



سازمان آیین دادرسی
میدان

جمهوری اسلامی ایران

تاریخ: ۱۳۸۵/۳/۲۲
شماره: ۷۴۷۷۵۸۴
پیوست: ...

دستور اداری

نحوه پاسخگویی به مکاتبات نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی
و هیات محترم وزیران

حوزه معاونت
حقوقی و امور
مجلس

معاونت محترم مدیرعامل در امور
مدیرعامل محترم شرکت، موسسه
مدیرکل / مدیریت محترم درمان

باسلام

نظر به اهمیت حضور فعال و مؤثر سازمان در ساختار سیاسی و اداری کشور و ضرورت برقراری ارتباط سریع و بموقع با نظام تصمیم گیری و تصمیم سازی، بویژه ضرورت پاسخگویی متقن و به هنگام به مکاتبات و درخواستهای نمایندگان محترم مردم و کمیسیونها، سئوالات و تذکرات و همچنین پاسخ بموقع به استعلامات کمیسیونهای تخصصی دولت به استناد دستورالعمل روابط دولت و مجلس شورای اسلامی به شماره ۲۸۳۴۸ مورخ ۸۴/۷/۶ شایسته است معاونتهای محترم و ادارات کل ستادی و استانی موارد ذیل را مدنظر قرار دهند:

۱- به منظور پرهیز از ارسال پاسخهای مختلف و ایجاد هماهنگی بیشتر پاسخی در واحدهای ستادی حتی الامکان با امضاء معاونت ذیربط و در واحدهای اجرایی با امضای مدیریت مربوطه و با رعایت موارد زیر و حسب مورد بعنوان معاون حقوقی و امور مجلس و یا دفتر امور مجلس ارسال گردد.
۲- پاسخهای ارسالی می بایست کامل، مستدل، گویا و حاوی نظر و نتیجه نهایی اقدامات سازمان باشد از تنظیم عباراتی از قبیل «در دست بررسی می باشد» و «قرار است ...» حتی الامکان خودداری گردد.

۳- در مورد مکاتباتی که از سوی معاونت فوق یا دفتر امور مجلس با معاونتهای و مدیریتهای ستادی و استانی در این رابطه صورت میگیرد دستورالعمل شماره ۱۰۰۰/۹۹۶۱۶ مورخ ۸۴/۱۱/۱۶ ملاک عمل

آرشیو: بنیاد آزادی پاک ۲۵۳

سالی



سازمان قوای مجریه
مجلس

جمهوری اسلامی ایران

تاریخ: ۱۳۵۷/۷/۲۸
شماره: ۷۴۸
پست: ۱۱۳۱۱

خواهد بود مواردی که متضمن دستور اینجانب می باشد بایستی ظرف یک هفته پاسخ مستدل در اجرای نظر اعلام شده، به دفتر امور مجلس اعلام شود.

۴- موارد ارجاعی از کمیسیون اصل نودم قانون اساسی و هیاتهای تحقیق و تفحص و همچنین تذکرات و سئوالات نمایندگان محترم باتوجه به محدودیت قانونی در زمان پاسخگویی می بایست با اولویت ویژه بررسی و پاسخی جامع در کوتاهترین زمان ممکن (حداکثر یک هفته) ارسال گردد.

۵- به منظور نیل به موارد مذکور لازم است معاونین و مدیران محترم شخصاً بر مکاتبات مربوط به مجلس و دولت نظارت تام داشته و در ارسال به موقع پاسخها، حساسیت نشان دهند به همین منظور ضرورت دارد که در حوزه عمل هر یک از معاونین و مدیران ستادی و استانی یک نفر از کارشناسان ساعی و خبره بعنوان رابط جهت تسهیل در پیگیری امور به معاونت حقوقی و امور مجلس معرفی گردد.

۶- کلیه مکاتبات با نمایندگان محترم و کمیسیونهای مجلس با لحاظ موارد فوق صرفاً از طریق «معاونت حقوقی و امور مجلس» بوده و بایستی از هرگونه مکاتبه به طرق دیگر خودداری شود.

۷- لازم است هرگونه ارتباط و نشست با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی به اطلاع معاونت حقوقی و امور مجلس رسانیده شود و در صورت مذاکره و تشکیل جلسه در موضوعات مختلف، خلاصه گزارشی از نتایج حاصله برای معاونت مزبور ارسال گردد.

۸- معاونت حقوقی و امور مجلس مکلف است فهرست آندسته از مکاتبات مجلس و دولت را که بعد از مهلت تعیین شده پاسخ آنها دریافت نگردیده است مستمراً به اینجانب گزارش نماید.

و من الله التوفیق

داود مددی

رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل