



سازمان تامین اجتماعی
مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۱

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۴/۱۲۰۳

پوست: دارد

«اصلاحیه و الحاقیه بخشنامه بازرسی دفاتر قانونی»

حوزه: معاونت بیمه ای

موضوع: اصلاحیه و الحاقیه تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد مرتبط با هزینه های مندرج در کاربرگ شماره (۳)،
فعالیت های مطبوعات و رسانه و وکلای رسمی دادگستری

معاونین / مدیران کل محترم متعلقات
مدیران کل محترم تامین اجتماعی استان...
مدیرعامل محترم موسسه حسابرسی تامین اجتماعی
باسلام

در راستای حمایت از تولید و کسب و کار و تعامل با شرکای اجتماعی سازمان در سال «سرمایه گذاری برای تولید» به منظور شفاف سازی و وحدت رویه در ضوابط و فرایندهای بازرسی دفاتر قانونی و در اجرای مصوبات شورای مقررات زدایی به شمارگان ۷۱۰۰/۱۴۰۲/۸۱۴۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۶ و ۷۱۰۰/۱۴۰۳/۷۳۲۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۳، از تاریخ صدور این بخشنامه، بخش هایی از تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ و پیوست یازدهم آن و بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۲/۱۲۶۴۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ (اصلاحیه سوم) و دستوراداری فعالیت های مربوط به مطبوعات و رسانه به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۱۷۸۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۵ و مباحث مربوط به کاربرگ شماره (۳) به شرح ذیل اصلاح، الحاق و جایگزین می گردد:

(۱) اصلاح بند (۵) قسمت «د» فصل سوم بخشنامه شماره تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد موضوع اصلاحی شماره ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ مورخ ۱۰۰۰/۱۴۰۲/۱۲۶۴۵

فاکتور، سندی تجاری است شامل اطلاعات کالا یا خدمات مورد معامله، ارزش ریالی آنها، نحوه فروش (نقدی و یا غیرنقدی)، مشخصات هویتی کامل فروشنده و خریدار، نشانی و نوع فعالیت، امضا و مهر صادرکننده، کد اقتصادی یا شناسه ملی، تخصیص مالیات بر ارزش افزوده (در مواردی که الزام قانونی وجود دارد) که در زمان رسیدگی ضمیمه سند باشد.

(۵) فاکتورهای کالا و خدمات صادره توسط کلیه واحدهای صنفی، تولیدی و خدماتی دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح قانونی با لحاظ شرایط ذیل طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان (پیوست) در کاربرگ شماره (۲) طبقه بندی می گردند:

(۵-۱) خرید، عبارت است از انتقال مالکیت عین کالا از فروشنده به خریدار، در مقابل پرداخت مبلغ که بعد از آن حق تصرف کالا به خریدار انتقال می یابد.



ش.ش: ۱۱۷۸۴۴۹۳۶

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۱، کپستی: ۱۴۵۷۱۶۵۵۱۵، تلفن: ۶۴۵۰۱



سازمان تأمین اجتماعی
مدیرعامل

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۱

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۴/۱۲۰۳

پوست: دارد

«اصلاحیه و الحاقیه بخشنامه بازرسی دفاتر قانونی»

بر این اساس در علم حسابداری، خرید، انتقال مالکیت اقلام در مقابل پرداخت وجه، به صورت نقد یا نسیه به همراه عوارض و هزینه حملی که مستقیماً به خرید قابل انتساب باشد را در بر می‌گیرد. ضمناً کالا نیز، اقلام تولید شده توسط واحد تجاری برای فروش و همچنین اقلام خریداری شده جهت فروش مجدد می‌باشد. با عنایت به موارد فوق خرید کالا می‌تواند به صورت‌های ذیل باشد:

- خرید به صورت سفارش کالا: عبارت است از تعهد طرفین مبنی بر انجام تهیه/تولید کالا که می‌بایست براساس قرارداد فیما بین اقدام گردد.
- خرید از تولید کننده: که عموماً به صورت سفارشی بوده و با عنایت به انجام کار در محل کارگاه ثابت با امعان نظر بر فعالیت شرکت، ظرفیت تولید و پرسنل دخیل در تولید، انجام می‌پذیرد.
- خرید از واسطه (دلال/شرکت بازرگانی): عدم وجود تولید و صرف واسطه‌گری که براساس بهای تمام شده کالا شامل مبلغ کالا به انضمام مخارج تبدیل، هزینه‌های بازاریابی و فروش، بالاسری/حق دلالی می‌باشد.

