پس از اخذ وثایق از متقاضی، چنان‌چه وثایق مزبور از نوع اموال منقول و یا غیرمنقول باشد، به مبلغ ترهین، اگر از نوع اشیاء قیمتی باشد، به ارزش کارشناسی اشیاء مزبور، در صورتی‌که از نوع اوراق بهادار تضمینی باشد، به مبلغ تعهد شده و چنان‌چه از نوع سهام باشد، به مبلغ قیمت مورد محاسبه، به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب‌های انتظامی ـ وثایق اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام

۱ـ۳ـ تعداد برگ‌های اوراق بهادار و قطعه‌های اشیاء قیمتی به ازای هر برگ و یا قطعه، یک ریال به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال

۱ـ۴ـ محاسبه و اخذ کارمزد ارزیابی وثایق در چارچوب ضوابط ابلاغی، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌گردد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه

۲ـ ثبت‌های حسابداری زمان انعقاد قرارداد با متقاضی در قالب عقد جعاله:

۲ـ۱ـ قرارداد با متقاضی در قالب عقد جعاله در حساب انتظامی قراردادها به شرح ذیل ثبت می‌گردد:

بد: حساب‌های انتظامی ـ قراردادهای جعاله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ یک ریال

۲ـ۲ـ مبلغ دریافتی بابت ابطال تمبر مالیاتی باید به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تمبر
بس: حساب تمبر مالیاتی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۵۰)	××××	به مبلغ تمبر

۳ـ ثبت‌های حسابداری گشایش اعتبار اسنادی داخلی و ابلاغ آن به ذینفع:

۳ـ۱ـ پس از انعقاد قرارداد جعاله فی‌مابین بانک گشایش‌کننده و متقاضی، بانک مزبور در چارچوب ضوابط و مقررات، اقدام به گشایش اعتبار اسنادی داخلی به نفع ذینفع می‌نماید. در این مرحله بابت تعهدات بانک گشایش‌کننده به ذینفع، سند حسابداری زیر صادر می‌گردد:

بد: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده
بس: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/مدت‌دار (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده

۳ـ۲ـ مبلغ دریافتی بابت ابطال تمبر مالیاتی باید به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تمبر
بس: حساب تمبر مالیاتی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۵۰)	××××	به مبلغ تمبر

۳ـ۳ـ در زمان گشایش اعتبار اسنادی داخلی، بر اساس مفاد مـاده (۳) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**»، کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی محاسبه و با توجه به این‌کـه در ایـن مقطـع شـرایط تحقق درآمد مزبور کامل نشده است، در صورت دریافت وجه، رویداد مالی یادشده به شرح ذیل در حساب‌هـا ثبت می‌گردد:

بد: صندوق/حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	بـه مبلـغ کـارمزد متعلقـه گشـایش اعتبـار اسنادی داخلی
بس: سود و کارمزد سال‌های آینده ـ کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۵۸۰)	××××	بـه مبلـغ کـارمزد متعلقـه گشـایش اعتبـار اسنادی داخلی

تبصره ـ چنان‌چه تاریخ گشایش اعتبار اسنادی داخلی در یک دوره مالی و سررسید آن در دوره دیگری باشد، بانـک گشایش‌کننده باید حسب ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکـزی، در مقطـع تهیـه صـورت‌هـای مـالی ثبـت حسابداری لازم را بابت تعدیل درآمد کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی در دفاتر خود اعمال نماید.

۳ـ۴ـ از آن‌جایی که در زمان گشایش اعتبار اسنادی داخلی، متقاضی نیز در خصوص تأمین مبلـغ اعتبـار اسـنادی داخلی گشایش‌شده، در قبال بانک گشایش‌کننده متعهد می‌گردد لذا تعهدات وی به شرح ذیل در دفاتر بانک یادشده ثبت می‌شود:»

بد: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شـده پـس از کسر پیش‌دریافت از متقاضی
بس: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شـده پـس از کسر پیش‌دریافت از متقاضی

۳ـ۵ـ بر اساس مفاد ماده (۵) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**»، درصـورتی ابـلاغ پیـام گشایش/اصلاح اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع مشمول اخذ کارمزد می‌گردد که از طریق بانک دیگری به غیر از بانک گشایش‌کننده صورت پذیرد. لذا در این مرحله، بانک گشایش‌کننده بابت ابلاغ اعتبار اسنادی داخلـی به ذینفع، ولو این‌که از طریق شعب دیگر همان بانک صورت پذیرد، مجاز به دریافت کارمزد ابلاغ نمی‌باشـد. لیکن کارمزد **بانک ابلاغ‌کننده بابت ابلاغ پیام گشایش/اصلاح اعتبار اسنادی داخلی** به ذینفع، به شرح ذیل در دفاتر بانک یادشده ثبت می‌گردد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه (حداکثر ۲۰۰،۰۰۰ ریال)
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه (حداکثر ۲۰۰،۰۰۰ ریال)

۴ـ ثبت‌های حسابداری تأیید اعتبار اسنادی داخلی:

۴ـ۱ـ چنان‌چه بنا به درخواست و یا اجازه بانک گشایش‌کننده، بانک دیگری تأیید خود را بر اعتبار اسنادی داخلی بیافزاید، بانک تأییدکننده باید ثبت حسابداری زیر را بابت تأییدیه مذکور در دفاتر خود اعمال نماید:

بد: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)	××××	به مبلغ کل اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده
بس: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)	××××	به مبلغ کل اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده

۴ـ۲ـ بر اساس مفاد ماده (٦) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**»، مبلغ کارمزد بانک تأییدکننده بابت تأیید اعتبار اسنادی داخلی، به شرح زیر در دفاتر وی ثبت می‌گردد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه
بس: حساب سود و کارمزد سال‌های آینده (کد حساب: ۳/۲/۰۵۸۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه

تبصره ـ چنان‌چه تاریخ گشایش اعتبار اسنادی داخلی در یک دوره مالی و سررسید آن در دوره دیگری باشد، بانک تأییدکننده باید حسب ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، در مقطع تهیه صورت‌های مالی ثبت حسابداری لازم را بابت تعدیل درآمد کارمزد تأیید اعتبار اسنادی داخلی در دفاتر خود اعمال نماید.

۵ـ ثبت حسابداری پیش‌پرداخت به ذینفع:

۵ـ۱ـ پیش‌پرداخت به ذینفع همراه با اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از وی:

۵ـ۱ـ۱ـ چنان‌چه مقرر شده باشد؛ وفق ماده (۱۲) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی» بخشی از وجه اعتبار اسنادی داخلی به عنوان پیش‌پرداخت به ذینفع پرداخت گردد، حسب مفاد دستورالعمل مزبور،

ابتدا باید وجه آن از سوی متقاضی تأمین گردد، لذا ثبت حسابداری زیر بابت دریافت وجه از متقاضی به شرح زیر در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال می‌گردد:

بد: صندوق/حساب متقاضی ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
(کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)
بس: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
(کد حساب‌های: ۳۶۹ و ۳/۲/۰۳۶۸)

۵ـ۱ـ۲ـ پس از دریافت وجه از متقاضی، مبلغ مزبور صرفاً باید در مقابل اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از ذینفع، به وی پرداخت گردد. ثبت‌های حسابداری اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از ذینفع معادل مبلغ تعهد شده، به شرح زیر در دفاتر اعمال می‌گردد:

۵ـ۱ـ۲ـ۱ـ ثبت مبلغ ضمانت‌نامه مأخوذه به عنوان وثیقه مبلغ پرداختی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)
بس: طرف حساب‌های انتظامی ×××× مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)

۵ـ۱ـ۲ـ۲ـ ثبت تعداد برگ‌های ضمانت‌نامه:

بد: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی ×××× به ازای هر برگ یک ریال
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)
بس: طرف حساب‌های انتظامی ×××× به ازای هر برگ یک ریال
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)

۵ـ۱ـ۳ـ پرداخت وجه مقرر شده به ذینفع، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب بدهکاران موقت/ریال ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× به مبلغ پرداخت شده
(کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده ×××× به مبلغ پرداخت شده
(کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)

۵ـ۱ـ۴ـ از آن‌جایی که با پرداخت بخشی از وجه اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع، تعهدات بانک گشایش‌کننده و بانک تأییدکننده (در صورت وجود) نسبت به ذینفع کاهش می‌یابد، لذا در دفاتر بانک‌های یادشده، ثبت‌های حسابداری برگشت بخشی از تعهدات مزبور به شرح ذیل اعمال می‌گردد:

۵ـ۱ـ۴ـ۱ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک گشایش‌کننده:

بد: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/مدت‌دار (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)	×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
بس: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)	×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع

۵ـ۱ـ۴ـ۲ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک تأییدکننده:

بد: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)	×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
بس: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)	×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع

۵ـ۱ـ۵ـ با توجه به تأمین بخشی از مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده از سوی متقاضی، تعهد وی در قبال بانک گشایش‌کننده کاهش می‌یابد لذا تعهدات وی به شرح ذیل در دفاتر بانک مورد اشاره برگشت می‌گردد:

بد: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)	×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
بس: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)	×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی

۵ـ۲ـ پیش‌پرداخت به ذینفع <u>بدون</u> اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از وی:

۵ـ۲ ـ۱ـ چنان‌چه به استناد مفاد تبصره (۲) ماده (۱۲) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، با قبول تمامی مسئولیت‌های مترتبه توسط متقاضی، پیش‌پرداخت به ذینفع بدون اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از وی صورت پذیرد، بانک گشایش‌کننده در رابطه با وجه مزبور، مطالبه و یا بدهی نخواهد داشت و صرفاً به عنوان واسطه، مبلغ یادشده را از متقاضی دریافت و به ذینفع پرداخت می‌نماید. در این حالت تعهد بانک و مشتری بابت مبلغ اعتبار اسنادی داخلی کاهش می‌یابد و علاوه بر اعمال ثبت‌های اصلاحی لازم بابت کاهش مبلغ اعتبار اسنادی داخلی به شرح ردیف (۸) بخش اول این دستورالعمل، سایر

رویدادها به شرح ذیل در دفاتر اعمال می‌گردد. از این‌رو ثبت حسابداری زیر بابت دریافت وجه مزبور از متقاضی به شرح زیر در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال می‌گردد:

بد: صندوق/حساب متقاضی ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
(کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)
بس: بستانکاران موقت/ریال ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
(کد حساب‌های: ۳/۲/۰۶۵۰)

۵ـ۲ـ۲ـ پرداخت وجه مقرر شده به ذینفع، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: بستانکاران موقت/ریال ×××× به مبلغ پرداخت شده
(کد حساب‌های: ۳/۲/۰۶۵۰)
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده ×××× به مبلغ پرداخت شده
(کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)

۵ـ۲ـ۳ـ از آن‌جایی که با پرداخت بخشی از وجه اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع، تعهدات بانک گشایش‌کننده و بانک تأییدکننده (در صورت وجود) نسبت به ذینفع کاهش می‌یابد، لذا در دفاتر بانک‌های یادشده، ثبت‌های حسابداری برگشت بخشی از تعهدات مزبور به شرح ذیل اعمال می‌گردد:

۵ـ۲ـ۳ـ۱ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک گشایش‌کننده:

بد: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/مدت‌دار ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)
بس: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)

۵ـ۲ـ۳ـ۲ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک تأییدکننده:

بد: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)
بس: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)

۵ـ۲ـ۴ـ با توجه به تأمین بخشی از مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده از سوی متقاضی، تعهد وی در قبال بانک گشایش‌کننده کاهش می‌یابد لذا تعهدات وی به شرح ذیل در دفاتر بانک مورد اشاره برگشت می‌گردد:

بد: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ دریافتی از متقاضی
بس: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ دریافتی از متقاضی

۶ـ ثبت‌های حسابداری بانک گشایش‌کننده در زمان ارائه اسناد:

۶ـ۱ـ در صورتی که اسناد مستقیماً یا از طریق بانک تعیین‌شده جهت پرداخت یا بانک تأییدکننده به بانک گشایش‌کننده ارائه شود، بانک گشایش‌کننده باید در بدو امر و قبل از بررسی اسناد، نسبت به اعمال ثبت‌های حسابداری ذیل در دفاتر خود اقدام نماید:

۶ـ۱ـ۱ـ ثبت مبلغ اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده

۶ـ۱ـ۲ـ ثبت تعداد برگ‌های اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال

تبصره ـ چنان‌چه پس از بررسی اسناد ارائه شده از سوی ذینفع، مشخص گردد اسناد مزبور مغایر بوده و به ذینفع عودت شود یا اسناد یادشده مورد قبول قرار گیرد و با ذینفع در خصوص پرداخت وجه به وی در اعتبار اسنادی داخلی دیداری و یا صدور سند تعهد پرداخت در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار تعیین تکلیف گردد، ثبت‌های حسابداری ردیف‌های **(۶ـ۱ـ۱)** و **(۶ـ۱ـ۲)** فوق عیناً برگشت می‌شود.

۶ـ۱ـ۳ـ ثبت حسابداری محاسبه و مطالبه کارمزد بررسی اسناد یا پذیرش پرداخت، بر اساس مفاد ماده (۷) «ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه

۶ـ۲ـ چنان‌چه **اسناد ارائه شده از سوی ذینفع، پس از بررسی حسب ضوابط بررسی اسناد، مطابق باشد** و یا در صورت مغایرت در اسناد، در چارچوب مفاد مقررات متحدالشکل اعتبارات اسنادی (UCP)، بانک گشایش‌کننده مغایرت مزبور را به متقاضی اعلام و وی نیز موافقت خود را در این رابطه اظهار داشته باشد، بانک گشایش‌کننده باید ثبت‌های حسابداری زیر را در دفاتر خود اعمال نماید:

۶ـ۲ـ۱ـ در اعتبار اسنادی داخلی دیداری، ثبت حسابداری پرداخت وجه به ذینفع به شرح ذیل می‌باشد:

بد: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی داخلی پرداخت شده (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۷۹۱ و ۳/۱/۰۷۸۱)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پس از کسر پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳۶۹ و ۳/۲/۰۳۶۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده
بس: حساب بدهکاران موقت/ریال ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ پیش‌پرداخت‌شده به ذینفع بابت اسناد مذکور

۶ـ۲ـ۲ـ در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، ثبت حسابداری صدور **سند تعهد پرداخت** به شرح ذیل می‌باشد:

بد: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۱/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پس از کسر پیش‌دریافت و میان دریافت مأخوذه از متقاضی
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت و میان دریافت مأخوذه از متقاضی
بس: حساب بدهکاران موقت/ریال ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ پیش‌پرداخت‌شده به ذینفع بابت اسناد مذکور
بس: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۲/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ باقیمانده وجه اسناد که باید در سررسید، پرداخت گردد

۶ـ۲ـ۲ـ۱ـ در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، در سررسید پرداخت، هم‌زمان با پرداخت وجه به ذینفع و تسویه حساب با وی، باید ثبت حسابداری زیر در دفاتر اعمال شود:

بد: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۲/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده

۶ـ۲ـ۳ـ برگشت تعهدات بانک نسبت به ذینفع در زمان ارائه اسناد مطابق، به شرح زیر در دفاتر ثبت می‌گردد:

بد: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/ مدت‌دار (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پس از کسر پیش‌پرداخت مربوط
بس: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پس از کسر پیش‌پرداخت مربوط

۶ـ۲ـ۴ـ در صورتی که از ذینفع بابت پیش‌پرداخت، ضمانت‌نامه اخذ شده باشد، ثبت برگشت مبلغ ضمانت‌نامه مأخوذه به عنوان وثیقه مبلغ پرداختی به ذینفع، به شرح زیر می‌باشد:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه
بس: حساب‌های انتظامی ـ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه

۶ـ۲ـ۵ـ در صورتی که از ذینفع بابت پیش‌پرداخت، ضمانت‌نامه اخذ شده باشد، ثبت برگشت تعداد برگ‌های ضمانت‌نامه مأخوذه به شرح زیر می‌باشد:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال

۶ـ۲ـ۶ـ پس از ارائه اسناد مطابق، کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی تحقق‌یافته محسوب و به شرح زیر در دفاتر شناسایی می‌گردد:

بد: سود و کارمزد سال‌های آینده ـ کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۵۸۰)	××××	به مبلغ کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی اسناد ارائه شده
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی اسناد ارائه شده

تبصره ـ چنان‌چه تاریخ گشایش اعتبار اسنادی داخلی در یک دوره مالی و سررسید آن در دوره دیگری باشد، بانک گشایش‌کننده باید حسب ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، در مقطع تهیه صورت‌های مالی ثبت حسابداری لازم را بابت تعدیل درآمد کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی در دفاتر خود اعمال نماید. در صورت اتمام ارائه خدمات بانکی موضوع این بند قبل از سررسید اعتبار اسنادی داخلی از طریق ارائه اسناد مطابق، تمامی مبلغ کارمزد باقیمانده باید به صورت یک‌جا در مقطع مزبور شناسایی شود.

