

مدیر کل محترم استان...

موضوع: به روز رسانی (شماره ۲) پرسشی و پاسخ در خصوص مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل

باسلام

احتراما؛ پیرو نامه شماره ۵۰۲۰/۱۴۰۳/۶۷۴۶ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۹ با موضوع «به روز رسانی پرسشی و پاسخ در خصوص مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل» و با عنایت به سوالات مطروحه از سوی ادارات کل و همچنین صدور بخشنامه شماره ۲۳۱۷۱۱ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۸ از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، موارد مربوطه به روز رسانی گردیده و به جهت رفع ابهام و آگاهی همکاران ذیربط اعلام می گردد، خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات مقتضی را برابر مقررات به عمل آورند.

سوال ۱: پایه سنوات به چه کسانی تعلق می گیرد و چه افرادی مشمول آن می شوند؟

پاسخ: پایه سنوات به کلیه کارگران مشمول قانون کار که بیش از یکسال و بیشتر، از استخدام ایشان می گذرد تعلق می گیرد.

سوال ۲: (به روز رسانی شده) اگر کارکرد بیمه شده در ماه کمتر از روزهای کارکرد کامل باشد، نحوه محاسبه مزد پایه سنواتی به چه صورت می باشد؟ (با عنایت به صدور بخشنامه جدید از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، پاسخ به روز رسانی گردیده است و از ابتدای سال ۱۴۰۴ (لیستهای مربوط به سال مزبور) باید وفق مفاد بخشنامه ذیل اقدام گردد).

پاسخ: طبق جدول پیوست بخشنامه شماره ۲۳۱۷۱۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۸ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دستورالعمل اجرایی مربوطه، مبلغ مزد پایه سنوات بصورت روزانه مشخص و اعلام گردیده است که کارفرما مکلف است براساس تعداد روزهای کارکرد هر یک از کارگران شاغل در کارگاه، نسبت به درج و پرداخت آن اقدام نماید.

سوال ۳: اگر یک بیمه شده از یک کارگاه قطع همکاری نموده و در کارگاه دیگری شروع به کار نماید، آیا سوابق کارگاه قبلی باید در درج مزد پایه سنوات مدنظر قرار گیرد یا خیر؟

پاسخ: خیر، تعیین میزان مزد پایه سنوات، صرفاً براساس سوابق بیمه شده در کارگاهی می باشد که در حال حاضر مشغول به کار بوده و لیست و حق بیمه ایشان از کارگاه ارسال و پرداخت می گردد.

سوال ۴: آیا کارگاههای موضوع ماده ۱۸۸ قانون کار، مشمول درج مزد پایه سنوات در لیستهای ارسالی می باشند؟

پاسخ: خیر، صرفاً کارگاههای مشمول قانون کار ملزم به درج مزد پایه سنوات در لیستهای ارسالی می باشند.

سوال ۵: نحوه اعمال مزد پایه سنوات در لیستهای ارسالی چگونه است؟

پاسخ: در سایت سازمان تامین اجتماعی به نشانی: tamin.ir و در سربرگ "چند رسانه ای"، "فیلم"، ویدیوی آموزشی مربوطه با عنوان «آموزش نحوه اعمال مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل در لیست هوشمند» در دسترس می باشد.





سازمان تامین اجتماعی

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«سرمايه گذارى براى توليد»

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۵

شماره: ۵۰۲۰/۱۴۰۴/۸۹۶

پیوست: ندارد

ارجحیت: آنی

سوال ۶ (به روز رسانی شده): حق تاهل به چه افرادی تعلق می گیرد و مبلغ آن به چه میزان می باشد؟ (با عنایت به صدور بخشنامه جدید از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، پاسخ به روز رسانی گردیده است)

پاسخ: حق تاهل به کلیه بیمه شدگان متاهل شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار (اعم از مرد یا زن) تعلق می گیرد و مبلغ آن در سال ۱۴۰۴ به میزان ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