(۵-۲) فاکتور خرید کالا و خدمات و یا سفارش کار می‌بایست در گزارش معاملات فصلی و سامانه مودیان مالیاتی واحد مورد رسیدگی، درج شده باشد.

(۵-۳) برابر دادنامه‌های شماره ۱۰۰۵۱ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۲۹ و ۱۰۳۰۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۸ هیات تخصصی کار، بیمه و تأمین اجتماعی دیوان عدالت اداری کارگاه ثابت، کارگاهی است متعلق به پیمانکار که منحصراً به منظور اجرای عملیات موضوع پیمان تاسیس نگردیده، دارای ماهیت دائمی بوده به نحوی که در آن یک فعالیت اقتصادی به صورت مستمر با بهره‌گیری از نیروی انسانی و وسایل مادی برای ارائه خدمات به مراجعان انجام می‌شود و کارگاه صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی و مهندسی ثابت، کارگاه ثابتی است که دارای مجوز فعالیت صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی مهندسی از مراجع ذیصلاح بوده و پیمانکار با استفاده از امکانات موجود و افراد شاغل در همان کارگاه نسبت به اجرای عملیات موضوع قرارداد منعقد با واگذارندگان کار اقدام می‌نماید.

(۵-۴) بازرسان می‌بایست با بهره‌گیری از سامانه‌های workshop و حاسب، نسبت به احراز کارگاه ثابت و کنترل فهرست وجوه درآمدی صادر کننده فاکتور اقدام و فهرست شماره کارگاه‌های مذکور را در قالب جدولی تحت عنوان «فهرست کارگاه‌های ثابت» حاوی اطلاعات (نام کارگاه فروشنده، کد کارگاه، نام شعبه، مبالغ و اسناد شناسایی شده و سرفصل مربوطه) در بخش عمومی گزارش احصا نمایند. (به همراه فایل اکسل آن در سامانه حاسب)

(۵-۵) همزمان با اجرای بند قبل، بازرسان می‌بایست اسناد هزینه مستند به فاکتور سفارش کار، صادره توسط کارگاه‌های تولیدی، مهندسی، صنعتی و خدماتی دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح قانونی که فروشنده دارای کارگاه ثابت فعال باشد، را در گزارش بازرسی دفاتر قانونی خریدار (با درج شماره کارگاه و شعبه مربوطه در قسمت

ش.ش: ۱۱۷۸۴۴۹۳۶

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۱، کپس: ۱۴۵۷۱۶۵۵۱۵، تلفن: ۶۴۵۰۱





سازمان تأمین اجتماعی
مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۱

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۴/۱۲۰۳

پیوست: دارد

«اصلاحیه و الحاقیه بخشنامه بازرسی دفاتر قانونی»

توضیحات و پیوست نمودن تصویر فاکتور) درستون غیرمشمول کاربرگ شماره (۲) طبقه‌بندی و شعب می‌بایست نسبت به صدور درخواست بازرسی دفاتر قانونی فروشنده در سال مربوطه اقدام نمایند.

(۵-۶) شعبه دریافت‌کننده گزارش می‌بایست همزمان با اجرای بند (۴) فصل ششم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵، طی مکاتبه در اتوماسیون اداری نسبت به ارسال اطلاعات «فهرست کارگاه‌های ثابت» به شعب (محل فعالیت) مربوطه اقدام تا شعب مقصد نسبت به اجرای بند (۱۴) و (۱۵) بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه‌کاران به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ اقدام نمایند.

(۵-۷) در صورت وجود گزارش عدم همکاری برای سال مالی مربوطه در سوابق رسیدگی کارگاه‌های یاد شده و یا عدم درج اطلاعات رویداد مالی مورد نظر در فهرست وجوه درآمدی، شعب مقصد می‌بایست وفق بند (۵) فصل ششم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ اقدام نمایند.

(۵-۸) درخصوص اسناد هزینه پورسانت فروش در وجه نمایندگی‌های مجاز و یا کارمزد فروش در وجه اشخاص حقیقی و حقوقی فاقد نمایندگی، دارای کارگاه ثابت فعال، باید مطابق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان (پیوست) و مشابه بندهای فوق‌الذکر اقدام گردد.