۶ـ۲ـ۷ـ در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، ثبت حسابداری اخذ میان‌دریافت از متقاضی به شرح ذیل می‌باشد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ میان‌دریافت مأخوذه
بس: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳۶۹ و ۳/۲/۰۳۶۸)	××××	به مبلغ میان‌دریافت مأخوذه

۶ـ۲ـ۷ـ۱ـ به منظور الزام متقاضی به پرداخت میان‌دریافت به بانک گشایش‌کننده به هنگام ارائه اسناد مطابق یا تاریخ پذیرش اسناد از سوی متقاضی، بانک یادشده می‌تواند موضوع مزبور را به عنوان شرط ضمن عقد لازم خارج، در قرارداد فی‌مابین خود و متقاضی درج نماید و مستند به مواد (۲۲۱) و (۲۳۰) قانون مدنی با وی شرط نماید که در صورت عدم ایفای به موقع تعهد مربوط به میان‌دریافت، وی ملزم به پرداخت مبلغی به عنوان خسارت می‌باشد. در این حالت و در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت میان‌دریافت به بانک گشایش‌کننده، بانک مزبور موظف می‌باشد در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل سایر مطالبات بانک (کد حساب: ۳/۲/۰۷۶۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۶ـ۳ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی، دیداری باشد، باید هم‌زمان با پذیرش پرداخت توسط بانک گشایش‌کننده، ثبت‌های حسابداری زیر در دفاتر وی اعمال شود:

۶ـ۳ـ۱ـ ثبت حسابداری دریافت وجه از متقاضی:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پس از کسر پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی
بس: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی داخلی پرداخت شده (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۷۹۱ و ۳/۱/۰۷۸۱)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پس از کسر پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی

۶ـ۳ـ۲ـ در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت وجه در اعتبار اسنادی داخلی دیداری بر پایه جعاله، بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد، ضمن طبقه‌بندی بدهکاران بابت اعتبار اسنادی داخلی پرداخت شده، طبق مفاد «دستورالعمل طبقه‌بندی دارایی‌های مؤسسات اعتباری»، در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل سایر مطالبات بانک ـ اعتبار اسنادی داخلی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۶۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۶ـ۴ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی، مدت‌دار باشد، باید ثبت‌های حسابداری زیر در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال شود:

۶ـ۴ـ۱ـ ثبت حسابداری در صورت دریافت وجه از متقاضی در سررسید پرداخت اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پس از کسر پیش‌دریافت و میان دریافت مأخوذه از متقاضی
بس: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۱/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پس از کسر پیش‌دریافت و میان دریافت مأخوذه از متقاضی

۶ـ۴ـ۲ـ ثبت حسابداری در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت وجه در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار در سررسید پرداخت:

در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت وجه در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار بر پایه عقد جعاله در سررسید پرداخت اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار ثبت حسابداری زیر در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال می‌شود:

بد: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی داخلی پرداخت شده (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۷۹۱ و ۳/۱/۰۷۸۱)	××××	به مبلغ قابل مطالبه از متقاضی
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی
بس: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۱/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده

۶ـ۴ـ۳ـ در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت وجه در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار بر پایه عقد جعاله در سررسید پرداخت اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار ضمن این‌که حساب بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی داخلی پرداخت شده به ریال (دولتی/غیردولتی) مشمول طبقه‌بندی طبق مفاد «**دستورالعمل طبقه‌بندی دارایی‌های مؤسسات اعتباری**» می‌شود، بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل سایر مطالبات بانک ـ اعتبار اسنادی داخلی (کد حساب: ۳/۲/۰۷٦۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۶ـ۴ـ۴ـ بانک گشایش‌کننده موظف است در صورت عدم تحقق معیارهای شناسایی درآمد وفق ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، شناسایی درآمد وجه‌التزام متعلقه به روش تعهدی (موضوع ثبت‌های ردیف ٦ـ۳ـ۲ و ردیف ٦ـ٤ـ۳ این بخش) را متوقف نموده و ثبت حسابداری زیر را برای تعدیل حساب وجه التزام تأخیر تأدیه دین در مقاطع مزبور در دفاتر خود اعمال نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده
بس: وجه‌التزام معوق سایر مطالبات (کد حساب: ۳/۲/۰۷٦۹)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده

۶ـ۵ـ با توجه به تعیین تکلیف تعهدات متقاضی در قبال بانک گشایش‌کننده در سررسید پرداخت ثبت حسابداری زیر جهت برگشت تعهدات مزبور در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال می‌شود:

بد: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ باقیمانده تعهدات متقاضی
بس: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ باقیمانده تعهدات متقاضی

۷ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌های تأییدکننده و تعیین‌شده در زمان ارائه اسناد از سوی ذینفع:

۷ـ۱ـ در صورتی که اسناد به بانک تأییدکننده یا بانک تعیین‌شده ارائه شود، بانک‌های مزبور باید در بدو امر و قبل از هر گونه اقدام، ثبت‌های حسابداری ذیل را در دفاتر خود اعمال نمایند:

۷ـ۱ـ۱ـ ثبت اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده

۷ـ۱ـ۲ـ ثبت تعداد برگ‌های اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال

تبصره ـ چنان‌چه اسناد توسط بانک تعیین‌شده به بانک گشایش‌کننده یا بانک تأییدکننده ارسال شود یا پس از بررسی اسناد ارائه شده از سوی ذینفع توسط بانک تأییدکننده، مشخص گردد اسناد مزبور مغایر بوده و به ذینفع عودت شود یا اسناد یادشده مورد قبول قرار گیرد و با ذینفع در خصوص پرداخت وجه به وی در اعتبار اسنادی داخلی دیداری و یا صدور سند تعهد پرداخت در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار تعیین تکلیف گردد یا توسط بانک تأییدکننده جهت وصول ارائه شود، ثبت‌های حسابداری فوق عیناً برگشت می‌شود.

۷ـ۱ـ۳ـ ثبت حسابداری محاسبه و مطالبه کارمزد بررسی اسناد یا پذیرش پرداخت، بر اساس مفاد تبصره ذیل ماده (۷) «ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه

۷ـ۲ـ در صورتی‌که اسناد ارائه شده از سوی ذینفع مطابق باشد، هم‌زمان با پذیرش پرداخت، تعهد بانک تأییدکننده انجام شده است، لذا برگشت تعهدات بانک یادشده به شرح زیر در دفاتر ثبت می‌شود:

بد: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)	××××	به مبلغی که تعهد آن ایفاء گردیده است
بس: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)	××××	به مبلغی که تعهد آن ایفاء گردیده است

تبصره ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار باشد و اسناد مطابق از سوی ذینفع به بانک گشایش‌کننده ارائه گردد، سند تعهد پرداخت توسط بانک مزبور صادر گردیده و لذا تعهدات بانک تأییدکننده وفق ثبت فوق در سررسید سند تعهد پرداخت برگشت داده می‌شود.

۷ـ۳ـ در صورتی که اسناد مطابق ارائه شده مربوط به اعتبار اسنادی داخلی دیداری باشد، بانک تعیین‌شده (در صورت اخذ مجوز قبلی بانک گشایش‌کننده) و یا بانک تأییدکننده موظف به پذیرش پرداخت و پرداخت وجه به ذینفع می‌باشد، لذا علاوه بر ثبت‌های حسابداری ردیف (۷ـ۱) و (۷ـ۲)، در تاریخ یادشده ثبت ذیل در دفاتر بانک‌های مزبور اعمال می‌شود:

بد: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده به ذینفع
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده به ذینفع

۷ـ۳ـ۱ـ بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده پس از پرداخت وجه به ذینفع، اسناد مربوط به آن را جهت وصول به بانک ذی‌ربط ارسال می‌دارد. پس از دریافت وجه مزبور، بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده وصول مبلغ مذکور را به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌نماید:

بد: صندوق یا حساب بانک گشایش‌کننده/بانک تأییدکننده (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده
بس: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده

۷ـ۴ـ در صورتی که اسناد مطابق ارائه شده مربوط به اعتبار اسنادی داخلی **مدت‌دار** باشد، بانک تعیین‌شده (در صورت اخذ مجوز قبلی بانک گشایش‌کننده) و یا بانک تأییدکننده موظف به پذیرش پرداخت و تعهد پرداخت وجه آن به ذینفع در سررسید پرداخت می‌باشد، لذا بانک‌های مزبور باید علاوه بر ثبت‌های حسابداری ردیف (۷ـ۱) و (۷ـ۲)، در تاریخ پذیرش پرداخت (صدور سند تعهد پرداخت)، رویداد مالی یادشده را به شرح زیر در دفاتر خود ثبت نمایند:

بد: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ وجه اسناد که باید در سررسید، پرداخت گردد
بس: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۲/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ وجه اسناد که باید در سررسید، پرداخت گردد

۷ـ۴ـ۱ـ در سررسید پرداخت، بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده هم‌زمان با پرداخت وجه به ذینفع و تسویه حساب با وی، باید ثبت حسابداری زیر در دفاتر خود صادر نمایند:

بد: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۲/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده

۷ـ۴ـ۲ـ در سررسید پرداخت، وصول وجه از بانک ذیربط، به شرح ذیل در دفاتر بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده اعمال می‌شود:

بد: صندوق یا حساب بانک گشایش‌کننده/بانک تأییدکننده ×××× به مبلغ دریافت‌شده
(کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)
بس: حساب بین بانک‌ها ×××× به مبلغ دریافت‌شده
(کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)

تبصره ـ در صورت ارائه اسناد مطابق به بانک تأییدکننده و یا بانک تعیین شده و پذیرش پرداخت توسط بانک‌های یادشده، بانک گشایش‌کننده می‌بایست به محض اطلاع، ثبت‌های حسابداری لازم از جمله شناسایی بدهی به بانک تأییدکننده/تعیین شده و برگشت تعهدات در قبال ذینفع را در دفاتر خود اعمال نماید.

۸ـ ثبت‌های حسابداری اصلاح اعتبار اسنادی داخلی:

۸ـ۱ـ چنان‌چه وفق مفاد فصل پنجم «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، حسب درخواست متقاضی، پذیرش بانک گشایش‌کننده و موافقت ذینفع، اعتبار اسنادی داخلی اصلاح گردد، به عنوان مثال؛ سررسید یا مبلغ اعتبار اسنادی داخلی تغییر یابد، بانک‌های ذی‌ربط موظفند در دفاتر خود تمامی ثبت‌های حسابداری مرتبط با آن اصلاحیه، از جمله ثبت‌های حسابداری تعدیل وثایق، کارمزد و تعهدات را به شرح مندرج در این دستورالعمل اعمال نمایند. در صورت موافقت بانک تأییدکننده با اصلاح اعتبار اسنادی داخلی، بانک مزبور نیز موظف می‌باشد؛ ثبت‌های اصلاحی لازم را در دفاتر خود اعمال نماید.

۹ـ ثبت‌های حسابداری درخواست ابطال یا انقضای مدت اعتبار اسنادی داخلی و عدم ارائه اسناد مطابق از سوی ذینفع:

۹ـ۱ـ در صورتی‌که قبل از سررسید اعتبار اسنادی داخلی، بنا به هر دلیلی درخواست ابطال اعتبار اسنادی داخلی مطرح و بر اساس ضوابط و مقررات، با این موضوع موافقت و اعتبار اسنادی داخلی مزبور ابطال گردد و یا مدت اعتبار اسنادی داخلی به اتمام رسیده باشد و در طی این مدت، ذینفع اسناد مطابق را ارائه ننموده باشد و یا در صورت مغایرت در اسناد و اعلام به متقاضی، وی عدم موافقت خود را در این رابطه اظهار داشته باشد؛ بانک‌های ذی‌ربط موظف می‌باشند، ثبت‌های حسابداری مربوط به برگشت پیش‌دریافت، تعهدات، وثایق، قراردادها و ... را در دفاتر خود اعمال نمایند. همچنین بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد؛ در چارچوب ماده (٤) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**» مبلغ کارمزد گشایش اعتبار

اسنادی داخلی موضوع ماده (۳) ضوابط مذکور را پس از کسر حداکثر ۹۰ درصد به عنوان جبران هزینه‌های عملیاتی بانک، به متقاضی عودت دهد. لذا ثبت حسابداری زیر در دفاتر وی اعمال خواهد شد:

بد: سود و کارمزد سال‌های آینده ـ کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۵۸۰)	××××	به مبلغ مانده حساب
بس: صندوق/حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ برگشت‌شده به متقاضی
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ مابه‌التفاوت بابت جبران هزینه‌های عملیاتی بانک گشایش‌کننده

۱۰ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌گشایش‌کننده در زمان وصول بدهی سررسیدشده پرداخت نشده متقاضی:

۱۰ـ۱ـ بانک گشایش‌کننده موظف است در زمان وصول بدهی سررسیدشده پرداخت نشده متقاضی، ضمن بروزرسانی سرفصل حساب وجه التزام دریافتنی (کد حساب ۳/۱/۰۷۹۸) از تاریخ آخرین محاسبه تا تاریخ وصول (وفق ثبت‌های ردیف ٦ـ٤ـ٣ و ٦ـ٤ـ٤)، نسبت به ثبت وصول بدهی به شرح ذیل اقدام نماید:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ وصولی
بس: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی داخلی پرداخت شده (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۷۹۱ و ۳/۱/۰۷۸۱)	××××	به مبلغ وصولی از بدهی متقاضی بابت اصل
بس: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به مبلغ وصولی از بدهی متقاضی بابت وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین

۱۱ـ ثبت‌های حسابداری زمان تسویه قرارداد جعاله:

۱۱ـ۱ـ پس از تسویه کامل قرارداد جعاله، قرارداد مزبور به شرح ذیل از حساب‌های انتظامی برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ قراردادهای جعاله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ یک ریال

۱۱ـ۲ـ پس از استرداد وثایق مأخوذه، حساب‌های انتظامی مربوط به وثایق مأخوذه به شرح ذیل از حساب‌ها برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۰۲۰۰/۲/۳/۵)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام
بس: حساب‌های انتظامی ـ وثایق اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۰۲۱۰/۱/۳/۵)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام

۱۱ـ۳ـ تعداد برگ‌های اوراق بهادار و قطعه‌های اشیاء قیمتی به ازای هر برگ و یا قطعه، یک ریال به شرح ذیل از حساب‌ها برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۰۲۰۰/۲/۳/۵)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۰۲۱۰/۱/۳/۵)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال

بخش دوم: عملیات حسابداری اعتبار اسنادی داخلی در قالب عقد مرابحه

عملیات حسابداری مربوط به اعتبار اسنادی داخلی **در قالب عقد مرابحه** به شرح ذیل می‌باشد:

۱ـ ثبت‌های حسابداری پیش‌دریافت و وثایق مأخوذه:

۱ـ۱ـ مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی وفق ماده (٤) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، باید به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه
بس: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه

۱ـ۲ـ قبل از انعقاد قرارداد فی‌مابین متقاضی و بانک گشایش‌کننده، باید وثایق و تضامین لازم و کافی وفق مفاد مواد (٦) و (۷) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»از متقاضی اخذ شود. پس از اخذ وثایق از متقاضی، چنان‌چه وثایق مزبور از نوع اموال منقول و یا غیرمنقول باشد، به مبلغ ترهین، اگر از نوع اشیاء قیمتی باشد، به ارزش کارشناسی اشیاء مزبور، در صورتی‌که از نوع اوراق بهادار تضمینی باشد، به مبلغ تعهد شده و چنان‌چه از نوع سهام باشد، به مبلغ قیمت مورد محاسبه، به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب‌های انتظامی ـ وثایق اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام

۱ـ۳ـ تعداد برگ‌های اوراق بهادار و قطعه‌های اشیاء قیمتی به ازای هر برگ و یا قطعه، یک ریال به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال

۱ـ۴ـ محاسبه و اخذ کارمزد ارزیابی وثایق در چارچوب ضوابط ابلاغی، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌گردد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه

۲ـ ثبت‌های حسابداری زمان انعقاد قرارداد با متقاضی در قالب عقد مرابحه:

۲ـ۱ـ طبق مفاد «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، چنان‌چه موضوع اعتبار اسنادی داخلی در زمان گشایش آن، کالای موجود یا خدمت باشد، گشایش اعتبار اسنادی داخلی بر پایه عقد مرابحه صورت می‌پذیرد. در این‌صورت باید بین بانک گشایش‌کننده و متقاضی، عقد مرابحه منعقد شود که در حساب انتظامی قراردادها به مبلغ یک ریال به شرح ذیل ثبت می‌گردد:

بد: حساب‌های انتظامی ـ قراردادهای مرابحه اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ یک ریال

۲ـ۲ـ مبلغ دریافتی بابت ابطال تمبر مالیاتی باید به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تمبر
بس: حساب تمبر مالیاتی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۵۰)	××××	به مبلغ تمبر

۳ـ ثبت‌های حسابداری گشایش اعتبار اسنادی داخلی و ابلاغ آن به ذینفع:

۳ـ۱ـ پس از انعقاد قرارداد مرابحه فی‌مابین بانک گشایش‌کننده و متقاضی، بانک مزبور در چارچوب ضوابط و مقررات، اقدام به گشایش اعتبار اسنادی داخلی به نفع ذینفع می‌نماید. در این مرحله بابت تعهدات بانک گشایش‌کننده به ذینفع، سند حسابداری زیر صادر می‌گردد:

بد: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده
بس: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/مدت‌دار (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده

۳ـ۲ـ مبلغ دریافتی بابت ابطال تمبر مالیاتی باید به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تمبر
بس: حساب تمبر مالیاتی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۵۰)	××××	به مبلغ تمبر

۳ـ۳ـ در زمان گشایش اعتبار اسنادی داخلی، بر اساس مفاد مـاده (۳) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**»، سود مرابحه نقدی محاسبه و با توجه به این‌که در این مقطع شرایط تحقـق درآمـد مزبـور کامل نشده است، در صورت دریافت وجه، رویداد مالی یادشده به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌گردد:

بد: صندوق/حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ سود محاسبه شده مرابحه نقدی
بس: سود و کارمزد سال‌های آینده ـ سود مرابحه نقدی (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۵۸۰)	××××	به مبلغ سود محاسبه شده مرابحه نقدی

تبصره ـ چنان‌چه تاریخ گشایش اعتبار اسنادی داخلی در یک دوره مالی و سررسید آن در دوره دیگری باشد، بانـک گشایش‌کننده باید حسب ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکـزی، در مقطـع تهیـه صـورت‌هـای مـالی ثبـت حسابداری لازم را بابت تعدیل درآمد کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی در دفاتر خود اعمال نماید.