سوال ۷: مبلغ پایه سنوات و حق تاهل را چگونه و در کدام قسمت باید درج نمود؟

پاسخ: با توجه به روش ارسال لیست توسط کارفرما و براساس میزان سابقه هر یک از بیمه شدگان به شرح ذیل باید اقدام گردد:

- ارسال درخواست بصورت آنلاین: در صورتیکه کارفرما قصد ارسال لیست از طریق گزینه «ارسال درخواست بصورت آنلاین» را داشته باشد، باید با توجه به میزان سوابق هریک از بیمه شدگان و براساس جدول مزد پایه سنواتی نسبت به درج پایه سنوات (روزانه) و حق تاهل (ماهانه) در ستون هایی که به همین منظور تعبیه گردیده است اقدام نماید.

- کپی از لیست ماه قبل: در این حالت نیز، همانند روش «ارسال درخواست بصورت آنلاین»، ستون های مربوط به درج پایه سنوات (روزانه) و حق تاهل (ماهانه) تعبیه گردیده است که مقتضی است کارفرما با توجه به میزان سوابق هریک از بیمه شدگان و براساس جدول مزد پایه سنواتی نسبت به درج آن اقدام نماید.

- بارگذاری فایل اطلاعات: در این روش ابتدا کارفرما باید فایل های dbf مربوط به قسمت های "اطلاعات ماهیانه کارگاه" و "اطلاعات ماهیانه بیمه شدگان" را از قبل تهیه نموده باشد و سپس از قسمت مربوطه (بارگذاری فایل اطلاعات) اقدام به بارگذاری فایل های موصوف نماید، که مقتضی است در زمان تهیه فایل های مزبور توسط نرم افزار list disk ورژن ۶ که براساس موارد مزبور به روز رسانی شده است، در ستون های مربوطه مقادیر مرتبط (پایه سنوات و حق تاهل) درج گردد.

سوال ۸: نرم افزار list disk ورژن ۶ و راهنمای نصب آن را از کجا می توان دریافت نمود؟

پاسخ: نرم افزار تهیه لیست کارفرمایان ListDisk_version_۶,۵ از مسیرهای ذیل قابل دریافت و بهره برداری می باشد:

- در سرویس های الکترونیکی سازمان تامین اجتماعی به نشانی es.tamin.ir و در پورتال کلیه کارفرمایان و در صفحه «منوی درخواست ها» با عنوان «نرم افزار تهیه لیست کارفرمایان (ListDisk_vesion_۶,۵) قابل دریافت و بهره برداری می باشد.

- در سایت سازمان تامین اجتماعی به نشانی tamin.ir در قسمت «پنجره واحد خدمات هوشمند»، «ارسال لیست هوشمند» از قسمت «راهنما» با عنوان «دریافت» فایل اجرایی نرم افزار ListDisk ورژن ۶- سال ۱۴۰۳ قابل دریافت و بهره برداری می باشد.



نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است

ش.ش: ۱۱۹۶۹۶۵۰۳

نشانی: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹ کد پستی ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵ تلفن ۶۴۵۰۱ پایگاه اطلاع رسانی tamin.ir پیام رسانی های ایرانی [@tamin_media](mailto:tamin_media)



سازمان تامین اجتماعی

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«سرمایه گذاری برای تولید»

تاریخ:

۱۴۰۴/۰۲/۱۵

شماره:

۵۰۲۰/۱۴۰۴/۸۹۶

پیوست:

ندارد

ارجحیت:

آنی

سوال ۹: در صورتیکه در یک سیستم تاکنون نرم افزار تهیه لیست کارفرمایان (ListDisk) نصب نگردیده است، صرفاً دریافت و نصب ورژن ۶.۵ آن کافی می باشد؟

پاسخ: خیر، با عنایت به اینکه ورژن ۶.۵، نسخه به روز رسانی نرم افزار مزبور می باشد، در ابتدا باید ورژن ۲.۷ را نصب و سپس با ورژن ۶.۵، آن را طبق راهنمای مربوطه به روز رسانی نمود.