(۵-۹) درخصوص اسناد هزینه پورسانت فروش در وجه نمایندگی‌های مجاز حقیقی و یا کارمزد فروش در وجه اشخاص حقیقی فاقد نمایندگی، جملگی فاقد کارگاه ثابت، با رعایت سقف دستمزد مشمول کسر حق بیمه، در ستون ۵-۱ (حقوق دستمزد مزایا) کاربرگ شماره (۲) و برای اشخاص حقوقی فاقد کارگاه ثابت در ستون ۵-۲ (قرارداد دستمزدی) کاربرگ شماره (۲) طبقه‌بندی می‌گردد.

تبصره: اسناد هزینه‌های مربوط به قراردادهای مقاطعه‌کاری دارای ردیف پیمان که واگذارندگان کار نسبت به رعایت تکالیف مقرر در ماده (۳۸) قانون و تبصره الحاقی به آن و ارسال یک نسخه تصویر قرارداد به سازمان اقدام نموده‌اند، بازرسان دفاتر قانونی می‌بایست با احراز کد و ردیف پیمان مربوطه از سامانه‌های غیرحضوری سازمان (ES) و یا (workshop)، اسناد مزبور را در کاربرگ شماره (۳) (با ذکر کد و ردیف پیمان مربوطه) طبقه‌بندی نموده و فهرست شماره کارگاه و ردیف پیمان‌های مذکور را در بخش عمومی گزارش (به همراه فایل اکسل آن در سامانه حاسب) احصا نمایند. چنانچه بابت ردیف پیمان مذکور مفصاحساب ماده (۳۸) قانون اخذ شده و بازرس مبالغی مازاد بر مفصاحساب شناسایی نماید، می‌بایست همانند سایر اقلام مشمول در کاربرگ شماره (۲) طبقه‌بندی گردد.

(۲) الحاق بند (و) به فصل سوم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ با موضوع فعالیت‌های مربوط به مطبوعات و رسانه اصلاحی بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۱۲۸۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۵

ش.ش: ۱۱۷۸۴۴۹۳۶

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۱، کپس: ۱۴۵۷۱۶۵۵۱۵، تلفن: ۶۴۵۰۱





سازمان تأمین اجتماعی
مدیرعامل

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۱

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۴/۱۲۰۳

پوست: دارد

«اصلاحیه و الحاقیه بخشنامه بازرسی دفاتر قانونی»

به منظور ایجاد وحدت رویه و تسهیل در انجام امور بیمه‌ای حوزه مطبوعات و رسانه‌های مکتوب و برخط (روزنامه، هفته نامه، ماهنامه، مجلات، پایگاه‌های خبری، خبرگزاری‌ها و ...) که در زمینه خدمات نشر، چاپ و توزیع، درج آگهی، تولید و نشر خبر در مطبوعات و انتشارات با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت دارند، مقرر می‌دارد:

۱- در صورت تمایل انجمن یا تشکل صنفی حوزه مطبوعات و رسانه مستقر در محدوده عملکرد آن اداره کل، یکی از شعب تابعه به عنوان شعبه اختصاصی، جهت تمرکز پرونده‌ها و ارائه خدمات به کارفرمایان مذکور تعیین و اعلام گردد.

۲- شعب ۱۸ و ۲۷ تهران به ترتیب در محدوده عملکرد ادارات کل غرب و شرق تهران بزرگ به عنوان شعب اختصاصی شهر تهران تعیین می‌گردد.

۳- واحدهای اجرایی مکلفند با دریافت درخواست کتبی کارفرمایان فعالیت‌های یاد شده مبنی بر انتقال پرونده مطالباتی کارگاه، با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه با قید فوریت نسبت به انتقال پرونده به شعبه اختصاصی تعیین شده اقدام نمایند.

۴- بازرسی کارگاهی از حوزه مطبوعات و رسانه در صورت اعلام برنامه زمانی فعالیت از سوی کارفرما، متناسب با آن و ماهیت شغلی بیمه شدگان صورت پذیرد.

۵- در خصوص اسناد هزینه مستند به فاکتور با موضوعات درج آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (سایت‌ها و فضای مجازی) از سوی دفاتر مطبوعاتی، اسناد هزینه مستند به فاکتور با موضوعات چاپ و لیتوگرافی و صحافی مطبوعات و نشریات از قبیل روزنامه، ویژه‌نامه، ماهنامه، هفته‌نامه و کتاب در وجه چاپخانه، بر اساس بندهای (۴-۵) و (۵-۵) این بخشنامه اقدام می‌گردد.