۳ـ۴ـ از آن‌جایی که در زمان گشایش اعتبار اسنادی داخلی، متقاضی نیز در خصوص تأمین مبلـغ اعتبـار اسـنادی داخلی گشایش‌شده، در قبال بانک گشایش‌کننده متعهد می‌گردد لذا تعهدات وی به شرح ذیل در دفاتر بانک یادشده ثبت می‌شود:

بد: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شـده پـس از کسر پیش‌دریافت از متقاضی
بس: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شـده پـس از کسر پیش‌دریافت از متقاضی

۳ـ۵ـ بر اساس مفاد ماده (۵) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**»، درصـورتی ابـلاغ پیـام گشایش/اصلاح اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع مشمول اخذ کارمزد می‌گردد که از طریق بانک دیگری به غیر

از بانک گشایش‌کننده صورت پذیرد. لذا در این مرحله، بانک گشایش‌کننده بابت ابلاغ اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع، ولو این‌که از طریق شعب دیگر همان بانک صورت پذیرد، مجاز به دریافت کارمزد ابلاغ نمی‌باشد. لیکن کارمزد **بانک ابلاغ‌کننده بابت ابلاغ پیام گشایش/اصلاح اعتبار اسنادی داخلی** به ذینفع، به شرح ذیل در دفاتر بانک یادشده ثبت می‌گردد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه (حداکثر ۲۰۰،۰۰۰ ریال)
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه (حداکثر ۲۰۰،۰۰۰ ریال)

۴ـ ثبت‌های حسابداری تأیید اعتبار اسنادی داخلی:

۴ـ۱ـ چنان‌چه بنا به درخواست و یا اجازه بانک گشایش‌کننده، بانک دیگری تأیید خود را بر اعتبار اسنادی داخلی بیافزاید، بانک تأییدکننده باید ثبت حسابداری زیر را بابت تأییدیه مذکور در دفاتر خود اعمال نماید:

بد: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)	××××	به مبلغ کل اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده
بس: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)	××××	به مبلغ کل اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده

۴ـ۲ـ بر اساس مفاد ماده (٦) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**»، مبلغ کارمزد بانک تأییدکننده بابت تأیید اعتبار اسنادی داخلی، به شرح زیر در دفاتر وی ثبت می‌گردد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه
بس: حساب سود و کارمزد سال‌های آینده (کد حساب: ۳/۲/۰۵۸۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه

تبصره ـ چنان‌چه تاریخ گشایش اعتبار اسنادی داخلی در یک دوره مالی و سررسید آن در دوره دیگری باشد، بانک تأییدکننده باید حسب ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، در مقطع تهیه صورت‌های مالی ثبت حسابداری لازم را بابت تعدیل درآمد کارمزد تأیید اعتبار اسنادی داخلی در دفاتر خود اعمال نماید.

۵ـ ثبت حسابداری پیش‌پرداخت به ذینفع:

۵ـ۱ـ پیش‌پرداخت به ذینفع همراه با اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از وی:

۵ـ۱ـ۱ـ چنان‌چه مقرر شده باشد؛ وفق ماده (۱۲) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی» بخشی از وجه اعتبار اسنادی داخلی به عنوان پیش‌پرداخت به ذینفع پرداخت گردد، حسب مفاد دستورالعمل مزبور، ابتدا باید وجه آن از سوی متقاضی تأمین گردد، لذا ثبت حسابداری زیر بابت دریافت وجه مزبور از متقاضی به شرح زیر در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال می‌گردد:

بد: صندوق/حساب متقاضی ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
(کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)

بس: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
(کد حساب‌های: ۳۶۹ و ۳/۲/۰۳۶۸)

۵ـ۱ـ ۲ـ پس از دریافت وجه از متقاضی، مبلغ مزبور صرفاً باید در مقابل اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از ذینفع، به وی پرداخت گردد. ثبت‌های حسابداری اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از ذینفع معادل مبلغ تعهد شده، به شرح زیر در دفاتر اعمال می‌گردد:

۵ـ۱ـ۲ـ۱ـ ثبت مبلغ ضمانت‌نامه مأخوذه به عنوان وثیقه مبلغ پرداختی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)

بس: طرف حساب‌های انتظامی ×××× مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)

۵ـ۱ـ۲ـ۲ـ ثبت تعداد برگ‌های ضمانت‌نامه:

بد: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی ×××× به ازای هر برگ یک ریال
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)

بس: طرف حساب‌های انتظامی ×××× به ازای هر برگ یک ریال
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)

۵ـ۱ـ۳ـ پرداخت وجه مقرر شده به ذینفع، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب بدهکاران موقت/ریال ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× به مبلغ پرداخت شده
(کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)

بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده ×××× به مبلغ پرداخت شده
(کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)

۵ـ۱ـ۴ـ از آن‌جایی که با پرداخت بخشی از وجه اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع، تعهدات بانک گشایش‌کننده و بانک تأییدکننده (در صورت وجود) نسبت به ذینفع کاهش می‌یابد، لذا در دفاتر بانک‌های یادشده، ثبت‌های حسابداری برگشت بخشی از تعهدات مزبور به شرح ذیل اعمال می‌گردد:

۵ـ۱ـ۴ـ۱ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک گشایش‌کننده:

بد: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/مدت‌دار (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)	×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
بس: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)	×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع

۵ـ۱ـ۴ـ۲ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک تأییدکننده:

بد: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)	×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
بس: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)	×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع

۵ـ۱ـ۵ـ با توجه به تأمین بخشی از مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده از سوی متقاضی، تعهد وی در قبال بانک گشایش‌کننده کاهش می‌یابد لذا تعهدات وی به شرح ذیل در دفاتر بانک مورد اشاره برگشت می‌گردد:

بد: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)	×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
بس: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)	×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی

۵ـ۲ـ پیش‌پرداخت به ذینفع <u>بدون</u> اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از وی:

۵ـ۲ ـ۱ـ چنان‌چه به استناد مفاد تبصره (۲) ماده (۱۲) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، با قبول تمامی مسئولیت‌های مترتبه توسط متقاضی، پیش‌پرداخت به ذینفع بدون اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از وی صورت پذیرد، بانک گشایش‌کننده در رابطه با وجه مزبور، مطالبه و یا بدهی نخواهد داشت و صرفاً به عنوان واسطه، مبلغ یادشده را از متقاضی دریافت و به ذینفع پرداخت می‌نماید. در این حالت تعهد بانک و مشتری بابت مبلغ اعتبار اسنادی داخلی کاهش می‌یابد و علاوه بر اعمال ثبت‌های اصلاحی لازم بابت کاهش مبلغ اعتبار اسنادی داخلی به شرح ردیف (۸) بخش دوم این دستورالعمل، سایر

رویدادها به شرح ذیل در دفاتر اعمال می‌گردد. از این‌رو ثبت حسابداری زیر بابت دریافت وجه مزبور از متقاضی به شرح زیر در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال می‌گردد:

بد: صندوق/حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ دریافتی از متقاضی
بس: بستانکاران موقت/ریال (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۶۵۰)	××××	به مبلغ دریافتی از متقاضی

۵ـ۲ـ۲ـ پرداخت وجه مقرر شده به ذینفع، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: بستانکاران موقت/ریال (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۶۵۰)	××××	به مبلغ پرداخت شده
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت شده

۵ـ۲ـ۳ـ از آن‌جایی که با پرداخت بخشی از وجه اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع، تعهدات بانک گشایش‌کننده و بانک تأییدکننده (در صورت وجود) نسبت به ذینفع کاهش می‌یابد، لذا در دفاتر بانک‌های یادشده، ثبت‌های حسابداری برگشت بخشی از تعهدات مزبور به شرح ذیل اعمال می‌گردد:

۵ـ۲ـ۳ـ۱ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک گشایش‌کننده:

بد: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/مدت‌دار (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
بس: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ پرداخت شده به ذینفع

۵ـ۲ـ۳ـ۲ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک تأییدکننده:

بد: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)	××××	به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
بس: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)	××××	به مبلغ پرداخت شده به ذینفع

۵ـ۲ـ۴ـ با توجه به تأمین بخشی از مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده از سوی متقاضی، تعهد وی در قبال بانک گشایش‌کننده کاهش می‌یابد لذا تعهدات وی به شرح ذیل در دفاتر بانک مورد اشاره برگشت می‌گردد:

بد: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)

بس: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)

۶ـ ثبت‌های حسابداری بانک گشایش‌کننده در زمان ارائه اسناد:

۶ـ۱ـ در صورتی که اسناد مستقیماً یا از طریق بانک تعیین‌شده جهت پرداخت یا بانک تأییدکننده به بانک گشایش‌کننده ارائه شود، بانک گشایش‌کننده باید در بدو امر و قبل از بررسی اسناد، نسبت به اعمال ثبت‌های حسابداری ذیل در دفاتر خود اقدام نماید:

۶ـ۱ـ۱ـ ثبت مبلغ اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× به مبلغ اسناد ارائه شده
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)

بس: طرف حساب‌های انتظامی ×××× به مبلغ اسناد ارائه شده
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)

۶ـ۱ـ۲ـ ثبت تعداد برگ‌های اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× به ازای هر برگ یک ریال
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)

بس: طرف حساب‌های انتظامی ×××× به ازای هر برگ یک ریال
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)

تبصره ـ چنان‌چه پس از بررسی اسناد ارائه شده از سوی ذینفع، مشخص گردد اسناد مزبور مغایر بوده و به ذینفع عودت شود یا اسناد یادشده مورد قبول قرار گیرد و با ذینفع در خصوص پرداخت وجه به وی در اعتبار اسنادی داخلی دیداری و یا صدور سند تعهد پرداخت در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار تعیین تکلیف گردد، ثبت‌های حسابداری ردیف‌های **(۶ـ۱ـ۱)** و **(۶ـ۱ـ۲)** فوق عیناً برگشت می‌شود.

۶ـ۱ـ۳ـ ثبت حسابداری محاسبه و مطالبه کارمزد بررسی اسناد یا پذیرش پرداخت، بر اساس مفاد ماده (۷) «ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه

۶ـ۲ـ چنان‌چه **اسناد ارائه شده از سوی ذینفع، پس از بررسی حسب ضوابط بررسی اسناد، مطابق باشد** و یا در صورت مغایرت در اسناد، در چارچوب مفاد مقررات متحدالشکل اعتبارات اسنادی (UCP)، بانک گشایش‌کننده مغایرت مزبور را به متقاضی اعلام و وی نیز موافقت خود را در این رابطه اظهار داشته باشد، بانک گشایش‌کننده باید ثبت‌های حسابداری زیر را در دفاتر خود اعمال نماید:

۶ـ۲ـ۱ـ در اعتبار اسنادی داخلی دیداری، ثبت حسابداری پرداخت وجه به ذینفع به شرح ذیل می‌باشد:

بد: اموال/خدمات خریداری شده برای مرابحه (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۸۷۵ و ۳/۱/۰۸۸۵)	××××	به مبلغ بهای تمام‌شده اموال/مبلغ اسناد ارائه شده
بس: حساب بدهکاران موقت/ریال ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ پیش پرداخت‌شده به ذینفع بابت اسناد مذکور
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده

۶ـ۲ـ۲ـ در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، ثبت حسابداری صدور **سند تعهد پرداخت** به شرح ذیل می‌باشد:

بد: اموال/خدمات خریداری شده برای مرابحه (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۸۷۵ و ۳/۱/۰۸۸۵)	××××	به مبلغ بهای تمام‌شده اموال/مبلغ اسناد ارائه شده
بس: حساب بدهکاران موقت/ریال ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ پیش‌پرداخت‌شده به ذینفع بابت اسناد مذکور
بس: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۲/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ باقیمانده وجه اسناد که باید در سررسید، پرداخت گردد

۶ـ۲ـ۲ـ۱ـ در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، در سررسید پرداخت، هم‌زمان با پرداخت وجه بـه ذینفـع و تسـویه حساب با وی، باید ثبت حسابداری زیر در دفاتر اعمال شود:

بد: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۲/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده

۶ـ۲ـ۳ـ برگشت تعهدات بانک نسبت به ذینفع در زمان ارائه اسناد مطابق، به شرح زیر در دفاتر ثبت می‌گردد:

بد: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/ مدت‌دار (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پـس از کسر پیش‌پرداخت مربوط
بس: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پـس از کسر پیش‌پرداخت مربوط

۶ـ۲ـ۴ـ در صورتی که از ذینفع بابت پیش‌پرداخت، ضمانت‌نامه اخذ شده باشد، **ثبت برگشت مبلغ ضمانت‌نامه مأخوذه** به عنوان وثیقه مبلغ پرداختی به ذینفع، به شرح زیر می‌باشد:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه
بس: حساب‌های انتظامی ـ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه

۶ـ۲ـ۵ـ در صورتی که از ذینفع بابت پیش‌پرداخت، ضمانت‌نامه اخذ شده باشد، **ثبـت برگشـت تعـداد بـرگ‌هـای ضمانت‌نامه** مأخوذه به شرح زیر می‌باشد:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال

۶ـ۲ـ۶ـ پس از ارائه اسناد مطابق و تکمیل فرآیند واگذاری اموال یا خدمات به متقاضی، سود ناشی از واگذاری اسناد ارائه شده، تحقق‌یافته محسوب و به شرح زیر در دفاتر شناسایی می‌گردد:

بد: سود و کارمزد سال‌های آینده ـ سود مرابحه نقدی (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۵۸۰)	××××	به مبلغ سود محاسبه شده مرابحه نقدی اسناد ارائه شده
بس: حساب درآمدهای متفرقه (کد حساب: ۳/۲/۰۸۲۰)	××××	به مبلغ سود محاسبه شده مرابحه نقدی اسناد ارائه شده

۶ـ۲ـ۷ـ در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، ثبت حسابداری اخذ میان‌دریافت از متقاضی به شرح ذیل می‌باشد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ میان‌دریافت مأخوذه
بس: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳۶۹ و ۳/۲/۰۳۶۸)	××××	به مبلغ میان‌دریافت مأخوذه

۶ـ۲ـ۷ـ۱ـ به منظور الزام متقاضی به پرداخت میان‌دریافت به بانک گشایش‌کننده به هنگام ارائه اسناد مطابق یا تاریخ پذیرش اسناد از سوی متقاضی، بانک یادشده می‌تواند موضوع مزبور را به عنوان شرط ضمن عقد لازم خارج، در قرارداد فی‌مابین خود و متقاضی درج نماید و مستند به مواد (۲۲۱) و (۲۳۰) قانون مدنی با وی شرط نماید که در صورت عدم ایفای به موقع تعهد مربوط به میان‌دریافت، وی ملزم به پرداخت مبلغی به عنوان خسارت می‌باشد. در این حالت و در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت میان‌دریافت به بانک گشایش‌کننده، بانک مزبور موظف می‌باشد در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل سایر مطالبات بانک (کد حساب: ۳/۲/۰۷۶۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۶ـ۳ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی، **دیداری و بر پایه عقد مرابحه نقدی** باشد، باید هم‌زمان با پذیرش پرداخت توسط بانک گشایش‌کننده، ثبت‌های حسابداری زیر در دفاتر وی اعمال شود:

۶ـ۳ـ۱ـ ثبت حسابداری تحویل اموال/خدمات موضوع اعتبار اسنادی داخلی به متقاضی:

بد: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ٥٤٥، ٥٥٥، ٥٦٥ و ۳/۱/۰۵۷۵)	××××	مبلغ تسهیلات اعطایی
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ٣٦٩ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی
بس: اموال/خدمات خریداری شده برای مرابحه (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۸۷۵ و ۳/۱/۰۸۸۵)	××××	به مبلغ بهای تمام‌شده اموال

۶ـ۳ـ۲ـ ثبت دریافت وجه از متقاضی:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تسهیلات اعطایی
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ٥٤٥، ٥٥٥، ٥٦٥ و ۳/۱/۰۵۷۵)	××××	به مبلغ تسهیلات اعطایی

۶ـ۳ـ۳ـ در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت وجه در اعتبار اسنادی داخلی دیداری بر پایه عقد مرابحه نقدی، بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد، ضمن طبقه‌بندی تسهیلات موضوع بند (٦ـ۳ـ۱) طبق مفاد «**دستورالعمل طبقه‌بندی دارایی‌های مؤسسات اعتباری**»، در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۶ـ۴ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی، **مدت‌دار و بر پایه عقد مرابحه نقدی** باشد، باید ثبت‌های حسابداری زیر در دفـاتر بانک گشایش‌کننده اعمال شود:

۶ـ۴ـ۱ـ ثبت تحویل اموال/خدمات موضوع اعتبار اسنادی داخلی به متقاضی در زمان صدور سند پذیرش پرداخت:

بد: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی /غیردولتی) ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی مدت‌دار (کد حساب‌های: ۰۷۹٤و ۳/۱/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ قابل دریافت
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	بـه مبلـغ پـیش‌دریافـت مـأخوذه از متقاضی
بس: اموال/خدمات خریداری شده برای مرابحه (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۸۷۵ و ۳/۱/۰۸۸۵)	××××	به مبلغ بهای تمام‌شده اموال

۶ـ۴ـ۲ـ ثبت انتقال به سرفصل تسهیلات مرابحه در سررسید پرداخت اعتبار اسنادی داخلی:

بد: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ٥٤٥، ٥٥٥، ٥٦٥ و ۳/۱/۰٥۷٥)	××××	به مبلغ قابل دریافت
بس: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی/غیردولتی) ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی مدت‌دار (کد حساب‌های: ۰۷۹٤و ۳/۱/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ قابل دریافت

۶ـ۴ـ۳ـ ثبت دریافت وجه از متقاضی در سررسید پرداخت اعتبار اسنادی داخلی:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ٥٤٥، ٥٥٥، ٥٦٥ و ۳/۱/۰٥۷٥)	××××	به مبلغ دریافت‌شده

۶ـ۴ـ۴ـ در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت وجه در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار بر پایه عقد مرابحه نقـدی در سررسید پرداخت اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، ضمن این‌که **ثبت دریافت وجه از متقاضی در سررسید اعتبـار اسنادی داخلی** اعمال نمی‌گردد و تسهیلات موضوع بند (٦ـ٤ـ۲) مشمول طبقه‌بندی طبق مفـاد «**دسـتورالعمل طبقه‌بندی دارایی‌های مؤسسات اعتباری**» می‌شود، بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دیـن متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دیـن متعلقه

۶ـ۵ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی، **دیداری و بر پایه عقد مرابحه نسیه** باشد، باید هم‌زمان با پذیرش پرداخت توسط بانک گشایش‌کننده، ثبت حسابداری زیر در دفاتر وی اعمال شود:

۶ـ۵ـ۱ـ ثبت اعطای تسهیلات به متقاضی:

بد: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ۵۴۵، ۵۵۵، ۵۶۵ و ۳/۱/۰۵۷۵)	××××	مبلغ تسهیلات اعطایی (به مبلغ فروش نقدی پس از کسر پیش‌دریافت)
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳۶۹ و ۳/۲/۰۳۶۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی
بد: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	بـه میـزان سـود دوران بازپرداخـت در مرابحه نسیه
بس: اموال/خدمات خریداری شده برای مرابحه (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۸۷۵ و ۳/۱/۰۸۸۵)	××××	به مبلغ بهای تمام‌شده اموال
بس: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	بـه میـزان سـود دوران بازپرداخـت در مرابحه نسیه

۶ـ۶ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی، **مدت‌دار و بر پایه عقد مرابحه نسیه** باشد، باید ثبت‌های حسابداری زیر در دفـاتر بانک گشایش‌کننده اعمال شود:

۶ـ۶ـ۱ـ ثبت تحویل اموال/خدمات موضوع اعتبار اسنادی داخلی به متقاضی هم‌زمان با صدور سند پذیرش پرداخت:

بد: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی /غیردولتی) ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی مدت‌دار (کد حساب‌های: ۰۷۹۴و ۳/۱/۰۷۸۴)	××××	به مبلغ قابل دریافت
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳۶۹ و ۳/۲/۰۳۶۸)	××××	بـه مبلـغ پـیش‌دریافـت مـأخوذه از متقاضی
بس: اموال/خدمات خریداری شده برای مرابحه (دولتی/غیردولتی) (کدحساب‌های: ۸۷۵ و ۳/۱/۰۸۸۵)	××××	به مبلغ بهای تمام‌شده اموال

۶ـ۶ـ۲ـ ثبت اعطای تسهیلات مرابحه به متقاضی در سررسید پرداخت وجه به ذینفع:

بد: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ۵۴۵، ۵۵۵، ۵۶۵ و ۳/۱/۰۵۷۵)	××××	به مبلغ تسهیلات اعطایی
بد: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت در مرابحه نسیه
بس: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی /غیردولتی) ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی مدت‌دار (کد حساب‌های: ۰۷۹۴و ۳/۱/۰۷۸۴)	××××	به مبلغ قابل دریافت
بس: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت در مرابحه نسیه

تبصره ـ چنان‌چه حسب مفاد تبصره (۳) ماده (۱۵) دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی، در اعتبار اسنادی داخلی در قالب عقد مرابحه نقدی، در زمان ارائه اسناد مطابق، متقاضی درخواست دریافت تسهیلات نماید و بانک گشایش‌کننده نیز موافقت خود را اعلام داشته باشد، باید ابتدا قرارداد مرابحه نقدی اقاله و سپس قرارداد مرابحه نسیه به ترتیب مقرر در دستورالعمل مذکور بین آن‌ها منعقد گردد. لذا در صورت بروز چنین موضوعی، باید در دفاتر بانک گشایش‌کننده، به‌جای ثبت‌های حسابداری ردیف (۶ـ۳) و (۶ـ۴)، حسب این‌که اعتبار اسنادی داخلی، دیداری یا مدت‌دار می‌باشد، اسناد حسابداری ردیف (۶ـ۵) و (۶ـ۶) صادر و سایر رویدادهای مالی مربوط به بازپرداخت تسهیلات، مطابق با ثبت‌های حسابداری ردیف‌های (۱۰) الی (۱۵) بخش دوم این دستورالعمل انجام گیرد. در صورت لزوم اخذ وثایق اضافی، ثبت‌های حسابداری لازم در خصوص اخذ وثایق و نیز کارمزدهای مترتب بر ارزیابی آن، باید مطابق با مفاد ردیف (۱) بخش دوم این دستورالعمل اعمال گردد.

۶ـ۷ـ با توجه به تعیین تکلیف مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده، مانده تعهدات متقاضی در قبال بانک گشایش‌کننده در زمان دریافت وجه از متقاضی یا اعطای تسهیلات به وی به شرح ذیل در دفاتر بانک مورد اشاره برگشت می‌گردد:

بد: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ باقیمانده تعهدات متقاضی
بس: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ باقیمانده تعهدات متقاضی

۷ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌های تأییدکننده و تعیین‌شده در زمان ارائه اسناد از سوی ذینفع:

۷ـ۱ـ در صورتی که اسناد به بانک تأییدکننده یا بانک تعیین‌شده ارائه شود، بانک‌های مزبور باید در بدو امر و قبل از هر گونه اقدام، ثبت‌های حسابداری ذیل را در دفاتر خود اعمال نمایند:

۷ـ۱ـ۱ـ ثبت اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده

۷ـ۱ـ۲ـ ثبت تعداد برگ‌های اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال

تبصره ـ چنان‌چه اسناد توسط بانک تعیین‌شده به بانک گشایش‌کننده یا بانک تأییدکننده ارسال شود یا پس از بررسی اسناد ارائه شده از سوی ذینفع توسط بانک تأییدکننده، مشخص گردد اسناد مزبور مغایر بوده و به ذینفع عودت شود یا اسناد یادشده مورد قبول قرار گیرد و با ذینفع در خصوص پرداخت وجه به وی در اعتبار اسنادی داخلی دیداری و یا صدور سند تعهد پرداخت در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار تعیین تکلیف گردد یا توسط بانک تأییدکننده جهت وصول ارائه شود، ثبت‌های حسابداری فوق عیناً برگشت می‌شود.

۷ـ۱ـ۳ـ ثبت حسابداری محاسبه و مطالبه کارمزد بررسی اسناد یا پذیرش پرداخت، بر اساس مفاد تبصره ذیل ماده (۷) «ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه

۷ـ۲ـ در صورتی‌که اسناد ارائه شده از سوی ذینفع **مطابق** باشد، هم‌زمان با پذیرش پرداخت، تعهد بانک تأییدکننده انجام شده است، لذا برگشت تعهدات بانک یادشده به شرح زیر در دفاتر ثبت می‌شود:

بد: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)	××××	به مبلغی که تعهد آن ایفاء گردیده است
بس: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)	××××	به مبلغی که تعهد آن ایفاء گردیده است

تبصره ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار باشد و اسناد مطابق از سوی ذینفع به بانک گشایش‌کننده ارائه گردد، سند تعهد پرداخت توسط بانک مزبور صادر گردیده و لذا تعهدات بانک تأییدکننده وفق ثبت فوق در سررسید سند تعهد پرداخت برگشت داده می‌شود.

۷ـ۳ـ در صورتی که اسناد مطابق ارائه شده مربوط به اعتبار اسنادی داخلی **دیداری** باشد، بانک تعیین‌شده (در صورت اخذ مجوز قبلی بانک گشایش‌کننده) و یا بانک تأییدکننده موظف به پذیرش پرداخت و پرداخت وجه به ذینفع می‌باشد، لذا علاوه بر ثبت‌های حسابداری ردیف (۷ـ۱) و (۷ـ۲)، در تاریخ یادشده ثبت ذیل در دفاتر بانک‌های مزبور اعمال می‌شود:

بد: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده به ذینفع
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده به ذینفع

۷ـ۳ـ۱ـ بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده پس از پرداخت وجه به ذینفع، اسناد مربوط به آن را جهت وصول وجه به بانک ذی‌ربط ارسال می‌دارد. پس از دریافت وجه مزبور، بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده وصول مبلغ مذکور را به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌نماید:

بد: صندوق یا حساب بانک گشایش‌کننده/بانک تأییدکننده (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده
بس: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده

۷ـ۴ـ در صورتی که اسناد مطابق ارائه شده مربوط به اعتبار اسنادی داخلی **مدت‌دار** باشد، بانک تعیین‌شده (در صورت اخذ مجوز قبلی بانک گشایش‌کننده) و یا بانک تأییدکننده موظف به پذیرش پرداخت و تعهد پرداخت وجه آن به ذینفع در سررسید پرداخت می‌باشد، لذا بانک های مزبور باید علاوه بر ثبت‌های حسابداری ردیف (۷ـ۱) و (۷ـ۲)، در تاریخ پذیرش پرداخت (صدور سند تعهد پرداخت)، رویداد مالی یادشده را به شرح زیر در دفاتر خود ثبت نمایند:

بد: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ وجه اسناد که باید در سررسید، پرداخت گردد
بس: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۲/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ وجه اسناد که باید در سررسید، پرداخت گردد

۷ـ۴ـ۱ـ در سررسید پرداخت، بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده هم‌زمان با پرداخت وجه به ذینفع و تسویه حساب با وی، باید ثبت حسابداری زیر در دفاتر خود صادر نمایند:

بد: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۲/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده

۷ـ۴ـ۲ـ در سررسید پرداخت، وصول وجه از بانک ذی‌ربط، به شرح ذیل در دفاتر بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده اعمال می‌شود:

بد: صندوق یا حساب بانک گشایش‌کننده/بانک تأییدکننده (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده
بس: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده

تبصره ــ در صورت ارائه اسناد مطابق به بانک تأییدکننده و یا بانک تعیین شده و پذیرش پرداخت توسط بانک‌های یادشده، بانک گشایش‌کننده می‌بایست به محض اطلاع، ثبت‌های حسابداری لازم از جمله شناسایی بدهی به بانک تأییدکننده/تعیین شده و برگشت تعهدات در قبال ذینفع را در دفاتر خود اعمال نماید.

۸ــ ثبت‌های حسابداری اصلاح اعتبار اسنادی داخلی:

۸ــ۱ــ چنان‌چه وفق مفاد فصل پنجم «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، حسب درخواست متقاضی، پذیرش بانک گشایش‌کننده و موافقت ذینفع، اعتبار اسنادی داخلی اصلاح گردد، به عنوان مثال؛ سررسید یا مبلغ اعتبار اسنادی داخلی تغییر یابد، بانک‌های ذی‌ربط موظفند در دفاتر خود تمامی ثبت‌های حسابداری مرتبط با آن اصلاحیه، از جمله ثبت‌های حسابداری تعدیل وثایق، کارمزد و تعهدات را به شرح مندرج در این دستورالعمل اعمال نمایند. در صورت موافقت بانک تأییدکننده با اصلاح اعتبار اسنادی داخلی، بانک مزبور نیز موظف می‌باشد؛ ثبت‌های اصلاحی لازم را در دفاتر خود اعمال نماید.

۹ــ ثبت‌های حسابداری درخواست ابطال یا انقضای مدت اعتبار اسنادی داخلی و عدم ارائه اسناد مطابق از سوی ذینفع:

۹ــ۱ــ در صورتی‌که قبل از سررسید اعتبار اسنادی داخلی، بنا به هر دلیلی درخواست ابطال اعتبار اسنادی داخلی مطرح و بر اساس ضوابط و مقررات، با این موضوع موافقت و اعتبار اسنادی داخلی مزبور ابطال گردد و یا مدت اعتبار اسنادی داخلی به اتمام رسیده باشد و در طی این مدت، ذینفع اسناد مطابق را ارائه ننموده باشد و یا در صورت مغایرت در اسناد و اعلام به متقاضی، وی عدم موافقت خود را در این رابطه اظهار داشته باشد؛ بانک‌های ذی‌ربط موظف می‌باشند، ثبت‌های حسابداری مربوط به برگشت پیش‌دریافت، تعهدات، وثایق، قراردادها و ... را در دفاتر خود اعمال نمایند. همچنین بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد؛ در چارچوب ماده (٤) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**» مبلغ سود مرابحه نقدی موضوع ماده (۳) ضوابط مذکور را پس از کسر حداکثر ۹۰ درصد به عنوان جبران هزینه‌های عملیاتی بانک، به متقاضی عودت دهد. لذا ثبت حسابداری زیر در دفاتر وی اعمال خواهد شد:

بد: سود و کارمزد سال‌های آینده ـ سود مرابحه نقدی (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۵۸۰)	×××× به مبلغ مانده حساب
بس: صندوق/حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	×××× به مبلغ برگشت‌شده به متقاضی
بس: حساب درآمدهای متفرقه (کد حساب: ۳/۲/۰۸۲۰)	×××× به مبلغ مابه‌التفاوت بابت جبران هزینه‌های عملیاتی بانک گشایش‌کننده

۱۰ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌گشایش‌کننده در مراحل بازپرداخت تسهیلات اعطایی در قالب عقد مرابحه نسیه:

۱۰ـ۱ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی مرابحه به صورت **نسیه دفعی** بازپرداخت گردد، **وصول تسهیلات** در سررسید، به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تسهیلات اعطایی و سود مربوط/مبلغ وصولی
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ۵۴۵، ۵۵۵، ۵۶۵ و ۳/۱/۰۵۷۵)	××××	به مبلغ اصل تسهیلات اعطایی/سهم مربوط به اصل تسهیلات از مبلغ وصولی
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به مبلغ سود تسهیلات اعطایی/سهم مربوط به سود تسهیلات از مبلغ وصولی

۱۰ـ۲ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی مرابحه به صورت **نسیه دفعی** بازپرداخت گردد، **شناسایی درآمد** در سررسید تسهیلات به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۵۵۰)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت

۱۰ـ۳ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی مرابحه به صورت **نسیه اقساطی** بازپرداخت گردد، **وصول تسهیلات** در سررسید هر قسط، به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به میزان مبلغ هر قسط
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ۵۴۵، ۵۵۵، ۵۶۵ و ۳/۱/۰۵۷۵)	××××	به میزان اصل قسط
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به میزان سود قسط

۱۰ـ۴ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی مرابحه به صورت **نسیه اقساطی** بازپرداخت گردد، **شناسایی درآمد** در سررسید هر قسط به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۵۵۰)	××××	به میزان سود مربوط به قسط
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود مربوط به قسط