توجه: نسخه ۲.۷ نرم افزار تهیه لیست کارفرمایان (ListDisk) از طریق سایت سازمان تامین اجتماعی به نشانی tamin.ir، سربرگ «خدمات»، «کارفرمایان» و گزینه «دریافت نرم افزار ارسال لیست حق بیمه» قابل دریافت می باشد.

سوال ۱۰: ویدیوی آموزشی «نحوه اعمال مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل» در لیست هوشمند را چگونه و از کجا می توان دریافت نمود؟

پاسخ: ویدیوی «آموزش نحوه اعمال مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل» و همچنین «ارسال لیست هوشمند»، «فایل راهنما» و «جدول پایه سنوات» در «پورتال کارفرما» در «منوی درخواست ها» در سرویس های الکترونیکی سازمان تامین اجتماعی به نشانی es.tamin.ir و همچنین در سایت سازمان تامین اجتماعی به نشانی tamin.ir در «پنجره واحد خدمات هوشمند»، «ارسال لیست هوشمند» و در قسمت «راهنما» قابل دسترسی و بهره برداری می باشد.

سوال ۱۱: با توجه به اینکه برخی از کارگاه ها از نرم افزارهای حقوق و دستمزد خود اقدام به اخذ خروجی dbf به منظور ارسال لیست می نمایند و می بایست نرم افزارهای خود را طبق بخشنامه ارتقاء دهند، چگونه و از کجا می توانند راهنمای افزودن فیلدهای پایه سنوات و حق تاهل را دریافت نمایند؟

پاسخ: «راهنمای افزودن فیلدهای پایه سنوات و حق تاهل در بارگذاری فایل های لیست حق بیمه» در «منوی درخواست ها» در سرویس های الکترونیکی سازمان تامین اجتماعی به نشانی es.tamin.ir و همچنین در سایت سازمان تامین اجتماعی به نشانی tamin.ir در «پنجره واحد خدمات هوشمند»، «ارسال لیست هوشمند» و در قسمت «راهنما» قابل دسترسی و بهره برداری می باشد.

سوال ۱۲: از چه تاریخی و برای لیست های چه ماهی درج مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل الزامی می باشد؟
پاسخ: از ابتدای دی ماه سال ۱۴۰۳ در کلیه لیست هایی که ارسال می شود باید مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل درج گردد.

سوال ۱۳: آیا کارگاه هایی که دارای مشاغل ثابت و دستمزد مقطوع می باشند باید نسبت به درج مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل اقدام نمایند؟

پاسخ: بله، کلیه کارگاه های مشمول قانون کار باید نسبت به درج مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل برای بیمه شدگان مشمول خود در لیست ارسالی و در ستون های مربوطه اقدام نمایند.



نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است

ش.ش: ۱۱۹۶۹۶۵۰۳

نشانی: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹ کد پستی ۱۴۵۷۹۶۵۰۹۵ تلفن ۶۴۵۰۱ پایگاه اطلاع رسانی tamin.ir پیام رسانی های ایرانی [@tamin_media](http://tamin_media)

سوال ۱۴: آیا کارگاههای دارای طرح طبقه بندی مشاغل نیز باید نسبت به درج مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل اقدام نمایند؟

پاسخ: بله، طرح طبقه بندی مشاغل صرفاً درخصوص دستمزد صادق بوده و ارتباطی با میزان مزد پایه سنوات و مزایای حق تاهل ندارد و کارفرمای کارگاههای دارای طرح طبقه بندی مشاغل نیز ملزم به درج موارد موصوف در ستونهای مربوطه برای هریک از بیمه شدگان می باشد.