۶- مبالغ پرداختی به اشخاص حقیقی در قبال انتشار هر اثر هنری و ادبی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (تالیف، تصنیف، تحریر، ترجمه، گزارش، خبر، عکس، پاورقی) در صورت عدم ماهیت سفارش کار و عدم تبعیت دستوری (فروش امتیاز) از شمول کسر حق بیمه معاف می‌باشد.

۷- حق الزحمه بازاریابی اخذ آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از مطبوعات کاغذی و الکترونیکی در وجه اشخاص حقیقی، می‌بایست با رعایت سقف دستمزد مشمول کسر حق بیمه بر مبنای دوره اجرای عملیات (تعداد روز) طبقه‌بندی گردیده و مازاد بر آن مشمول کسر حق بیمه نخواهد بود.

۸- هزینه‌های توزیع توام با فروش مطبوعات، نشریات و کتاب (توزیع و فروش به کیوسک‌های روزنامه فروشی، ارسال به شهرستان‌ها و ...) به میزان هزینه پورسانت پرداختی وفق بند (۹-۵) این بخشنامه اقدام گردد.

ش.ش: ۱۱۷۸۴۴۹۳۶

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۱، کپستی: ۱۴۵۷۱۶۵۵۱۵، تلفن: ۶۴۵۰۱





سازمان تأمین اجتماعی
مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۱

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۴/۱۲۰۳

پروست: دارد

«اصلاحیه و الحاقیه بخشنامه بازرسی دفاتر قانونی»

(۳) اصلاح بخش هایی از جدول پیوست یازدهم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵

تغییرات بخش هایی از فهرست طبقه بندی ریز اقلام مشمول و غیرمشمول تحت عنوان پیوست یازدهم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن مشتمل بر موارد ذیل طی فایل «تغییرات پیوست یازدهم» اصلاح و جایگزین متن قبلی می گردد:

-بند ۵ قسمت اول (وکالت)

-بند ۱۰ قسمت اول (پورسانت و کارمزد نمایندگی)

-بند ۱۴ قسمت اول (پاداش)

-بند ۱۶ قسمت اول (بازنشستگان)

-بند ۱ و ۴ قسمت سوم (دارایی)

-بند ۹ قسمت چهارم (تهیه قطعات)

-بندهای ۲ و ۳ و ۴ و ۵ قسمت پنجم (فعالیت های کامپیوتری)

-بندهای ۲ و ۵ قسمت دهم (فعالیت های تبلیغاتی، رسانه)

-بندهای ۱ و ۲ قسمت یازدهم (هنری، فرهنگی، رسانه)

اجرای این بخشنامه در رسیدگی هایی که تاریخ صدور حکم بازرسی بعد از تاریخ صدور این بخشنامه می باشد، الزامی است.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه، موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی، مدیران، معاونین منابع بیمه ای، روسا و کارشناسان بازرسی دفاتر قانونی و وصول حق بیمه ادارات کل استان ها، بازرسان دفاتر قانونی در سراسر کشور، روسا و معاونین شعب، مسئولین واحدهای وصول حق بیمه شعب می باشند.

معنی سالاری

ش.ش: ۱۱۷۸۴۴۹۳۶

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹، کپس: ۱۴۵۷۱۶۵۵۹۵، تلفن: ۶۴۵۰۱



تغییرات پیوست یازدهم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن در اصلاحیه ۱۱۷۸۴۴۹۳۶:

فصلت اول: حل الزامه ها (مزد یا حقوق یا کارمزد) شامل هر گونه وجوه و مزایای نقدی و غیرنقدی مستمر که در مقابل کار به بیمه شده داده می شود