۱۰ـ۵ـ چنان‌چه تسهیلات اعطایی مرابحه نسیه دفعی و اقساطی در سررسید مقرر بازپرداخت نگردد، در سررسید تسهیلات یا هر قسط، درآمد مربوط شناسایی و به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۵۵۰)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت در مرابحه نسیه دفعی یا سود مربوط به قسط در مرابحه نسیه اقساطی
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت در مرابحه نسیه دفعی یا سود مربوط به قسط در مرابحه نسیه اقساطی

۱۱ـ ثبت‌های حسابداری تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات مرابحه نسیه در مقطع تهیه صورت‌های مالی:

۱۱ـ۱ـ درصورتی‌که زمان سررسید (تسویه) قرارداد به گونه‌ای باشد که بخشی از سود آن مربوط به یک دوره مالی و بخشی دیگر مربوط به دوره/های مالی آتی باشد، بانک گشایش‌کننده باید حسب ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، بابت تعدیل سود، ثبت حسابداری زیر را در مقطع تهیه صورت‌های مالی در دفاتر خود اعمال نماید:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۵۵۰)	××××	به میزان سود متعلقه
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود متعلقه

۱۱ـ۲ـ در زمان سررسید تسهیلات/قسط که در دوره آینده خواهد بود، دو حالت به شرح ذیل محتمل می‌باشد:

۱۱ـ۲ـ۱ـ حالت اول: درصورتی‌که تسهیلات در سررسید، تسویه (وصول) شود، **علاوه بر ثبت‌های حسابداری وصول تسهیلات نسیه دفعی و اقساطی به ترتیب به شرح ثبت‌های ردیف (۱۰ـ۱) و (۱۰ـ۳)** این بخش، ثبت حسابداری زیر نیز انجام می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۵۵۰)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی

۱۱ـ۲ـ۲ـ حالت دوم: درصورتی‌که تسهیلات در سررسید، تسویه (وصول) نشود، **صرفاً ثبت حسابداری ذیل** اعمال می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۵۵۰)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی

۱۲ـ ثبت‌های حسابداری شناسایی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین:

۱۲ـ۱ـ در مورد تسهیلاتی که در سررسید وصول نشده است، بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۱۲ـ۱ـ۱ـ بانک گشایش‌کننده موظف است در صورت عدم تحقق معیارهای شناسایی درآمد وفق ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، شناسایی درآمد تسهیلات اعم از سود و وجه‌التزام متعلقه را به روش تعهدی متوقف نموده و ثبت‌های حسابداری زیر را برای تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات و وجه‌التزام تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده در دفاتر خود اعمال نماید:

۱۲ـ۱ـ۱ـ۱ـ ثبت حسابداری تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۵۵۰)	××××	به میزان سودهای سررسید شده‌ی شناسایی نشده
بس: سود معوق تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۶۰۰ و ۳/۲/۰۵۹۰)	××××	به میزان سودهای سررسید شده‌ی شناسایی نشده

۱۲ـ۱ـ۱ـ۲ـ ثبت حسابداری تعدیل وجه‌التزام تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده
بس: وجه التزام معوق تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۰۷۶۸ و ۰۷۶۷، ۰۷۶۶، ۳/۲/۰۷۶۵)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده

۱۳ـ ثبت‌های حسابداری وصول تسهیلات پس از سررسید و قبل از انتقال به طبقات غیرجاری:

۱۳ـ۱ـ در صورتی که **تسهیلات اعطایی مرابحه نسیه دفعی**، پس از سررسید و قبل از انتقال تسهیلات مذکور به طبقات غیرجاری وصول گردد، ثبت حسابداری زیر انجام می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ اصل، سود و وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین تسهیلات اعطایی/مبلغ وصولی
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ۵۴۵، ۵۵۵، ۵۶۵ و ۳/۱/۰۵۷۵)	××××	به مبلغ اصل تسهیلات اعطایی/سهم مربوط به اصل تسهیلات از مبلغ وصولی
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به مبلغ سود تسهیلات اعطایی/سهم مربوط به سود تسهیلات از مبلغ وصولی
بس: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین شناسایی شده
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان مابه‌التفاوت کل وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه و وجه التزام تأخیر تأدیه دین شناسایی شده

۱۳ـ۲ـ در صورتی که **تسهیلات اعطایی مرابحه نسیه اقساطی**، پس از سررسید و قبل از انتقال تسهیلات مذکور به طبقات غیرجاری وصول گردد، ثبت حسابداری زیر انجام می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ اصل، سود و وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین قسط یا اقساط وصولی
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ۵۴۵، ۵۵۵، ۵۶۵ و ۳/۱/۰۵۷۵)	××××	به مبلغ اصل قسط یا اقساط وصولی
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به مبلغ سود قسط یا اقساط وصولی
بس: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین شناسایی شده
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان مابه‌التفاوت کل وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه و وجه التزام تأخیر تأدیه دین شناسایی شده

۱۴ـ ثبت حسابداری وصول تسهیلات قبل از سررسید:

۱۴ـ۱ـ در صورت بازپرداخت تسهیلات قبل از سررسید، ثبت حسابداری زیر انجام می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به میزان مبلغ وصولی
بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	به میزان سود تسهیلات وصولی
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی (کد حساب‌های: ۵۴۵، ۵۵۵، ۵۶۵ و ۳/۱/۰۵۷۵)	××××	به میزان اصل تسهیلات وصولی
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به میزان سود تسهیلات وصولی
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود دریافتی

۱۵ـ ثبت‌های حسابداری زمان تسویه قرارداد مرابحه نقدی یا نسیه:

۱۵ـ۱ـ پس از تسویه کامل قرارداد مرابحه، قرارداد مزبور به شرح ذیل از حساب‌های انتظامی برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ قراردادهای مرابحه اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ یک ریال

۱۵ـ۲ـ پس از استرداد وثایق مأخوذه، حساب‌های انتظامی مربوط به وثایق مأخوذه به شرح ذیل از حساب‌ها برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام
بس: حساب‌های انتظامی ـ وثایق اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام

۱۵ـ۳ـ تعداد برگ‌های اوراق بهادار و قطعه‌های اشیاء قیمتی به ازای هر برگ و یا قطعه، یک ریال به شرح ذیـل از حساب‌ها برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال

بخش سوم: عملیات حسابداری اعتبار اسنادی داخلی در قالب عقد استصناع

عملیات حسابداری مربوط به اعتبار اسنادی داخلی **در قالب عقد استصناع** به شرح ذیل می‌باشد:

۱ـ ثبت‌های حسابداری پیش‌دریافت و وثایق مأخوذه:

۱ـ۱ـ مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی وفق ماده (٤) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، باید به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه
بس: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه

۱ـ۲ـ قبل از انعقاد قرارداد فی‌مابین متقاضی و بانک گشایش‌کننده، باید وثایق و تضامین لازم و کافی وفق مفاد مواد (٦) و (۷) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»از متقاضی اخذ شود. پس از اخذ وثایق از متقاضی، چنان‌چه وثایق مزبور از نوع اموال منقول و یا غیرمنقول باشد، به مبلغ ترهین، اگر از نوع اشیاء قیمتی باشد، به ارزش کارشناسی اشیاء مزبور، در صورتی‌که از نوع اوراق بهادار تضمینی باشد، به مبلغ تعهد شده و چنان‌چه از نوع سهام باشد، به مبلغ قیمت مورد محاسبه، به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب‌های انتظامی ـ وثایق اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام

۱ـ۳ـ تعداد برگ‌های اوراق بهادار و قطعه‌های اشیاء قیمتی به ازای هر برگ و یا قطعه، یک ریال به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال

۱ـ۴ـ محاسبه و اخذ کارمزد ارزیابی وثایق در چارچوب ضوابط ابلاغی، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌گردد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه

۲ـ ثبت‌های حسابداری زمان انعقاد قرارداد با متقاضی در قالب عقد استصناع:

۲ـ۱ـ طبق مفاد «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، چنان‌چه موضوع اعتبار اسنادی داخلی، کالایی باشد که در زمان گشایش اعتبار اسنادی داخلی نزد ذینفع موجود نبوده و مستلزم ساخت آن در آینده باشد، گشایش اعتبار اسنادی داخلی بر پایه عقد استصناع صورت می‌پذیرد. در این‌صورت باید بین بانک گشایش‌کننده و متقاضی عقد استصناع منعقد شود که پس از انعقاد قرارداد استصناع اول بین متقاضی و بانک گشایش‌کننده، قرارداد مذکور در حساب انتظامی قراردادها به مبلغ یک ریال به شرح ذیل ثبت می‌گردد:

بد: حساب‌های انتظامی ـ قراردادهای استصناع اول اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ یک ریال

۲ـ۲ـ مبلغ دریافتی بابت ابطال تمبر مالیاتی باید به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تمبر
بس: حساب تمبر مالیاتی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۵۰)	××××	به مبلغ تمبر

۳ـ ثبت‌های حسابداری گشایش اعتبار اسنادی داخلی و ابلاغ آن به ذینفع:

۳ـ۱ـ پس از انعقاد قرارداد استصناع فی‌مابین بانک گشایش‌کننده و متقاضی، بانک مزبور در چارچوب ضوابط و مقررات، اقدام به گشایش اعتبار اسنادی داخلی به نفع ذینفع می‌نماید. در این مرحله بابت تعهدات بانک گشایش‌کننده به ذینفع، سند حسابداری زیر صادر می‌گردد:

بد: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده
بس: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/مدت‌دار (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده

تبصره ـ شایان ذکر است؛ با عنایت به این‌که قرارداد فی‌مابین بانک گشایش‌کننده و متقاضی بر پایه عقد استصناع می‌باشد و نیز لحاظ این مهم که قرارداد استصناع دوم در قالب گشایش اعتبار اسنادی داخلی به نفع ذینفع متجلی می‌شود، لذا اعمال ثبت‌های حسابداری استصناع دوم مذکور در «**دستورالعمل حسابداری عقد استصناع**»، در خصوص اعتبار اسنادی داخلی موضوعیت نداشته و صرفاً باید ثبت‌هایی درج گردد که در این دستورالعمل ذکر گردیده است.

۳ـ۲ـ مبلغ دریافتی بابت ابطال تمبر مالیاتی باید به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تمبر
بس: حساب تمبر مالیاتی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۵۰)	××××	به مبلغ تمبر

۳ـ۳ـ در زمان گشایش اعتبار اسنادی داخلی، بر اساس مفاد ماده (۳) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**»، سود استصناع نقدی محاسبه و با توجه به این‌که در این مقطع شرایط تحقق درآمد مزبور کامل نشده است، در صورت دریافت وجه، رویداد مالی یادشده به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌گردد:

بد: صندوق/حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ سود محاسبه شده استصناع نقدی
بس: سود و کارمزد سال‌های آینده ـ سود استصناع نقدی (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۵۸۰)	××××	به مبلغ سود محاسبه شده استصناع نقدی

تبصره ـ چنان‌چه تاریخ گشایش اعتبار اسنادی داخلی در یک دوره مالی و سررسید آن در دوره دیگری باشد، بانک گشایش‌کننده باید حسب ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، در مقطع تهیه صورت‌های مالی ثبت حسابداری لازم را بابت تعدیل درآمد کارمزد گشایش اعتبار اسنادی داخلی در دفاتر خود اعمال نماید.

۳ـ۴ـ از آن‌جایی که در زمان گشایش اعتبار اسنادی داخلی، متقاضی نیز در خصوص تأمین مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده در قبال بانک گشایش‌کننده متعهد می‌گردد لذا تعهدات وی به شرح ذیل در دفاتر بانک یادشده ثبت می‌گردد:

بد: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده پس از کسر پیش‌دریافت از متقاضی
بس: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده پس از کسر پیش‌دریافت از متقاضی

۳ـ۵ـ بر اساس مفاد ماده (۵) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**»، در صورتی ابلاغ پیام گشایش/اصلاح اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع مشمول اخذ کارمزد می‌گردد که از طریق بانک دیگری به غیر از بانک گشایش‌کننده صورت پذیرد. لذا در این مرحله، بانک گشایش‌کننده بابت ابلاغ اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع، ولو این‌که از طریق شعب دیگر همان بانک صورت پذیرد، مجاز به دریافت کارمزد ابلاغ نمی‌باشد. لیکن کارمزد **بانک ابلاغ‌کننده بابت ابلاغ پیام گشایش/اصلاح اعتبار اسنادی داخلی** به ذینفع، به شرح ذیل در دفاتر بانک یادشده ثبت می‌گردد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه (حداکثر ۲۰۰،۰۰۰ ریال)
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه (حداکثر ۲۰۰،۰۰۰ ریال)

۴ـ ثبت‌های حسابداری تأیید اعتبار اسنادی داخلی:

۴ـ۱ـ چنان‌چه بنا به درخواست و یا اجازه بانک گشایش‌کننده، بانک دیگری تأیید خود را بر اعتبار اسنادی داخلی بیافزاید، بانک تأییدکننده باید ثبت حسابداری زیر را بابت تأییدیه مذکور در دفاتر خود اعمال نماید:

بد: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)	××××	به مبلغ کل اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده
بس: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)	××××	به مبلغ کل اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده

۴ـ۲ـ بر اساس مفاد مـاده (٦) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریـالی**»، مبلـغ کـارمزد بانـک تأییدکننده بابت تأیید اعتبار اسنادی داخلی، به شرح زیر در دفاتر وی ثبت می‌گردد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال ×××× به مبلغ کارمزد متعلقه
(کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)
بس: حساب سود و کارمزد سال‌های آینده ×××× به مبلغ کارمزد متعلقه
(کد حساب: ۳/۲/۰۵۸۰)

تبصره ـ چنان‌چه تاریخ گشایش اعتبار اسنادی داخلی در یک دوره مالی و سررسید آن در دوره دیگری باشد، بانـک تأییدکننده باید حسب ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، در مقطع تهیه صورت‌های مالی ثبت حسـابداری لازم را بابت تعدیل درآمد کارمزد تأیید اعتبار اسنادی داخلی در دفاتر خود اعمال نماید.

۵ـ ثبت حسابداری پیش‌پرداخت به ذینفع:

۵ـ۱ـ پیش‌پرداخت به ذینفع همراه با اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از وی:

۵ـ۱ـ۱ـ چنان‌چه مقرر شده باشد؛ وفق ماده (۱۲) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی» بخشی از وجـه اعتبار اسنادی داخلی به عنوان پیش‌پرداخت به ذینفع پرداخت گردد، حسب مفـاد دسـتورالعمل مزبـور، ابتدا باید وجه آن از سوی متقاضی تأمین گردد، لذا ثبت حسابداری زیـر بابـت دریافـت وجـه مزبـور از متقاضی به شرح زیر در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال می‌گردد:

بد: صندوق/حساب متقاضی ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
(کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)
بس: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی
(کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)

۵ـ۱ـ ۲ـ پس از دریافت وجه از متقاضی، مبلغ مزبور صرفاً باید در مقابل اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از ذینفع، به وی پرداخت گردد. ثبت‌های حسابداری اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از ذینفع معادل مبلغ تعهد شده، به شرح زیر در دفاتر اعمال می‌گردد:

۵ـ۱ـ۲ـ۱ـ ثبت مبلغ ضمانت‌نامه مأخوذه به عنوان وثیقه مبلغ پرداختی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)
بس: طرف حساب‌های انتظامی ×××× مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)

۵ـ۱ـ۲ـ۲ـ ثبت تعداد برگ‌های ضمانت‌نامه:

بد: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی ×××× به ازای هر برگ یک ریال
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)

بس: طرف حساب‌های انتظامی ×××× به ازای هر برگ یک ریال
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)

۵ـ۱ـ۳ـ پرداخت وجه مقرر شده به ذینفع، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب بدهکاران موقت/ریال ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× به مبلغ پرداخت شده
(کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)

بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده ×××× به مبلغ پرداخت شده
(کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)

۵ـ۱ـ۴ـ از آن‌جایی که با پرداخت بخشی از وجه اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع، تعهدات بانک گشایش‌کننده و بانک تأییدکننده (در صورت وجود) نسبت به ذینفع کاهش می‌یابد، لذا در دفاتر بانک‌های یادشده، ثبت‌های حسابداری برگشت بخشی از تعهدات مزبور به شرح ذیل اعمال می‌گردد:

۵ـ۱ـ۴ـ۱ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک گشایش‌کننده:

بد: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/مدت‌دار ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)

بس: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)

۵ـ۱ـ۴ـ۲ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک تأییدکننده:

بد: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)

بس: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)

۵ـ۱ـ۵ـ با توجه به تأمین بخشی از مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده از سوی متقاضی، تعهد وی در قبال بانک گشایش‌کننده کاهش می‌یابد لذا تعهدات وی به شرح ذیل در دفاتر بانک مورد اشاره برگشت می‌گردد:

بد: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ دریافتی از متقاضی
بس: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ دریافتی از متقاضی

۵ـ۲ـ پیش‌پرداخت به ذینفع بدون اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از وی:

