




وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور

صفحه نخست چند رسانه‌ای قوانين معرفی سازمان ارتباط با ما میز خدمت الکترونیک

1445 شعبان 28 Sunday, March 10, 2024 1402 آسفند 20

بخشنامه: 1117

تسليم اظهارنامه دوره چهارم (زمستان) سال 1388

تاریخ سند:	1389/01/24	شماره سند:	1117
کد سند:	ال/ماده/21	ویرایش سند:	-
امضا کننده: معاونت مالیات بر ارزش افزوده (محمد قاسم پناهی)			
باگشت به ماده قانونی			

شماره:	1117	تاریخ:	24/01/1389
پیوست: دارد			

سامانه رسیدگی به شکایات	موضوع ماده 25 قانون ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد
سامانه دریافت گزارش فرار مالیاتی	

اطلاعیه ها	قابل توجه فلان اقتصادی مناطق آزاد تجاری - صنعتی
اطلاعیه (قابل توجه اشخاص حقیقی و حقوقی) - اصلاح ماده ۲۱	
فصل آئین نامه اجرایی موضوع تبصره (۳) ماده ۱۶۹ قانون مالیات های مستحب (تسهیل فرآیند صدور شماره اقتصادی برای فلان اقتصادی)	
اطلاعیه - مالیات مقطوع سکه (قابل توجه اشخاص حقیقی خریدار سکه در ۱۳۹۸)	
قابل توجه جایگاهداران سوخت فراخوان مشمولان مرحله هشتم اجرای نظام مالیات بر ارزش افزوده	
اطلاعیه - قابل توجه موسسات خیریه و عالم المنفعه	
فرم نظرسنجی از ارباب رجوع - موضوع ماده ۸ طرح تکریم مردم	
آرشیو اطلاعیه ها	

بخشنامه	الف	ماده «21»	88	003
---------	-----	-----------	----	-----

مختصین	رسایی محترم امور مالیاتی شهر و استان تهران
مدیران کل محترم امور مالیاتی استان ها	
مدیران کل محترم امور مالیات بر ارزش افزوده شهر و استان تهران	
مدیر کل محترم امور مالیاتی مودیان بزرگ	
موضوع	تسليم اظهارنامه دوره چهارم (زمستان) سال 1388
با عنایت به اینکه برابر مفاد ماده «10» و «21» قانون مالیات بر ارزش افزوده تسليم اظهارنامه های دوره زمستان 1388 این نظام مالیاتی در حال نجام است، ضروری است کلیه ادارات کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده مجری این نظام مالیاتی اقدامات زیر را به مورد اجراء گذارند:	
۱- جهت تسهیل امور مودیان، کلیه واحدهای خدمات مودیان که فهرست آنها قبل اعلام شده، می بایستی به طور تمام وقت آماده پاسخگویی و رائمه خدمات در طول مدت تسليم اظهارنامه باشند.	
۲- در صورت کمبود نیروی انسانی در بخش خدمات مودیان مالیات بر ارزش افزوده، کمبود نیروی انسانی برای دوره زمانی فوق الذکر بایستی به طور موقت از سایر بخش ها (بویژه از بخش حسابرسی مالیات بر ارزش افزوده) تأمین و پس از ایجاد آمادگی های لازم در این بخش بکارگیری گردد.	
۳- استفاده پرستی بخش مالیات بر ارزش افزوده از مرخصی، در روزهای پایانی مهلت تسليم اظهارنامه صرفا در موارد ضروری با تشخیص مدیران کل امور مالیاتی صورت خواهد پذیرفت. ضمناً به دلیل حساسیت عملیات و اهمیت نظارت صحیح بر اجرای آن، استفاده مسئولین حوزه مالیات بر ارزش افزوده ادارات کل از مرخصی نیز در این دوره، ضمن رعایت مهلت تسليم، پس از هماهنگی با معاون مالیات بر ارزش افزوده سازمان مصروف خواهد پذیرفت.	
۴- جهت تسهیل امور مودیان، ساعت حضور کلیه کارکنان بخش های خدمات مودیان مالیات بر ارزش افزوده در مراکز استان ها و شهرستانها در سه روز پایانی مهلت تسليم اظهارنامه، از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۹ خواهد بود. بدینهی است در ساعات خارج از اداری معمول تعداد و ترتیب حضور همکاران با توجه به حجم عملیات و به تشخیص مدیران مربوطه تعیین خواهد گردید.	
۵- جهت تسهیل امور مودیان، معاونت مالیات بر ارزش افزوده ضروری است ترتیبی اتخاذ گردد که برگه های راهنمای تهیه و ارائه شده تحت عنوان "نکاتی پیرامون تسليم اظهارنامه و پرداخت مالیات و عوارض توسط مسئولین ثبت نام و اجرای مالیات بر ارزش افزوده" توسط کلیه مسئولین و کارکنان مالیاتی در بخش های اطلاع رسانی، خدمات مودیان و حسابرسی مالیات بر ارزش افزوده به وقت مطالعه گردیده و در صورت لزوم در اختیار مودیان مالیات بر ارزش افزوده حوزه آن اداره کل قرار گیرد.	
۶- ضروری است همکاران در حوزه های مختلف معاونت مالیات بر ارزش افزوده ستاد سازمان در این مدت با حضور در اوقات کاری اعلام شده برای ادارات کل و آمادگی کامل، نسبت به پشتیبانی کامل عملیات واحدهای اجرایی این نظام مالیاتی از کلیه ابعاد اقدام نمایند.	
۷- هر گونه سوال، ایهام و همچنین مشکلات خاص مودیان محترم و ادارات کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده در این ارتباط بایستی بدون فوت وقت با مسئولین ذیرپیط معافون مالیات بر ارزش افزوده سازمان مطرح و نسبت به رفع مشکل اقدام گردد.	
۸- ادارات کل امور مالیاتی بایستی برای بخشانه های قلی با راه اندازی بخش خدمات الکترونیک در واحدهای خدمات مودیان نسبت به ارائه خدمات اینترنتی به آن دسته از مودیان که به هر دلیلی دسترسی و یا توان بهره برداری از سامانه اینترنتی عملیات الکترونیک مالیات بر ارزش افزوده را ندارد، عملیات مالیات بر ارزش افزوده ایشان در این چارچوب را به صورت	

حضوری و با سرعت و کیفیت مطلوب به انجام برسانند.
 ۹- ادارات کل امور مالیاتی مکلفند صرفاً نسبت به دریافت اظهارنامه های الکترونیکی اقدام و از دریافت اظهارنامه های دستی خودداری نمایند. البته ۲ ساعت پایانی آخرین روز مهلت تسليم اظهارنامه، اظهارنامه دستی آن دسته از مودیانی که موفق به ثبت اینترنتی اظهارنامه خود نگردیده اند با اخذ تعهد نامه کتبی ثبت اینترنتی توسط مودیان معتبر(که نمونه آن قبلاً در اختیار ادارات کل قرار گرفته است) و درج اطلاعات مودی در فهرست اظهارنامه های دستی(که تصویر این فهرست ها بایستی حداقل طرف مدت دو روز پس از پایان مهلت تسليم اظهارنامه ها به این معافون ارسال گردد)، پذیرفته و ثبت می گردد.
 مدیران کل محترم امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده باید از ارائه خدمات در بالاترین سطح به مودیان معتبر و پاسخگویی سریع، دقیق و مسئولانه کلیه پرسنل اداره کل تحت مدیریت خود حصول اطمینان نمایند.

محمد قاسم پناهی
معاون مالیات بر ارزش افزوده

مراجع پاسخگویی: دفتر ناظر بر امور اجرایی تلفن: ۰۲۱- ۸۳۲۷۱۰۶۶ .۰۲۱- ۸۳۲۷۱۰۶۷	دامنه کاربرد: ۱- داخلی: ۲- خارجی:
نحوه ابلاغ: فیزیکی نحوه ابلاغ: فیزیکی	بخشنامه های منسوب: تاریخ اجراء:

مواد قانونی وابسته

ماده ۱۰- هر سال شمسی به چهار دوره مالیاتی سه ماهه، تقسیم می شود. در صورتی که شروع یا خاتمه فعالیت مودی در خلال یک دوره مالیاتی باشد، ...

ماده ۲۱- مودیان مالیاتی مکلفند، اظهارنامه هر دوره مالیاتی را طبق نمونه و دستورالعملی که توسط سازمان امور مالیاتی کشور تعیین واعلام می ...

سامانه عملیات الکترونیکی مودیان مالیاتی

بیانیه حریم خصوصی

شناسنامه خدمات سازمان امور مالیاتی کشور

سامانه مالیات بر ارزش افزوده

سایر سامانه ها...



آدرس: میدان امام خمینی، خیابان اسرافیل خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور
 کد پستی : ۱۱۱۴۹۴۳۶۶۱
 صندوق پستی : ۱۱۱۱۵ - ۱۶۵۱
 تلفنخانه ۳۹۹۰۳۹۹۰

کلیه حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ می باشد.

سازمان امور مالیاتی کشور همواره از پیشنهادات و انتقادات سازنده شما مودیان گرامی استقبال می نماید.



intamedia.ir © 2019