سوال ۱۵ (جدید): در صورت ارسال لیست معوق (لیست اسفند ماه سال ۱۴۰۳)، میزان مزد پایه سنوات باید براساس کدام جدول پیوست بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی محاسبه و ارسال نمود؟

پاسخ: در صورت ارسال لیست معوق مربوط به سال گذشته (با توجه به امکان ارسال لیست معوق اسفند ماه سال ۱۴۰۳ حداکثر لغایت پایان اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۴) کارفرما باید طبق جدول پیوست بخشنامه شماره ۲۷۶۷۱۶ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دستورالعمل اجرایی مربوطه، مبلغ مزد پایه سنوات (سال ۱۴۰۳) را براساس تعداد روزهای کارکرد هر یک از کارگران شاغل در کارگاه، در کادر مربوطه درج و نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

سوال ۱۶ (جدید): آیا امکان درج قسمتی از مزد پایه سنوات در دستمزد روزانه و عدم تفکیک آن وجود دارد و این اقدام موجب تعلق جرائم نمی شود؟

پاسخ: به جهت صیانت از حقوق بیمه شدگان و نیز جلوگیری از تعلق جرائم مضاعف به کارفرمایان گرامی، با عنایت به تعبیه ستون مجزا در فرم ارسال لیست به منظور درج دقیق مزد پایه سنوات، و با عنایت به اینکه محاسبات هر ستون توسط سامانه بصورت اختصاصی انجام می گردد، لذا میزان هریک از موارد باید در ستون مربوطه و بصورت صحیح درج گردیده تا مشمول جریمه نگردد.

سوال ۱۷ (جدید): آیا سامانه نسبت به جمع دستمزد و مزد پایه سنوات بصورت تجمیعی اقدام می نماید؟

پاسخ: در ابتدای اجرایی شدن پروژه مزبور به جهت مساعدت با کارفرمایان محترم، تا پایان اسفند ماه سال ۱۴۰۳ سامانه نسبت به تجمیع دو موارد فوق (همچنین در نهایت کلیه موارد اعلامی "مزایای حق تاهل، مزایای ماهانه و...) و سنجش آن با مصوبات شورای عالی کار و سایر مقررات اقدام می نمود و از ابتدای سال ۱۴۰۴ و با عنایت به تعبیه ستون مجزا در فرم ارسال لیست (از ابتدای دی ماه سال ۱۴۰۳) و امکان درج دقیق هریک از موارد فوق الذکر سامانه همانند گذشته اقدام به محاسبه هر ستون بصورت اختصاصی می نماید، لذا مقتضی است کارفرمایان محترم میزان هریک از موارد مربوطه را در ستون مخصوص خود بصورت صحیح درج نموده تا مشمول جریمه نشوند.



سوال ۱۸ (جدید): جدول پایه سنوات سال ۱۴۰۴ و همچنین سال گذشته (۱۴۰۳) را از کجا و از طریق می توان دریافت نمود؟

پاسخ: همانطور که در مفاد قسمت "پاسخ" سوال (۱۰) ذکر گردیده است، «جدول پایه سنوات» در «پورتال کارفرما» در «منوی درخواست ها» در سرویس های الکترونیکی سازمان تامین اجتماعی به نشانی es.tamin.ir با عنوان «جدول نرخ پایه سنواتی» قابل دسترسی و بهره برداری کارفرمایان محترم می باشد.

ابراهیم کشاورز
مدیرکل وصول حق بیمه

رونوشت:

- جناب آقای محمدی معاون محترم بیمه ای جهت استحضار.
- جناب آقای نوروز پور مشاور محترم مدیرعامل و مدیرکل روابط عمومی جهت استحضار و دستور اقدام لازم به جهت اطلاع رسانی و به روز رسانی پرسش و پاسخ قبلی بارگذاری شده در سایت سازمان و همچنین ارسال پیامک به کلیه کارفرمایان به جهت مشاهده پرسش و پاسخ فوق با توجه به روزرسانی انجام شده پس از انجام به روز رسانی موصوف در سایت سازمان.
- سرکار خانم کریمیان مدیرکل ارتباطات و نظارت مردمی جهت استحضار و دستور اقدام لازم به جهت به روز رسانی پرسش و پاسخ بارگذاری شده قبلی.