۵ـ۲ ـ۱ـ چنان‌چه به استناد مفاد تبصره (۲) ماده (۱۲) «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، با قبول تمامی مسئولیت‌های مترتبه توسط متقاضی، پیش‌پرداخت به ذینفع بدون اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت بانکی از وی صورت پذیرد، بانک گشایش‌کننده در رابطه با وجه مزبور، مطالبه و یا بدهی نخواهد داشت و صرفاً به عنوان واسطه، مبلغ یادشده را از متقاضی دریافت و به ذینفع پرداخت می‌نماید. در این حالت تعهد بانک و مشتری بابت مبلغ اعتبار اسنادی داخلی کاهش می‌یابد و علاوه بر اعمال ثبت‌های اصلاحی لازم بابت کاهش مبلغ اعتبار اسنادی داخلی به شرح ردیف (۸) بخش سوم این دستورالعمل، سایر رویدادها به شرح ذیل در دفاتر اعمال می‌گردد. از این‌رو ثبت حسابداری زیر بابت دریافت وجه مزبور از متقاضی به شرح زیر در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال می‌گردد:

بد: صندوق/حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ دریافتی از متقاضی
بس: بستانکاران موقت/ریال (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۶۵۰)	××××	به مبلغ دریافتی از متقاضی

۵ـ۲ ـ۲ـ پرداخت وجه مقرر شده به ذینفع، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: بستانکاران موقت/ریال (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۶۵۰)	××××	به مبلغ پرداخت شده
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت شده

۵ـ۲ـ۳ـ از آن‌جایی که با پرداخت بخشی از وجه اعتبار اسنادی داخلی به ذینفع، تعهدات بانک گشایش‌کننده و بانک تأییدکننده (در صورت وجود) نسبت به ذینفع کاهش می‌یابد، لذا در دفاتر بانک‌های یادشده، ثبت‌های حسابداری برگشت بخشی از تعهدات مزبور به شرح ذیل اعمال می‌گردد:

۵ـ۲ـ۳ـ۱ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک گشایش‌کننده:

بد: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری/مدت‌دار (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵) ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع

بس: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵) ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع

۵ـ۲ـ۳ـ۲ـ ثبت حسابداری برگشت بخشی از تعهدات در دفاتر بانک تأییدکننده:

بد: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸) ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع

بس: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸) ×××× به مبلغ پرداخت شده به ذینفع

۵ـ۲ـ۴ـ با توجه به تأمین بخشی از مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده از سوی متقاضی، تعهد وی در قبال بانک گشایش‌کننده کاهش می‌یابد لذا تعهدات وی به شرح ذیل در دفاتر بانک مورد اشاره برگشت می‌گردد:

بد: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵) ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی

بس: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵) ×××× به مبلغ دریافتی از متقاضی

۶ـ ثبت‌های حسابداری بانک گشایش‌کننده در زمان ارائه اسناد:

۶ـ۱ـ در صورتی که اسناد مستقیماً یا از طریق بانک تعیین‌شده جهت پرداخت یا بانک تأییدکننده به بانک گشایش‌کننده ارائه شود، بانک گشایش‌کننده باید در بدو امر و قبل از بررسی اسناد، نسبت به اعمال ثبت‌های حسابداری ذیل در دفاتر خود اقدام نماید:

۶ـ۱ـ۱ـ ثبت اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۰۲۱۰/۱/۳/۵)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۰۲۰۰/۲/۳/۵)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده

۶ـ۱ـ۲ـ ثبت تعداد برگ‌های اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۰۲۱۰/۱/۳/۵)	××××	به ازای هر برگ یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۰۲۰۰/۲/۳/۵)	××××	به ازای هر برگ یک ریال

تبصره ـ چنان‌چه پس از بررسی اسناد ارائه شده از سوی ذینفع، مشخص گردد اسناد مزبور مغایر بوده و به ذینفع عودت شود یا اسناد یادشده مورد قبول قرار گیرد و با ذینفع در خصوص پرداخت وجه به وی در اعتبار اسنادی داخلی دیداری و یا صدور سند تعهد پرداخت در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار تعیین تکلیف گردد، ثبت حسابداری ردیف‌های **(۶ـ۱ـ۱)** و **(۶ـ۱ـ۲)** فوق عیناً برگشت می‌شود.

۶ـ۱ـ۳ـ ثبت حسابداری محاسبه و مطالبه کارمزد بررسی اسناد یا پذیرش پرداخت، بر اساس مفاد ماده (۷) «ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال (کد حساب: ۰۰۱۰/۱/۳) یا (کد حساب: ۱۱۷۰/۱/۳)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه
بس: حساب کارمزد دریافتی (کد حساب: ۰۸۰۰/۲/۳)	××××	به مبلغ کارمزد متعلقه

۶ـ۲ـ چنان‌چه **اسناد ارائه شده از سوی ذینفع پس از بررسی حسب ضوابط بررسی اسناد، مطابق باشد** و یا در صورت مغایرت در اسناد، در چارچوب مفاد مقررات متحدالشکل اعتبارات اسنادی (UCP)، بانک گشایش‌کننده مغایرت مزبور را به متقاضی اعلام و وی نیز موافقت خود را در این رابطه اظهار داشته باشد، بانک گشایش‌کننده باید ثبت‌های حسابداری زیر را در دفاتر خود اعمال نماید:

۶ـ۲ـ۱ـ در اعتبار اسنادی داخلی دیداری، ثبت حسابداری پرداخت وجه به ذینفع به شرح ذیل می‌باشد:

بد: اموال در جریان ساخت استصناع (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۸۷۶ و ۳/۱/۰۸۸۶)	××××	به مبلغ بهای تمام شده اموال/مبلغ اسناد ارائه شده
بس: حساب بدهکاران موقت/ریال ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ پیش‌پرداخت شده به ذینفع بابت اسناد مذکور
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت شده

۶ـ۲ـ۲ـ در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، ثبت حسابداری صدور **سند تعهد پرداخت** به شرح ذیل می‌باشد:

بد: اموال در جریان ساخت استصناع (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۸۷۶ و ۳/۱/۰۸۸۶)	××××	به مبلغ بهای تمام شده اموال/مبلغ اسناد ارائه شده
بس: حساب بدهکاران موقت/ریال ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)	××××	به مبلغ پیش‌پرداخت‌شده به ذینفع بابت اسناد مذکور
بس: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹۴ و ۳/۲/۰۷۸۴)	××××	به مبلغ باقیمانده وجه اسناد که باید در سررسید، پرداخت گردد

۶ـ۲ـ۲ـ۱ـ در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، در سررسید پرداخت، هم‌زمان با پرداخت وجه به ذینفع و تسویه حساب با وی، باید ثبت حسابداری زیر در دفاتر اعمال شود:

بد: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹۴ و ۳/۲/۰۷۸۴)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده

۶ـ۲ـ۳ـ برگشت تعهدات بانک نسبت به ذینفع در زمان ارائه اسناد مطابق، به شرح زیر در دفاتر ثبت می‌گردد:

بد: حساب تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده ـ دیداری یا مدت‌دار (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پس از کسر پیش‌پرداخت مربوط
بس: حساب طرف تعهدات بانک بابت اعتبارات اسنادی داخلی باز شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۵)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده پس از کسر پیش‌پرداخت مربوط

۶ـ۲ـ۴ـ در صورتی که از ذینفع بابت پیش‌پرداخت، ضمانت‌نامه اخذ شده باشد، **ثبت برگشت مبلغ ضمانت‌نامه مأخوذه** به عنوان وثیقه مبلغ پرداختی به شرح زیر می‌باشد:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه
بس: حساب‌های انتظامی ـ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	مبلغ تعهد شده در ضمانت‌نامه

۶ـ۲ـ۵ـ در صورتی که از ذینفع بابت پیش‌پرداخت، ضمانت‌نامه اخذ شده باشد، **ثبت برگشت تعداد برگ‌های ضمانت‌نامه** مأخوذه به شرح زیر می‌باشد:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال

۶ـ۲ـ۶ـ پس از ارائه اسناد مطابق و تکمیل فرآیند واگذاری اموال یا خدمات به متقاضی، سود ناشی از واگذاری اسناد ارائه شده، تحقق‌یافته محسوب و به شرح زیر در دفاتر شناسایی می‌گردد:

بد: سود و کارمزد سال‌های آینده ـ سود استصناع نقدی (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۵۸۰)	××××	به مبلغ سود محاسبه شده استصناع نقدی اسناد ارائه شده
بس: حساب درآمدهای متفرقه (کد حساب: ۳/۲/۰۸۲۰)	××××	به مبلغ سود محاسبه شده استصناع نقدی اسناد ارائه شده

۶ـ۲ـ۷ـ در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، ثبت حسابداری اخذ میان‌دریافت از متقاضی به شرح ذیل می‌باشد:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ میان‌دریافت مأخوذه
بس: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳۶۹ و ۳/۲/۰۳۶۸)	××××	به مبلغ میان‌دریافت مأخوذه

۶ـ۲ـ۷ـ۱ـ به منظور الزام متقاضی به پرداخت میان‌دریافت به بانک گشایش‌کننده به هنگام ارائه اسناد مطابق یا تاریخ پذیرش اسناد از سوی متقاضی، بانک یادشده می‌تواند موضوع مزبور را به عنوان شرط ضمن عقد لازم خارج، در قرارداد فی‌مابین خود و متقاضی درج نماید و مستند به مواد (۲۲۱) و (۲۳۰) قانون مدنی با وی شرط نماید که در صورت عدم ایفای به موقع تعهد مربوط به میان‌دریافت، وی ملزم به پرداخت مبلغی به عنوان خسارت می‌باشد. در این حالت و در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت میان‌دریافت به بانک گشایش‌کننده، بانک مزبور موظف می‌باشد در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل سایر مطالبات بانک (کد حساب: ۳/۲/۰۷۶۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۶ـ۳ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی، **دیداری و بر پایه عقد استصناع نقدی** باشد، باید هم‌زمان با پذیرش پرداخت توسط بانک گشایش‌کننده، ثبت‌های حسابداری زیر در دفاتر وی اعمال شود:

۶ـ۳ـ۱ـ ثبت حسابداری تحویل اموال موضوع اعتبار اسنادی داخلی به متقاضی:

بد: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ۵٤٦، ۵٦٦، ۵۵٦ و ۳/۱/۰۵۷٦)	××××	مبلغ تسهیلات اعطایی
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی
بس: اموال در جریان ساخت استصناع (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۸۷٦ و ۳/۱/۰۸۸٦)	××××	به مبلغ بهای تمام‌شده اموال

۶ـ۳ـ۲ـ ثبت دریافت وجه از متقاضی:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تسهیلات اعطایی
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ۵٤٦، ۵٦٦، ۵۵٦ و ۳/۱/۰۵۷٦)	××××	به مبلغ تسهیلات اعطایی

۶ـ۳ـ۳ـ در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت وجه در اعتبار اسنادی داخلی دیداری بر پایه عقد استصناع نقدی، بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد، ضمن طبقه‌بندی تسهیلات موضوع بند (٦ـ۳ـ۱) طبق مفاد «**دستورالعمل طبقه‌بندی دارایی‌های مؤسسات اعتباری**»، در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۶ـ۴ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی، **مدت‌دار و بر پایه عقد استصناع نقدی** باشد، باید ثبت‌های حسابداری زیر در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال شود:

۶ـ۴ـ۱ـ ثبت تحویل اموال موضوع اعتبار اسنادی داخلی به متقاضی در زمان صدور سند پذیرش پرداخت:

بد: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی /غیردولتی) ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی مدت‌دار (کد حساب‌های: ۰۷۹٤و ۳/۱/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ قابل دریافت
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی
بس: اموال در جریان ساخت استصناع (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۸۷٦ و ۳/۱/۰۸۸٦)	××××	به مبلغ بهای تمام‌شده اموال

۶ـ۴ـ۲ـ ثبت انتقال به سرفصل تسهیلات استصناع در سررسید پرداخت اعتبار اسنادی داخلی:

بد: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ٥٤٦، ٥٦٦، ٥٥٦ و ۳/۱/۰٥۷٦)	××××	به مبلغ قابل دریافت
بس: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی /غیردولتی) ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی مدت‌دار (کد حساب‌های: ۰۷۹٤و ۳/۱/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ قابل دریافت

۶ـ۴ـ۳ـ ثبت دریافت وجه از متقاضی در سررسید پرداخت اعتبار اسنادی داخلی:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ٥٤٦، ٥٦٦، ٥٥٦ و ۳/۱/۰۵۷٦)	××××	به مبلغ دریافت‌شده

۶ـ۴ـ۴ـ در صورت استنکاف متقاضی از پرداخت وجه در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار بر پایه عقد استصناع نقدی در سررسید پرداخت اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار، ضمن این‌که **ثبت دریافت وجه از متقاضی در سررسید اعتبار اسنادی داخلی** اعمال نمی‌گردد و تسهیلات موضوع بند (٦ـ٤ـ۲) مشمول طبقه‌بندی طبق مفاد «**دستورالعمل طبقه‌بندی دارایی‌های مؤسسات اعتباری**» می‌شود، بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۶ـ۵ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی، **دیداری و بر پایه عقد استصناع نسیه** باشد، باید هم‌زمان با پذیرش پرداخت توسط بانک گشایش‌کننده، ثبت حسابداری زیر در دفاتر وی اعمال شود:

۶ـ۵ـ۱ـ ثبت اعطای تسهیلات به متقاضی:

بد: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ٥٤٦، ٥٦٦، ٥٥٦ و ۳/۱/۰۵۷٦)	××××	مبلغ تسهیلات اعطایی (به مبلغ فروش نقدی پس از کسر پیش‌دریافت)
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی
بد: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت در استصناع نسیه
بس: اموال در جریان ساخت استصناع (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۸۷٦ و ۳/۱/۰۸۸٦)	××××	به مبلغ بهای تمام‌شده اموال
بس: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ٥٦۰ و ۳/۲/۰٥٥۰)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت در استصناع نسیه

۶ـ۶ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی، **مدت‌دار و بر پایه عقد استصناع نسیه** باشد، باید ثبت‌های حسابداری زیر در دفاتر بانک گشایش‌کننده اعمال شود:

۶ـ۶ـ۱ـ ثبت تحویل اموال/خدمات موضوع اعتبار اسنادی داخلی به متقاضی هم‌زمان با صدور سند پذیرش پرداخت:

بد: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی /غیردولتی) ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی مدت‌دار (کد حساب‌های: ۰۷۹٤و ۳/۱/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ قابل دریافت
بد: پیش‌دریافت از مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۳٦۹ و ۳/۲/۰۳٦۸)	××××	به مبلغ پیش‌دریافت مأخوذه از متقاضی
بس: اموال در جریان ساخت استصناع (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۸۷٦ و ۳/۱/۰۸۸٦)	××××	به مبلغ بهای تمام‌شده اموال

۶ـ۶ـ۲ـ ثبت اعطای تسهیلات استصناع به متقاضی در سررسید پرداخت وجه به ذینفع:

بد: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ٥٤٦، ٥٦٦، ٥٥٦ و ۳/۱/۰٥۷٦)	××××	به مبلغ تسهیلات اعطایی
بد: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت در استصناع نسیه
بس: بدهکاران بابت اعتبارات اسنادی و بروات مدت‌دار به ریال (دولتی /غیردولتی) ـ اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی مدت‌دار (کد حساب‌های: ۰۷۹٤و ۳/۱/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ قابل دریافت
بس: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ٥٦۰ و ۳/۲/۰٥٥۰)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت در استصناع نسیه

تبصره ـ چنان‌چه حسب مفاد تبصره (۳) ماده (۱۵) دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی، در اعتبار اسنادی داخلی در قالب عقد استصناع نقدی، در زمان ارائه اسناد مطابق، متقاضی درخواست دریافت تسهیلات نماید و بانک گشایش‌کننده نیز موافقت خود را اعلام داشته باشد، باید ابتدا قرارداد استصناع نقدی اقاله و سپس قرارداد مرابحه نسیه به ترتیب مقرر در دستورالعمل مذکور بین آن‌ها منعقد گردد. لذا در صورت بروز چنین موضوعی، بانک گشایش‌کننده موظف است:

۱) ثبت ردیف (۲ـ۱) بخش سوم این دستورالعمل را در خصوص قرارداد استصناع برگشت و به‌جای آن ثبت ردیف (۲ـ۱) بخش دوم این دستورالعمل را اعمال نماید؛

۲) در صورتی که اعتبار اسنادی داخلی **دیداری** باشد، در ثبت ردیف (٦ـ۳ـ۱)، سرفصل حساب «**تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی با کد حساب‌های: ۵۴۵، ۵۵۵، ۵۶۵ و ۳/۱/۰۵۷۵**» را جایگزین سرفصل

حساب «**تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول با کد حساب‌های: ۵۴۶، ۵۶۶، ۵۵۶ و ۳/۱/۰۵۷۶**» نماید و سایر ثبت‌های حسابداری مربوط به بازپرداخت تسهیلات را مطابق با ردیف‌های (۱۰) الی (۱۵) بخش دوم این دستورالعمل انجام دهد؛

۳) در صورتی که اعتبار اسنادی داخلی **مدت‌دار** باشد، در ثبت ردیف (٦ـ٤ـ۲)، سرفصل حساب «**تسهیلات اعطایی تبصره‌ای مرابحه/دولتی/غیردولتی با کد حساب‌های: ۵۴۵، ۵۵۵، ۵۶۵ و ۳/۱/۰۵۷۵**» را جایگزین سرفصل حساب «**تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول با کد حساب‌های: ۵۴۶، ۵۶۶، ۵۵۶ و ۳/۱/۰۵۷۶**» نماید و سایر ثبت‌های حسابداری مربوط به بازپرداخت تسهیلات را مطابق با ردیف‌های (۱۰) الی (۱۵) بخش دوم این دستورالعمل انجام دهد؛

۴) در صورت لزوم اخذ وثایق اضافی، ثبت‌های حسابداری لازم در خصوص اخذ وثایق و کارمزدهای مترتب بر ارزیابی آن را مطابق با مفاد ردیف (۱) بخش سوم این دستورالعمل اعمال نماید.

۶ـ۷ـ با توجه به تعیین تکلیف مبلغ اعتبار اسنادی داخلی گشایش‌شده، مانده تعهدات متقاضی در قبال بانک گشایش‌کننده در زمان دریافت وجه از متقاضی یا اعطای تسهیلات به وی به شرح ذیل در دفاتر بانک مورد اشاره برگشت می‌گردد:

بد: طرف تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ باقیمانده تعهدات متقاضی
بس: تعهدات مشتریان بابت اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۰۱۵)	××××	به مبلغ باقیمانده تعهدات متقاضی

۷ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌های تأییدکننده و تعیین‌شده در زمان ارائه اسناد از سوی ذینفع:

۷ـ۱ـ در صورتی که اسناد به بانک تأییدکننده یا بانک تعیین‌شده ارائه شود، بانک‌های مزبور باید در بدو امر و قبل از هر گونه اقدام، ثبت‌های حسابداری ذیل را در دفاتر خود اعمال نمایند:

۷ـ۱ـ۱ـ ثبت اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ اسناد ارائه شده

۷ـ۱ـ۲ـ ثبت تعداد برگ‌های اسناد واصله در حساب‌های انتظامی:

بد: حساب‌های انتظامی ـ اسناد واصله اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی ×××× به ازای هر برگ یک ریال
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)

بس: طرف حساب‌های انتظامی ×××× به ازای هر برگ یک ریال
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)

تبصره ـ چنان‌چه اسناد توسط بانک تعیین‌شده به بانک گشایش‌کننده یا بانک تأییدکننده ارسال شود یا پس از بررسی اسناد ارائه شده از سوی ذینفع توسط بانک تأییدکننده، مشخص گردد اسناد مزبور مغایر بوده و به ذینفع عودت شود یا اسناد یادشده مورد قبول قرار گیرد و با ذینفع در خصوص پرداخت وجه به وی در اعتبار اسنادی داخلی دیداری و یا صدور سند تعهد پرداخت در اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار تعیین تکلیف گردد یا توسط بانک تأییدکننده جهت وصول ارائه شود، ثبت‌های حسابداری فوق عیناً برگشت می‌شود.

۷ـ۱ـ۳ـ ثبت حسابداری محاسبه و مطالبه کارمزد بررسی اسناد یا پذیرش پرداخت، بر اساس مفاد تبصره ذیل ماده (۷) «ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»:

بد: صندوق یا حساب متقاضی/ذینفع یا بدهکاران موقت به ریال ×××× به مبلغ کارمزد متعلقه
(کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰) یا (کد حساب: ۳/۱/۱۱۷۰)

بس: حساب کارمزد دریافتی ×××× به مبلغ کارمزد متعلقه
(کد حساب: ۳/۲/۰۸۰۰)

۷ـ۲ـ در صورتی‌که اسناد ارائه شده از سوی ذینفع مطابق باشد، هم‌زمان با پذیرش پرداخت، تعهد بانک تأییدکننده انجام شده است، لذا برگشت تعهدات بانک یادشده به شرح زیر در دفاتر ثبت می‌شود:

بد: تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها ×××× به مبلغی که تعهد آن ایفاء گردیده است
(کد حساب: ۵/۳/۲/۰۱۱۸)

بس: طرف تعهدات بانک بابت تأیید اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی سایر بانک‌ها ×××× به مبلغی که تعهد آن ایفاء گردیده است
(کد حساب: ۵/۳/۱/۰۱۱۸)

تبصره ـ چنان‌چه اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار باشد و اسناد مطابق از سوی ذینفع به بانک گشایش‌کننده ارائه گردد، سند تعهد پرداخت توسط بانک مزبور صادر گردیده و لذا تعهدات بانک تأییدکننده وفق ثبت فوق در سررسید سند تعهد پرداخت برگشت داده می‌شود.

۷ـ۳ـ در صورتی که اسناد مطابق ارائه شده مربوط به اعتبار اسنادی داخلی **دیداری** باشد، بانک تعیین‌شده (در صورت اخذ مجوز قبلی بانک گشایش‌کننده) و یا بانک تأییدکننده موظف به پذیرش پرداخت و پرداخت وجه به ذینفع می‌باشد، لذا علاوه بر ثبت‌های حسابداری ردیف (۷ـ۱) و (۷ـ۲)، در تاریخ یادشده ثبت ذیل در دفاتر بانک‌های مزبور اعمال می‌شود:

بد: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده به ذینفع
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده به ذینفع

۷ـ۳ـ۱ـ بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده پس از پرداخت وجه به ذینفع، اسناد مربوط به آن را جهت وصول وجه به بانک ذی‌ربط ارسال می‌دارد. پس از دریافت وجه مزبور، بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده وصول مبلغ مذکور را به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌نماید:

بد: صندوق یا حساب بانک گشایش‌کننده/بانک تأییدکننده (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده
بس: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده

۷ـ۴ـ در صورتی که اسناد مطابق ارائه شده مربوط به اعتبار اسنادی داخلی **مدت‌دار** باشد، بانک تعیین‌شده (در صورت اخذ مجوز قبلی بانک گشایش‌کننده) و یا بانک تأییدکننده موظف به پذیرش پرداخت و تعهد پرداخت وجه آن به ذینفع در سررسید پرداخت می‌باشد، لذا بانک های مزبور باید علاوه بر ثبت‌های حسابداری ردیف (۷ـ۱) و (۷ـ۲)، در تاریخ پذیرش پرداخت (صدور سند تعهد پرداخت)، رویداد مالی یادشده را به شرح زیر در دفاتر خود ثبت نمایند:

بد: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ وجه اسناد که باید در سررسید، پرداخت گردد
بس: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۲/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ وجه اسناد که باید در سررسید، پرداخت گردد

۷ـ۴ـ۱ـ در سررسید پرداخت، بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده هم‌زمان با پرداخت وجه به ذینفع و تسویه حساب با وی، باید ثبت حسابداری زیر در دفاتر خود صادر نمایند:

بد: حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹٤ و ۳/۲/۰۷۸٤)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده
بس: حساب ذینفع/حساب انواع چک‌های بانکی فروخته شده (کد حساب: ۳/۲/۰۳۱۰)	××××	به مبلغ پرداخت‌شده

۷ـ۴ـ۲ـ در سررسید پرداخت، وصول وجه از بانک ذی‌ربط، به شرح ذیل در دفاتر بانک تعیین‌شده و یا بانک تأییدکننده اعمال می‌شود:

بد: صندوق یا حساب بانک گشایش‌کننده/بانک تأییدکننده (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده
بس: حساب بین بانک‌ها (کد حساب: ۳/۱/۰۲۳۰)	××××	به مبلغ دریافت‌شده

تبصره ـ در صورت ارائه اسناد مطابق به بانک تأییدکننده و یا بانک تعیین شده و پذیرش پرداخت توسط بانک‌های یادشده، بانک گشایش‌کننده می‌بایست به محض اطلاع، ثبت‌های حسابداری لازم از جمله شناسایی بدهی به بانک تأییدکننده/تعیین شده و برگشت تعهدات در قبال ذینفع را در دفاتر خود اعمال نماید.

۸ـ ثبت‌های حسابداری اصلاح اعتبار اسنادی داخلی:

۸ـ۱ـ چنان‌چه وفق مفاد فصل پنجم «دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی»، حسب درخواست متقاضی، پذیرش بانک گشایش‌کننده و موافقت ذینفع، اعتبار اسنادی داخلی اصلاح گردد، به عنوان مثال؛ سررسید یا مبلغ اعتبار اسنادی داخلی تغییر یابد، بانک‌های ذی‌ربط موظفند در دفاتر خود تمامی ثبت‌های حسابداری مرتبط با آن اصلاحیه، از جمله ثبت‌های حسابداری تعدیل وثایق، کارمزد و تعهدات را به شرح مندرج در این دستورالعمل اعمال نمایند. در صورت موافقت بانک تأییدکننده با اصلاح اعتبار اسنادی داخلی، بانک مزبور نیز موظف می‌باشد؛ ثبت‌های اصلاحی لازم را در دفاتر خود اعمال نماید.

۹ـ ثبت‌های حسابداری درخواست ابطال یا انقضای مدت اعتبار اسنادی داخلی و عدم ارائه اسناد مطابق از سوی ذینفع:

۹ـ۱ـ در صورتی‌که قبل از سررسید اعتبار اسنادی داخلی، بنا به هر دلیلی درخواست ابطال اعتبار اسنادی داخلی مطرح و بر اساس ضوابط و مقررات، با این موضوع موافقت و اعتبار اسنادی داخلی مزبور ابطال گردد و یا اعتبار اسنادی داخلی به اتمام رسیده باشد و در طی این مدت، ذینفع اسناد مطابق را ارائه ننموده باشد و یا در صورت مغایرت در اسناد و اعلام به متقاضی، وی عدم موافقت خود را در این رابطه اظهار داشته باشد؛ بانک‌های ذی‌ربط موظف می‌باشند، ثبت‌های حسابداری مربوط به برگشت پیش‌دریافت، تعهدات، وثایق، قراردادها و ... را در دفاتر خود اعمال نمایند. همچنین بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد؛ بر اساس ماده (٤) «**ضوابط ناظر بر تعرفه‌های بانکی اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**» مبلغ سود استصناع نقدی موضوع ماده (۳) ضوابط مذکور را پس از کسر حداکثر ۹۰ درصد به عنوان جبران هزینه‌های عملیاتی بانک، به متقاضی عودت دهد. لذا ثبت حسابداری زیر در دفاتر وی اعمال خواهد شد:

بد: سود و کارمزد سال‌های آینده ـ سود استصناع نقدی (کد حساب‌های: ۳/۲/۰۵۸۰)	××××	به مبلغ مانده حساب
بس: صندوق/حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ برگشت‌شده به متقاضی
بس: حساب درآمدهای متفرقه (کد حساب: ۳/۲/۰۸۲۰)	××××	به مبلغ مابه‌التفاوت بابت جبران هزینه‌های عملیاتی بانک گشایش‌کننده

۱۰ـ ثبت‌های حسابداری بانک‌گشایش‌کننده در مراحل بازپرداخت تسهیلات اعطایی در قالب عقد استصناع نسیه:

۱۰ـ۱ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی استصناع به صورت **نسیه دفعی** بازپرداخت گردد، **وصول تسهیلات** در سررسید، به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تسهیلات اعطایی و سود مربوط/مبلغ وصولی
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ٥٤٦، ٥٦٦، ٥٥٦ و ۳/۱/۰۵۷٦)	××××	به مبلغ اصل تسهیلات اعطایی/سهم مربوط به اصل تسهیلات از مبلغ وصولی
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به مبلغ سود تسهیلات اعطایی/سهم مربوط به سود تسهیلات از مبلغ وصولی

۱۰ـ۲ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی استصناع به صورت **نسیه دفعی** بازپرداخت گردد، **شناسایی درآمد** در سررسید تسهیلات به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ٥٦٠ و ٣/٢/٥٥٠)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ٣/٢/٠٧٧٠)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت

۱۰ـ۳ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی استصناع به صورت **نسیه اقساطی** بازپرداخت گردد، **وصول تسهیلات** در سررسید هر قسط، به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ٣/١/٠٠١٠)	××××	به میزان مبلغ هر قسط
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ٥٤٦، ٥٦٦، ٥٥٦ و ٣/١/٠٥٧٦)	××××	به میزان اصل هر قسط
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ٣/١/٠٧٩٧)	××××	به میزان سود هر قسط

۱۰ـ۴ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی استصناع به صورت **نسیه اقساطی** بازپرداخت گردد، **شناسایی درآمد** در سررسید هر قسط به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ٥٦٠ و ٣/٢/٥٥٠)	××××	به میزان سود مربوط به قسط
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ٣/٢/٠٧٧٠)	××××	به میزان سود مربوط به قسط

۱۰ـ۵ـ چنان‌چه تسهیلات اعطایی استصناع نسیه دفعی و اقساطی در سررسید مقرر بازپرداخت نگردد، در سررسید تسهیلات یا هر قسط، درآمد مربوط شناسایی و به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ٥٦٠ و ٣/٢/٥٥٠)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت در استصناع نسیه دفعی یا سود مربوط به قسط در استصناع نسیه اقساطی
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ٣/٢/٠٧٧٠)	××××	به میزان سود دوران بازپرداخت در استصناع نسیه دفعی یا سود مربوط به قسط در استصناع نسیه اقساطی

۱۱ـ ثبت‌های حسابداری تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات استصناع نسیه در مقطع تهیه صورت‌های مالی:

۱۱ـ۱ـ درصورتی‌که زمان سررسید (تسویه) قرارداد استصناع اول به گونه‌ای باشد که بخشی از سود آن مربوط به یک دوره مالی و بخشی دیگر مربوط به دوره/های مالی آتی باشد، بانک گشایش‌کننده باید حسب ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، بابت تعدیل سود، ثبت حسابداری زیر را در مقطع تهیه صورت‌های مالی در دفاتر خود اعمال نماید:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ٥٦٠ و ۳/۲/٥٥٠)	××××	به میزان سود متعلقه
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود متعلقه

۱۱ـ۲ـ در زمان سررسید تسهیلات/قسط که در دوره آینده خواهد بود، دو حالت به شرح ذیل محتمل می‌باشد:

۱۱ـ۲ـ۱ـ حالت اول: درصورتی‌که تسهیلات در سررسید تسویه (وصول) شود، **علاوه بر ثبت‌های حسابداری وصول تسهیلات نسیه دفعی و اقساطی به ترتیب به شرح ثبت‌های ردیف (۱۰ـ۱) و (۱۰ـ۳)** این بخش، ثبت حسابداری زیر نیز انجام می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ٥٦٠ و ۳/۲/٥٥٠)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی

۱۱ـ۲ـ۲ـ حالت دوم: درصورتی‌که تسهیلات در سررسید تسویه (وصول) نشود، **صرفاً ثبت حسابداری ذیل** اعمال می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ٥٦٠ و ۳/۲/٥٥٠)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی

۱۲ـ ثبت‌های حسابداری شناسایی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین:

۱۲ـ۱ـ در مورد تسهیلاتی که در سررسید وصول نشده است، بانک گشایش‌کننده موظف می‌باشد در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۱۲ـ۱ـ۱ـ بانک گشایش‌کننده موظف است در صورت عدم تحقق معیارهای شناسایی درآمد وفق ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، شناسایی درآمد تسهیلات اعم از سود و وجه‌التزام متعلقه را به روش تعهدی متوقف نموده و ثبت‌های حسابداری زیر را برای تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات و وجه‌التزام تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده در دفاتر خود اعمال نماید:

۱۲ـ۱ـ۱ـ۱ـ ثبت حسابداری تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۵۵۰)	××××	به میزان سودهای سررسید شده‌ی شناسایی نشده
بس: سود معوق تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۶۰۰ و ۳/۲/۰۵۹۰)	××××	به میزان سودهای سررسید شده‌ی شناسایی نشده

۱۲ـ۱ـ۱ـ۲ـ ثبت حسابداری تعدیل وجه‌التزام تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده
بس: وجه التزام معوق تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۰۷۶۸ و ۰۷۶۷، ۰۷۶۶، ۳/۲/۰۷۶۵)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده

۱۳ـ ثبت‌های حسابداری وصول تسهیلات پس از سررسید و قبل از انتقال به طبقات غیرجاری:

۱۳ـ۱ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی استصناع نسیه دفعی، پس از سررسید و قبل از انتقال تسهیلات مذکور به طبقات غیرجاری وصول گردد، ثبت حسابداری زیر انجام می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ اصل، سود و وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین تسهیلات اعطایی/مبلغ وصولی
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ٥٤٦، ٥٦٦، ٥٥٦ و ۳/۱/۰۵۷٦)	××××	به مبلغ اصل تسهیلات اعطایی/سهم مربوط به اصل تسهیلات از مبلغ وصولی
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به مبلغ سود تسهیلات اعطایی/سهم مربوط به سود تسهیلات از مبلغ وصولی
بس: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین شناسایی شده
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان مابه‌التفاوت کل وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه و وجه التزام تأخیر تأدیه دین شناسایی شده

