

شماره: ۹۵۵/۲۰۲
تاریخ: ۸۷/۴/۲
پست:



سازمان تامین اجتماعی
رئیس ریاست برز و مدیر عامل



دستور
اداری

موضوع: مرحله اول کمک به تامین معیشت مستمری بگیران در سال ۱۳۸۷

معاونت
اداری و مالی

مدیریت محترم اداره کل تامین اجتماعی استان

باسلام؛

در اجرای بند " و " تبصره ۲ امور بیمه گری بودجه سال ۱۳۸۷ سازمان درخصوص پرداخت کمک به تامین معیشت مستمری بگیران مقتضی است با رعایت مفاد بندهای این دستور اداری و ضمن هماهنگی با کانون های بازنشستگی ترتیبی اتخاذ نمایند تا مرحله اول کمک مذکور در اسرع وقت بین مستمری بگیران محترم توزیع گردد .

الف: ستاد استانی تصمیم گیری، توزیع و نظارت بر کمکهای غیر نقدی با ترکیب اعضای زیر تشکیل میگردد .

- ۱- مدیر کل استان
- ۲- معاون پشتیبانی
- ۳- رئیس و کارشناس ارشد امور مالی
- ۴- رئیس و کارشناس ارشد امور فنی مستمریها
- ۵- رئیس کانون بازنشستگان مستمری بگیران استان مربوطه و در صورت عدم تشکیل کانون استانی ، رئیس کانون شهر مرکز استان .
- ۶- مسئول روابط عمومی (بدون حق رای)

ب: وظایف و اختیارات ستاد استانی تصمیم گیری، توزیع و نظارت بر کمکهای غیر نقدی بشرح ذیل تعریف میگردد:

- ۱- اتخاذ تصمیم درخصوص تامین و خرید کالا برگ یا پرداخت نقدی به ازای آن (استفاده از هر دو شیوه در یک شهر مجاز نمی باشد).
- ۲- تعیین عامل یا عاملین فروش کالا برگ از مراکز توزیع معتبر (رفاه ، شهروند ، اتکا ، یا شرکتهای تعاونی مصرف معتبر) به منظور خرید کالا برگ مورد نیاز به استناد آمار دقیق مستمری بگیران ذینفع .
- ۳- نظارت بر حسن اجرای تصمیمات متخذه .
- ۴- جلسات متشکله با حضور اکثریت اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات متخذه در چارچوب مقررات با اکثریت آراء و تنظیم صورتجلسه قابلیت اجرا خواهد داشت .
- ۵- به منظور کنترل های آتی لازم است صورتجلسات مربوطه بطور منظم پیگیری و پس از بررسی و تائید در سوابق ضبط گردد .
- ۶- مقتضی است قراردادهای منعقد به گونه ای تنظیم شود تا کالاهای ضروری با کیفیت بالا و به نحو مطلوب بین مستمری بگیران محترم توزیع گردد.



ج: ادارات کل استانها موظفند گزارشهای خود را در پایان هر مرحله: ۱ - عقد قرارداد ۲ - توزیع کالا برگ ۳ - گزارش عملکرد را به معاونت فرهنگی و اجتماعی ارسال نمایند.

د: میزان کمک غیر نقدی

میزان کمک سال ۱۳۸۷ ماهیانه ۲۰۰٫۰۰۰ ریال و برای یکسال کامل ۲٫۴۰۰٫۰۰۰ ریال میباشد که می بایست برای شش ماهه اول سالجاری بصورت پرداخت نقدی و یا خرید کالا برگ انجام پذیرد. و هرگونه تخفیف دریافتی از فروشگاههای طرف قرارداد از این بابت بایستی به کمکهای غیر نقدی استحقاقی مستمری بگیران اضافه و تحویل گردد.

هـ: مشمولین دریافت کمک

- ۱- کلیه مستمری بگیران بازنشسته، از کار افتاده کلی و بازمانده (هر پرونده مستمری) که تا پایان سال ۱۳۸۶ استحقاق دریافت مستمری را داشته اند، کمک سال ۱۳۸۷ را دریافت خواهند کرد.
 - ۲- مستمری بگیرانی که مستمری آنان در طول سال ۱۳۸۷ برقرار و یا مختومه گردد، به نسبت مدت دریافت مستمری، از کمک مذکور بهره مند می گردند.
 - ۳- پرداخت کمک مذکور به بازماندگان چند نفره طبق ضوابط مقرر خواهد بود.
 - ۴- چنانچه مستمری بگیر بازنشسته یا از کار افتاده کلی بعد از تاریخ ۸۷/۱/۱ فوت نموده و در زمان پرداخت کمک، پرونده مربوطه در زمره مستمری بگیران بازمانده قرار داشته باشد، همانند مشمولین بند ۱ از کمک مزبور استفاده خواهد نمود.
- توجه ۱: واحدهای امور فنی مستمریها در شعب موظفند لیست واجدین شرایط دریافت این کمک که حاوی مشخصات مستمری بگیران بازنشسته، از کار افتاده کلی و بازمانده (هر پرونده مستمری) میباشد را در اسرع وقت تهیه و جهت پرداخت به مبادی مربوطه تحویل نمایند.
- توجه ۲: شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین موظف است اقدامات لازم را به منظور تهیه لیستهای مورد نیاز بعمل آورد.
- توجه ۳: حسابداری شعب ضمن کنترل مشخصات هویتی دریافت کنندگان کمک (نقدی یا کالا برگ) با مشخصات مندرج در لیست نسبت به پرداخت کمک مذکور اقدام نمایند.



