

۸۵,۶,۲۵
۷۰,۴,۸۱۴

پیش : ...



سازمان تأمین اجتماعی

بسم الله الرحمن الرحيم

بخشنامه

مدیر عامل

موضوع: ضابطه مند نمودن تهیه و تدوین بخشنامه ها، دستور العمل ها،
دستورهای اداری و... به منظور انطباق با قوانین و ارتقاء قابلیت
اجرا در واحدهای صف و ستاد

زیر
لطفاً مدیر ادارت بررسی کی ایام گردد.
اصول دو بعده کی متنظر باشید
۸۵۶۲۶

معاونت

اداره کل / دفتر

شرکت / مؤسسه

سلام

پیرو بخشنامه شماره ۷۴۰۰/۳۶۷۷۲ مورخ ۱۱/۳/۸۴ (موضوع لزوم ارسال پیش نویس کلیه بخشنامه ها، دستور العمل ها و دستورهای اداری به معاونت حقوقی و امور مجلس جهت بررسی انطباق با قانون)، نظر باینکه اکثر سیاستگذاریهای سازمان تاثیرگذار بر روند اجرای کار در ادارات کل / مدیریت های درمان و واحدهای اجرایی تابعه بوده و می باشد در چارچوب قوانین و مقررات حاکم بر سازمان وضع گردد.

لذا به منظور :

- ✓ انطباق بخشنامه ها، دستور العمل ها و دستورات اداری سازمان با قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی و مصوبات هیات وزیران (حسب اصول ۱۳۸ و ۱۷۰ قانون اساسی و بند (ب) ماده (۱۱) قانون دیوان عدالت اداری)
- ✓ کاهش دعاوی عليه سازمان در مراجع قضایی
- ✓ نظام سازی، شفاف سازی و روانسازی امور
- ✓ ارتقاء قابلیت اجرا در ادارات کل / مدیریت های درمان و واحدهای اجرایی تابعه
- ✓ افزایش سطح رضایتمندی کارکنان و مخاطبین سازمان
- ✓ استفاده از دانسته ها و تجربیات واحدهای اجرایی در تهیه و تنظیم بخشنامه ها، دستور العمل ها، دستورهای اداری و... بدینوسیله تاکید می نماید کلیه واحدهای ستادی مکلف به اخذ تائیدیه از معاونت های امور حقوقی و مجلس (از بعد عدم مغایرت با قوانین و مقررات) و امور استانها (از بعد اجرا) قبل از صدور و ابلاغ بخشنامه ها، دستور العمل ها، دستورهای اداری و... به استان ها می باشد، همچنین مشارکت و حضور نمایندگان معاونت های موصوف در جلسات کارشناسی مربوطه جهت تهیه و تدوین موارد یاد شده الزامیست.

ضمیماً معاونتهای حقوقی و امور مجلس و امور استانها موظفند در صورت مشاهده عدم رعایت مفاد این بخشنامه موارد را سریعاً به اینجانب گزارش نمایند.

مسئول حسن اجرای مراتب فوق معاونین مدیر عامل، مدیران کل ستادی و مدیران عامل شرکتها و مؤسسات وابسته به سازمان خواهند بود.

د. حسن - التوفیق
داود مددی

رئیس هیات مدیره و مدیر عامل