۱۳ـ۲ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی استصناع نسیه اقساطی، پس از سررسید و قبل از انتقال تسهیلات مذکور به طبقات غیرجاری وصول گردد، ثبت حسابداری زیر انجام می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ اصل، سود و وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین قسط یا اقساط وصولی
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ٥٤٦، ٥٦٦، ٥٥٦ و ۳/۱/۰۵۷٦)	××××	به مبلغ اصل قسط یا اقساط وصولی
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به مبلغ سود قسط یا اقساط وصولی
بس: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین شناسایی شده
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان مابه‌التفاوت کل وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه و وجه التزام تأخیر تأدیه دین شناسایی شده

۱۴ـ ثبت حسابداری وصول تسهیلات قبل از سررسید:

۱۴ـ۱ـ در صورت بازپرداخت تسهیلات قبل از سررسید، ثبت حسابداری زیر انجام می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به میزان مبلغ وصولی
بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	به میزان سود تسهیلات وصولی
بس: تسهیلات اعطایی تبصره‌ای استصناع/دولتی/غیردولتی ـ اول (کد حساب‌های: ۵٤٦، ٥٦٦، ٥٥٦ و ۳/۱/۰۵۷٦)	××××	به میزان اصل تسهیلات وصولی
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به میزان سود تسهیلات وصولی
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود دریافتی

۱۵ـ ثبت‌های حسابداری زمان تسویه قرارداد استصناع نقدی یا نسیه:

۱۵ـ۱ـ پس از تسویه کامل قرارداد استصناع، قرارداد مزبور به شرح ذیل از حساب‌های انتظامی برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ قراردادهای استصناع اول اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ یک ریال

۱۵ـ۲ـ پس از استرداد وثایق مأخوذه، حساب‌های انتظامی مربوط به وثایق مأخوذه به شرح ذیل از حساب‌ها برگشت می‌شود:

بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه /قیمت مورد محاسبه سهام
بد: حساب‌های انتظامی ـ وثایق اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام

۱۵ـ۳ـ تعداد برگ‌های اوراق بهادار و قطعه‌های اشیاء قیمتی به ازای هر برگ و یا قطعه، یک ریال به شرح ذیل از حساب‌ها برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال

بخش چهام: عملیات حسابداری تنزیل سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار در قالب عقد خرید دین

عملیات حسابداری تنزیل سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی مدت‌دار بر اساس مفاد فصل هفتم «**دستورالعمل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**» و نیز در چارچوب مقررات خرید دین (مصوب شورای پول و اعتبار)، به شرح ذیل می‌باشد:

۱ـ ثبت‌های حسابداری وثایق مأخوذه:

۱ـ۱ـ قبل از تنزیل اعتبار اسنادی داخلی، در صورت اخذ وثیقه از ذینفع، چنان‌چه وثایق مزبور از نوع اموال منقول و یا غیرمنقول باشد، به مبلغ ترهین، اگر از نوع اشیاء قیمتی باشد، به ارزش کارشناسی اشیاء مزبور و در صورتی‌که از نوع اوراق بهادار تضمینی باشد، به مبلغ تعهد شده و چنان‌چه از نوع سهام باشد، به مبلغ قیمت مورد محاسبه، به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب‌های انتظامی ـ وثایق تنزیل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۰۲۱۰/۱/۳/۵)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۰۲۰۰/۲/۳/۵)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام

۱ـ۲ـ تعداد برگ‌های اوراق بهادار و قطعه‌های اشیاء قیمتی به ازای هر برگ و یا قطعه، یک ریال به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۰۲۱۰/۱/۳/۵)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۰۲۰۰/۲/۳/۵)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال

۲ـ ثبت‌های حسابداری زمان انعقاد قرارداد خرید دین:

۲ـ۱ـ پس از انعقاد قرارداد خرید دین، قرارداد مذکور در حساب انتظامی قراردادها به مبلغ یک ریال به شرح ذیل ثبت می‌گردد:

بد: حساب‌های انتظامی ـ قراردادهای خرید دین اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ یک ریال

۲ـ۲ـ مبلغ دریافتی بابت ابطال تمبر مالیاتی باید به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ تمبر
بس: حساب تمبر مالیاتی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۵۰)	××××	به مبلغ تمبر

۳ـ ثبت‌های حسابداری خرید سند تعهد پرداخت:

۳ـ۱ـ مبلغ پرداختی توسط بانک تنزیل‌کننده به داین بابت خرید سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی، به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: تسهیلات اعطایی/خرید دین/ دولتی/ غیردولتی (کد حساب: ۵٦۷ و ۳/۱/۰۵۷۷)	××××	به مبلغ پرداختی بابت خرید سند تعهد پرداخت
بد: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به میزان مابه‌التفاوت مبلغ اسمی سند تعهد پرداخت و مبلغ پرداختی به داین
بس: صندوق یا حساب داین (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ پرداختی به داین
بس: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵٦۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	به میزان مابه‌التفاوت مبلغ اسمی سند تعهد پرداخت و مبلغ پرداختی به داین

۳ـ۲ـ تعداد برگ‌های سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی خریداری شده، به ازای هر برگ، یک ریال به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌شود:

بد: حساب‌های انتظامی ـ سند تعهد پرداخت خریداری شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال
بس: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال

۴ ـ ثبت‌های حسابداری در سررسید سند تعهد پرداخت:

۴ـ۱ـ وصول وجه سند تعهد پرداخت خریداری شده اعتبار اسنادی داخلی، در سررسید به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌گردد:

بد: صندوق یا حساب مدیون (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ اسمی سند تعهد پرداخت
بس: تسهیلات اعطایی/خرید دین/ دولتی/ غیردولتی (کد حساب: ۵٦۷ و ۳/۱/۰۵۷۷)	××××	به مبلغ پرداختی بابت خرید سند تعهد پرداخت
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به میزان مابه‌التفاوت مبلغ اسمی سند تعهد پرداخت و مبلغ پرداختی به داین

۴ـ۲ـ هم‌زمان با ثبت وصول وجه اسناد، شناسایی درآمد تسهیلات نیز به شرح ذیل در حساب‌ها ثبت می‌گردد:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵٦۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	به میزان سود دوره مربوطه
بس: سود دریافتی تسهیلات ((کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود دوره مربوطه

۴ـ۳ـ هم‌زمان با ثبت وصول وجه اسناد، حساب‌های انتظامی مربوط به سند تعهد پرداخت خریداری شده به شرح ذیل از حساب‌ها برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ سند تعهد پرداخت خریداری شده (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ یک ریال

تبصره ـ مؤکداً یادآور می‌گردد، ثبت موضوع این بند صرفاً در صورت وصول وجه اسناد برگشت داده می‌شود، در غیر این‌صورت در دفاتر باقی می‌ماند.

۵ـ ثبت‌های حسابداری شناسایی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین:

۵ـ۱ـ در صورتی‌که وجه سند تعهد پرداخت در سررسید از مدیون وصول نگردد، علاوه بر این‌که حساب تسهیلات اعطایی خرید دین همانند سایر تسهیلات اعطایی مشمول «دستورالعمل طبقه‌بندی دارایی‌های مؤسسات اعتباری» می‌گردد، بانک تنزیل کننده موظف می‌باشد در مقطع تهیه صورت‌های مالی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت نماید:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه

۵ـ۱ـ۱ـ بانک تنزیل‌کننده موظف است در صورت عدم تحقق معیارهای شناسایی درآمد وفق ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، شناسایی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را به روش تعهدی متوقف نموده و ثبت‌حسابداری زیر را برای تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات و وجه‌التزام تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده در دفاتر خود اعمال نماید:

۵ـ۱ـ۱ـ۱ـ ثبت حسابداری تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۵۵۰)	××××	به میزان سودهای سررسید شده‌ی شناسایی نشده
بس: سود معوق تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۶۰۰ و ۳/۲/۰۵۹۰)	××××	به میزان سودهای سررسید شده‌ی شناسایی نشده

۵ـ۱ـ۱ـ۲ـ ثبت حسابداری تعدیل وجه‌التزام تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده:

بد: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده
بس: وجه التزام معوق تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۰۷۶۸ و ۰۷۶۷، ۰۷۶۶، ۳/۲/۰۷۶۵)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه شناسایی نشده

۶ـ ثبت‌های حسابداری وصول تسهیلات خرید دین پس از سررسید و قبل از انتقال به طبقات غیرجاری:

۶ـ۱ـ در صورتی که تسهیلات اعطایی خرید دین، پس از سررسید و قبل از انتقال تسهیلات مذکور به طبقات غیرجاری وصول گردد، ثبت حسابداری زیر انجام می‌شود:

بد: صندوق یا حساب متقاضی (کد حساب: ۳/۱/۰۰۱۰)	××××	به مبلغ اصل، سود و وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین تسهیلات اعطایی/مبلغ وصولی
بس: تسهیلات اعطایی/خرید دین/ دولتی/ غیردولتی (کد حساب: ۵۶۷ و ۳/۱/۰۵۷۷)	××××	به مبلغ اصل تسهیلات اعطایی/سهم مربوط به اصل تسهیلات از مبلغ وصولی
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به مبلغ سود تسهیلات اعطایی/سهم مربوط به سود تسهیلات از مبلغ وصولی
بس: وجه التزام دریافتنی ـ اعتبار اسنادی داخلی ریالی (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۸)	××××	به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین شناسایی شده
بس: وجه التزام دریافتی از محل تسهیلات اعطایی (کد حساب: ۳/۲/۰۷۵۰)	××××	به میزان مابه‌التفاوت کل وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه و وجه التزام تأخیر تأدیه دین شناسایی شده

۷ ـ ثبت‌های حسابداری تعدیل حساب سود سال‌های آینده تسهیلات در مقطع تهیه صورت‌های مالی:

۷ـ۱ـ درصورتی‌که زمان سررسید (تسویه) قرارداد به گونه‌ای باشد که بخشی از سود آن مربوط به یک دوره مالی و بخشی دیگر مربوط به دوره/های مالی آتی باشد، بانک گشایش‌کننده باید حسب ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، بابت تعدیل سود، ثبت حسابداری زیر را در مقطع تهیه صورت‌های مالی در دفاتر خود اعمال نماید:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	به میزان سود متعلقه
بس: سود دریافتی تسهیلات ((کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود متعلقه

۷ـ۲ـ در زمان سررسید تسهیلات که در دوره آینده خواهد بود، دو حالت محتمل است:

۷ـ۲ـ۱ـ حالت اول: درصورتی‌که تسهیلات در سررسید تسویه (وصول) شود، علاوه بر ثبت حسابداری وصول تسهیلات خرید دین به شرح ثبت ردیف (٤ـ۱) این بخش، ثبت حسابداری زیر نیز انجام می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی
بس: سود دریافتی تسهیلات ((کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی

۷ـ۲ـ۱ـ حالت دوم: در صورتی‌که تسهیلات در سررسید تسویه (وصول) نشود، **صرفاً ثبت حسابداری ذیل** اعمال می‌شود:

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی
بس: سود دریافتی تسهیلات ((کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود متعلقه دوره مالی

۸ ـ ثبت‌های حسابداری بازخرید سند تعهد پرداخت:

۸ـ۱ـ در صورت بازخرید سند تعهد پرداخت توسط داین یا تنزیل آن نزد بانک مرکزی، موضوع مواد (۸) و (۹) دستورالعمل اجرایی عقد خرید دین، سود حاصل از نگهداری سند تعهد پرداخت و همچنین بازخرید اسناد مزبور به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

۸ـ۱ـ۱ـ ثبت حسابداری سود حاصل از نگهداری سند تعهد پرداخت

بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	به میزان سود مکتسبه از زمان خرید سند تعهد پرداخت یا آخرین مقطع شناسایی سود
بس: سود دریافتی تسهیلات (کد حساب: ۳/۲/۰۷۷۰)	××××	به میزان سود مکتسبه از زمان خرید سند تعهد پرداخت یا آخرین مقطع شناسایی سود

۸ـ۱ـ۲ـ ثبت حسابداری بازخرید سند تعهد پرداخت

بد: صندوق یا حساب ذینفع/جاری نزد بانک مرکزی (کدحساب‌های: ۳/۱/۰۰۱۰ یا ۳/۱/۰۰۸۰)	××××	به مبلغ فروش نقدی سند تعهد پرداخت
بد: سود سال‌های آینده تسهیلات (دولتی/غیردولتی) (کد حساب‌های: ۵۶۰ و ۳/۲/۰۵۵۰)	××××	به میزان مانده حساب پس از اعمال ثبت ردیف قبل
بس: تسهیلات اعطایی/خرید دین/ دولتی/ غیردولتی (کد حساب: ۵۶۷ و ۳/۱/۰۵۷۷)	××××	به مبلغ پرداختی بابت خرید سند تعهد پرداخت
بس: سود دریافتنی تسهیلات (کد حساب: ۳/۱/۰۷۹۷)	××××	به میزان مانده حساب

۸ـ۱ـ۳ـ ثبت حسابداری برگشت حساب‌های انتظامی

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۰۲۰۰/۲/۳/۵)	××××	به ازای هر برگ یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ سند تعهد پرداخت خریداری شده (کد حساب: ۰۲۱۰/۱/۳/۵)	××××	به اپزای هر برگ یک ریال

تبصره ـ علاوه بر ثبت‌های حسابداری فوق، ثبت‌های حسابداری موضوع ردیف (۱۰) نیز باید اعمال گردد.

۹ـ ثبت‌های حسابداری تنزیل اعتبار اسنادی داخلی توسط بانک گشایش‌کننده یا بانک تأییدکننده:

۹ـ۱ـ چنان‌چه سند تعهد پرداخت صادره توسط بانک گشایش‌کننده یا بانک تأییدکننده، نزد همان بانک تنزیل گردد، بانک یادشده موظف می‌باشد، تمامی رویدادهای مالی مرتبط با فرآیند تنزیل اعتبار اسنادی داخلی مربوط مشمل بر ثبت‌های ردیف (۲)، (۳)، (٤ـ۱) و (۸) در خصوص سند تعهد پرداخت و ثبت‌های ردیف (٤ـ۲)، (٤ـ۳) و (۷) را در ارتباط با شناسایی درآمد وفق مفاد این دستورالعمل در دفاتر خود ثبت نماید. در پایان دوره مالی، از آن‌جایی که بخشی از تسهیلات اعطایی خرید دین، بابت اعتبار اسنادی داخلی مدت‌داری می‌باشد که سند تعهد پرداخت آن توسط همان بانک صادر شده است، لذا باید مبلغ مزبور در یادداشت‌های همراه صورت‌های مالی در خصوص حساب‌های "**حساب بدهی بانک بابت پذیرش اسناد اعتبارات اسنادی و بروات ریالی مدت‌دار (دولتی/غیردولتی) ـ سند تعهد پرداخت اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب‌های: ۷۹۴ و ۰۷۸۴/۲/۳)**" و "**تسهیلات اعطایی/خرید دین/ دولتی/ غیردولتی"(کد حساب: ۵۶۷ و ۰۵۷۷/۱/۳)**" افشاء شود.

۱۰ـ ثبت‌های حسابداری زمان تسویه قرارداد خرید دین:

۱۰ـ۱ـ پس از تسویه کامل قرارداد خرید دین، قرارداد مزبور به شرح ذیل از حساب‌های انتظامی برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۰۲۰۰/۲/۳/۵)	××××	به مبلغ یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ قراردادهای خرید دین اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۰۲۱۰/۱/۳/۵)	××××	به مبلغ یک ریال

۱۰ـ۲ـ پس از استرداد وثایق مأخوذه، حساب‌های انتظامی مربوط به وثایق مأخوذه به شرح ذیل از حساب‌ها برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام
بس: حساب‌های انتظامی ـ وثایق تنزیل اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به مبلغ ترهین اموال/ارزش کارشناسی اشیاء قیمتی/مبلغ تعهد شده اوراق بهادار مأخوذه/قیمت مورد محاسبه سهام

۱۰ـ۳ـ تعداد برگ‌های اوراق بهادار و قطعه‌های اشیاء قیمتی به ازای هر برگ و یا قطعه، یک ریال به شرح ذیل از حساب‌ها برگشت می‌شود:

بد: طرف حساب‌های انتظامی (کد حساب: ۵/۳/۲/۰۲۰۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال
بس: حساب‌های انتظامی ـ برگ‌های اوراق بهادار و اشیاء قیمتی (کد حساب: ۵/۳/۱/۰۲۱۰)	××××	به ازای هر برگ و یا قطعه یک ریال

«**دستورالعمل حسابداری اعتبار اسنادی داخلی ـ ریالی**» در بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۹/۱٤ کمیسیون مقررات و نظارت مؤسسات اعتباری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تصویب رسید و در خصوص اعتبارات اسنادی داخلی ـ ریالی که از تاریخ ۱۳۹٤/۱۱/۱۵ به بعد گشایش شده‌اند، لازم‌الاجرا بوده و از تاریخ مزبور جایگزین دستورالعمل قبلی، موضوع مصوبه نهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۵ کمیسیون مقررات و نظارت مؤسسات اعتباری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می‌گردد.