



بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان
تامین
اجتماعی

۱۳۹۱/۱۲/۱۴
۷۰۷۰/۹۱/۱۰۲۸

تاریخ :
شماره :
پیوست :
ندارد

موضوع :

تبیین وظایف مدیرعامل و
اعضاء هیات مدیره کارگزاریهای رسمی

دستور
اداری

حوزه فنی
و درآمد

اداره کل تامین اجتماعی استان

با عرض سلام واحترام

نظر به اینکه کلیه کارگزاریهایی که در قالب شخصیت حقوقی (شرکت) فعالیت می نمایند فعالیت آنها بر پایه جواز صادره از سوی سازمان به نام کارگزار مربوطه و بر اساس قرارداد فیما بین می باشد و قرارداد تنظیمی فیما بین، کارگزاریها مکلف به تبعیت از دستورالعملها و مصوبات ابلاغی از سوی سازمان می باشند، لذا کلیه اعضاء هیات مدیره و مدیرعامل شرکت و به طور کلی تمامی اشخاص ذی سمت و صاحب امضاء در شرکت مکلف به رعایت مفاد قرارداد فیما بین و دستورالعملهای سازمان در اجرای وظایف کارگزاری می باشند. هر فرد در مقابل تصمیمات و اقدامات خود، خواه در چارچوب اساسنامه شرکت و یا خارج از آن، که مخالف مفاد دستورالعمل های سازمان و قرارداد فیما بین باشد مسئول بوده و مکلف به جبران هرگونه خسارت وارده ناشی از این اقدامات یا تصمیمات می باشد.

لذا و با عنایت به مشکلاتی که در اجرای وظایف کارگزاریها فیما بین مدیرعامل و اعضاء هیات مدیره شرکتهای کارگزار به وجود آمده و به این معاونت انعکاس یافته است و با توجه به بررسیهای بعمل آمده در این خصوص و به منظور رفع مشکلات فوق و جلوگیری از ادامه این روند که در نهایت منجر به اختلال در وظایف کارگزاریها و اهداف سازمان و زمینه ایجاد خسارت برای سازمان خواهد شد، رعایت موارد زیر از سوی کارگزاریهایی که دارای شخصیت حقوقی هستند الزامی و تخطی از آن حسب درجه و اهمیت موضوع به تشخیص سازمان موجب اخطار یا در موارد لزوم فسخ قرارداد یا وصول خسارت از شرکت و اشخاص مقصر و یا همزمان علاوه بر وصول خسارت موجب فسخ قرارداد خواهد شد.

- ۱- همکاری مدیرعامل شرکت (مسئول کارگزاری) در خصوص ارائه نتایج اقدامات و اطلاعات و مستندات لازم و کافی در خصوص اقدامات اجرایی خود به هیات مدیره شرکت، نظیر صورتحسابهای مالی، بیلان و غیره حسب نظر هیات مدیره ضروریست.
- ۲- با توجه به اینکه مصوبات کارگزاریها (شرکت) می بایست در راستای اهداف و برنامه ها و وظایف محوله از سوی سازمان باشد هیات مدیره و مجامع عمومی شرکتهای (کارگزاریها) نمی توانند موضوعاتی که مخالف

نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است.



بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان
تامین
اجتماعی

تاریخ: ۱۳۹۱/۱۲/۱۴
شماره: ۷۰۷۰/۹۱/۱۰۲۸
پیوست: ندارد

اهداف کارگزاری، مفاد قرارداد فیما بین و دستورالعملهای ابلاغی سازمان باشد تصویب نمایند، بر این اساس لازم است از تصویب هر موضوعی که مخالف مفاد قرارداد و دستورالعملهای ابلاغی سازمان و مانع اجرای وظایف کارگزاریها باشد جلوگیری گردد.

۳- با توجه به اینکه امور اجرایی اشخاص حقوقی به عهده مدیرعامل بوده و وظیفه پاسخگویی نسبت به عملکرد کارگزاری ها در برابر سازمان نیز در مرحله اول با مدیرعامل می باشد در نتیجه ضروریست از دخالت اعضاء هیأت مدیره در امور اجرایی مربوط به کارگزاریها به نحوی که مانع انجام وظایف معمول کارگزاری و انجام تعهدات قراردادی گردد جلوگیری بعمل آید.

۴- حضور اعضاء در جلسات مربوط به هیأت مدیره و جلساتی که تصمیمات آن در راهبرد امور کارگزاریها و انجام وظایف محوله سازمان و رفع مشکلات اجرایی می باشد ضروری است.

۵- عدم انجام هر اقدامی که مخالف شئون اداری، قوانین جاری و مسئولیتهای محوله به کارگزاریها باشد توسط هریک از اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل و سایر کارکنان ضروریست.

۶- امضاء اسناد و مدارک مربوط به اقدامات کارگزاریها حسب مورد باید توسط مدیرعامل یا افراد صاحب امضاء صورت گرفته و عدم امضاء اسناد یا صورتجلسات نمی بایست به گونه ای به تأخیر افتد که این امر موجب اختلال در نظم و روند جاری کارگزاریها گردد.

۷- همکاری و تعامل بین هیأت مدیره و مدیرعامل در راستای تصمیم گیری و انجام موضوعات مربوط به فعالیت کارگزاری ضروری می باشد.

۸- لازم است از محدود کردن وظایف و اختیارات مدیرعامل توسط هیأت مدیره به نحوی که مدیرعامل را از انجام اقدامات اجرایی که حسب مفاد قرارداد و دستورالعملهای سازمان در خصوص کارگزاریها برعهده او قرار داده شده است خودداری گردد.

مقتضی است دستور فرمائید مراتب عیناً به کارگزاریهای تحت پوشش ابلاغ گردد.

مهر دایره محققین
معاون فنی و در آمد

نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است.