ردیف	موضوع هزینه / غیر شده وجه	شرح بررسی	ستون ۱ شخص کاربر ۲	درصد مزد به کل هزینه	درصد هزینه غیرمشمول به کل هزینه
۵	وکالت: قرارداد وکالت در وجه وکلای دادگستری (عضو کانون وکلای رسمی و پس عضو مرکز وکلای قوه قضائیه ماده ۱۸۷ قانون برنامه سوم قوه قضائیه)، بابت پرونده مشخص در مراجع قضایی قرارداد مشاوره حقوقی در وجه اشخاص حقیقی به صورت انفرادی و یا طرف قرارداد متعدد و بدون بکارگیری کارگر قرارداد مشاوره حقوقی در وجه اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (مفاطمه کار دارای بیمه شده)	با ارائه پروانه وکالت با رعایت سقف -----	غیرمشمول ۵-۱ ۵-۲	۰ ۱۰۰ ۵۵,۵۶	۱۰۰ ۰ ۴۴,۴۴
۱۰	یورسنت فروش و تخفیفات: ۱-۱-۱- نمایندگی های مجاز حقوقی و حقیقی: ۱-۱-۱-۱- نمایندگی حقیقی دارای کارگاه ثابت فعال ۱-۱-۱-۲- نمایندگی حقیقی فاقد کارگاه ثابت ۱-۱-۱-۳- نمایندگی حقوقی دارای کارگاه ثابت فعال ۱-۱-۱-۴- نمایندگی حقوقی فاقد کارگاه ثابت	طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان با رعایت سقف طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیرمشمول ۵-۱ غیرمشمول ۵-۲	۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰ ۵۵,۵۶	۱۰۰ ۰ ۴۴,۴۴
	۱-۱-۴- کارمزد فروش به اشخاص حقوقی و حقیقی فاقد نمایندگی: ۱-۱-۴-۱- اشخاص حقیقی فاقد کارگاه ثابت ۱-۱-۴-۲- اشخاص حقیقی دارای کارگاه ثابت فعال ۱-۱-۴-۳- اشخاص حقوقی فاقد کارگاه ثابت ۱-۱-۴-۴- اشخاص حقوقی دارای کارگاه ثابت فعال	با رعایت سقف طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	۵-۱ غیرمشمول ۵-۲ غیرمشمول	۱۰۰ ۱۰۰ ۵۵,۵۶ ۱۰۰	۱۰۰ ۰ ۴۴,۴۴
۱۴	پاداش: میدی و پاداش پایان سال طبق قانون کار پاداش پرداختی به کارکنان در صورت احراز سه شرط پاداش برگزیده شدن کارگاه در جشنواره های ملی و استانی	با رعایت حداکثر دو ماه حقوق تا سقف سه برابر حداقل دستمزد و مزایا در سال مربوطه (طبق بخشنامه وزارت کار) صورتی و عملکردی باشد، مستمر نباشد، بابت عملکرد خاص باشد. (با ارائه مصوبه هیات مدیره مبنی بر میزان و نحوه پرداخت پاداش) با ارائه مصوبات هیات مدیره شخص حقوقی و مستندات جشنواره	غیرمشمول غیرمشمول غیرمشمول	۰ ۰ ۰	۱۰۰

			طبق قوانین مربوطه	غیر مشمول			محدود طبق سایر قوانین و مقررات	
			طبق ضوابط ماده (۲۷) قانون کار	غیر مشمول			بدون تعمیر و بررسی و افزایش تولید	
۱۳			-----	غیر مشمول	۰	۱۰۰	حق الزحمه کارکنان:	
			بسا ارائه قرارداد به کارگری، مصالح واریزی و یا مستندات ورود و خروج	غیر مشمول	۰	۱۰۰	کارکنان کشوری و کشوری در صورت ارائه حکم کارکنانی و احراز اشتغال کارکنان فاسد اخلاقی در صورت ارائه خدمات خاص غیر مستمر در ساعات محدود (به صورت پاره وقت) یا حق الزحمه معین	
قسمت سوم: دارایی ثابت و دارایی در جریان تکمیل								
۱			طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰	خرید لوازم، مصالح، تعمیرات و ابزار آلات از اشخاص حقیقی و حقوقی:	
			-----	۵-۳	۲۵,۹۲	۷۴,۰۸	۱-۱- بدون ماهیت سفارشی کار ۱-۲- با ماهیت سفارشی کار و ساخت و پیمانکاری (تیمه)	
۴			طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰	ساخت یا خرید با نصب کلیه برق توسط اشخاص حقیقی و حقوقی:	
			حساب مورد				۴-۱- خرید بدون ماهیت سفارشی ساخت ۴-۲- با ماهیت سفارشی ساخت فاقد کارگاه ثابت	
			طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰	۴-۳- سفارشی ساخت در محل کارگاه ثابت و انجام کار توسط تیمه شدگان کارگاه ۴-۴- صرفاً نصب	
قسمت چهارم: فعالیت های فنی و مهندسی								
۹			طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰	تیمه قطعات از اشخاص حقیقی یا حقوقی:	
			طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰	۹-۱- صرفاً خرید قطعات بدون ایجاد ارزش افزوده خدماتی و انجام کار اضافه ۹-۲- سفارشی ساخت در محل کارگاه ثابت و انجام کار توسط تیمه شدگان کارگاه	
قسمت پنجم: انواع فعالیت های کامپیوتری								
۲			طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰	خرید ملزومات کامپیوتری:	
							اخذ از اشخاص حقیقی و حقوقی	
۳			طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰	خرید نرم افزار از اشخاص حقیقی و حقوقی:	
			-----	۵-۳	۲۵,۹۲	۷۴,۰۸	۳-۱- خرید پکیج نرم افزار آماده ۳-۲- خرید انواع نرم افزار با رویکرد سفارشی کار مربوطه (تیمه)	
۴			طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰	خرید و اجاره پهنای باند:	
							۴-۱- بدون قرارداد و کار اضافی، فاقد ماهیت پیمانکاری ۴-۲- با قرارداد و بدون کار اضافی (در صورت دارا بودن کارگاه ثابت)	

۵	طراحی، پاده سازی، راه اندازی و پشتیبانی، آموزش شبکه ها و پایگاه های اطلاع رسانی اینترنت و فضای رایانه ای و به هنگام سازی اطلاعات موجود در وبگاه ها	-----	۵-۳	۲۵,۹۲	۲۴,۰۸
قسمت دهم: فعالیتهای لیبلیاتی					
۲	چاپ، تیسوگرانی و صحافی مطبوعات و نشریات (روزنامه/ هفته نامه/ ماهنامه/ فصلنامه/ خبرنامه/ ویژه نامه/ مجلات) در وجه چاپخانه و طراحی و چاپ بروشورهای تبلیغاتی، سر برگ، سر سبد، کاتالوگ و خرید هدایای لیبلیاتی	-----	۵-۳	۲۵,۹۲	۲۴,۰۸
	۲-۱- فاقد حمایت پیمانکاری و سفارش ساخت	طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰
	۲-۲- سفارش ساخت (دارای کارگاه ثابت)	طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰
	۲-۳- حمایت پیمانکاری و سفارش ساخت (فاقد کارگاه ثابت)	-----	۵-۳	۲۵,۹۲	۲۴,۰۸
۳	طراحی گرافیکی (روی جلد، پوستر، صفحه آرای و...)، چاپ و درج آگهی؛ انتخاب حقیقی به صورت انفرادی	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	-----		
	چاپ و درج آگهی در مطبوعات و نشریات کثیرالانتشار (روزنامه/ هفته نامه/ ماهنامه/ فصلنامه/ خبرنامه/ ویژه نامه/ مجلات) اعم از کاغذی و الکترونیک، سایتها و فضای مجازی بدون انعقاد قرارداد دارای کارگاه ثابت با اخذ مستندات درج آگهی در روزنامه و مدارک پرداخت	طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰
	انتخاب حقوقی یا انعقاد قرارداد	-----	۵-۲	۲۵,۹۲	۲۴,۰۸
قسمت یازدهم: انواع فعالیتهای هنری و فرهنگی					
۱	انتشار آثار هنری و ادبی اعم از تالیف، تصنیف، تحریر و ترجمه و گزارش و خبر و عکس و پاورقی؛ ۱-۱- در صورتی که بر اساس سفارش کار باشد؛ ۱-۱-۱- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۱-۱-۲- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی ۱-۲- در صورتی که حمایت سفارش کار نداشته باشد (فروش امتیاز)	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	-----		
	۱-۱-۱- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	غیر مشمول	۰	۱۰۰
	۱-۱-۲- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	-----	۵-۲	۵۵,۵۶	۴۴,۴۴
	۱-۲- در صورتی که حمایت سفارش کار نداشته باشد (فروش امتیاز)	-----	۵-۲	۵۵,۵۶	۴۴,۴۴
۲	چاپ کتاب؛ ۳-۱- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۳-۲- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی ۳-۲-۱- دارای کارگاه ثابت ۳-۲-۲- فاقد کارگاه ثابت	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	-----		
	۳-۱- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	غیر مشمول	۰	۱۰۰
	۳-۲- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان	غیر مشمول	۰	۱۰۰
	۳-۲-۱- دارای کارگاه ثابت	-----	۵-۳	۲۵,۹۲	۲۴,۰۸
	۳-۲-۲- فاقد کارگاه ثابت	-----	۵-۳	۲۵,۹۲	۲۴,۰۸