و: نحوه توزیع و نگهداری حساب

- ۱- واحدهایی که در اجرای این دستور اداری ، مرحله اول کمک به تأمین معیشت مستمری بگیران را بصورت نقدی پرداخت می نمایند بایستی ضمن صدور سند مالی معادل لیست مربوطه به حساب بدهکار ۷۲۱۴ (با شماره شناسائی تفصیلی و فعالیت) و بستانکار بانک اقدام نمایند .
 - ۲- تهیه کالا برگ ، براساس آمار مستند به لیست مستمری بگیران واجد شرایط طبق مفاد بند « ه » این دستورالعمل خواهد بود.
 - ۳- ادارات کل استانها میبایست بمیزان ارزش ریالی کالابریهای دریافت شده کد حساب ۲/۳۴۳۰۰۰۰۰۰ تحت عنوان « بن کمک های غیر نقدی مستمری بگیران » را بدهکار و حساب بانک تعهدات قانونی را بستانکار نمایند . سپس با تحویل کالا برگ به واحدهای تابعه براساس صورتجلسه تحویل کالا برگ ، همزمان نسبت به صدور اعلامیه بدهکار مربوطه اقدام و کد حساب مذکور را مورد تسویه قرار دهند .
 - ۴- واحدهای حسابداری شعب براساس لیست مستمری بگیران ذینفع نسبت به توزیع کالابری اقدام نمایند.
 - ۵- واحدهای حسابداری بادریافت اعلامیه صادره از اداره کل استان طی صدور سند کد حساب ۲/۳۴۳۰۰۰۰۰۰ « بن کمک های غیر نقدی مستمری بگیران » را بدهکار و حساب رابط را بستانکار و پس از توزیع و تحویل کالا برگ به مستمری بگیران براساس لیست مربوطه طی صدور سند حساب ۷۲۱۴ (با درج شناسائی تفصیلی و فعالیت) را بدهکار و حساب ۲/۳۴۳۰۰۰۰۰۰ را بستانکار می نمایند.
 - ۶- چنانچه بهر دلیل بخشی از کالابریهای تحویلی به شعب در مهلت مقرر (۱۳۸۷/۹/۳۰) جذب نگردید، واحدها مکلفند کالابری مازاد را طی صورتجلسه همزمان با صدور اعلامیه به اداره کل استان ذیربط تحویل نمایند و صورت اسامی مستمری بگیرانی را که جهت دریافت کالابری مراجعه ننموده اند جهت کنترل و بررسی علت عدم مراجعه به واحد امور فنی مستمری ها ارسال نمایند.
 - ۷- ادارات کل استانها نیز کالابریهای دریافتی از واحدها را به بدهکار کد حساب ۲/۳۴۳۰۰۰۰۰۰ و بستانکار حساب رابط منظور خواهند نمود .
- لازم به تأکید است ادارات کل میبایست باتوجه به نیاز استان اقدام به تهیه کالابری نموده تا از انباشت کالابری مازاد ممانعت گردد ، علی ایحال واحدها به هیچ وجه مجاز به توزیع و مصرف کالابریهای مازاد خریداری شده به غیرمستمری بگیران ذینفع نخواهند بود و حداکثر لغایت ۱۳۸۷/۱۰/۳۰ نسبت به تسویه حساب با عاملین تهیه و توزیع کالابری اقدام نمایند بدیهی است در پایان دی ماه سالجاری حساب کالابری مستمری بگیران فاقد مانده خواهد بود.

شماره: ۲۰۲۰/۱۹۵۵

تاریخ: ۸۶/۲/۲۴

پست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت رفاه و تأمین اجتماعی

سازمان تأمین اجتماعی
رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل



بدیهی است اداره کل امور مالی در قالب اعتبارات مربوطه پس از درخواست ادارات کل نسبت به تأمین نقدینگی مورد نیاز اقدام خواهد نمود .
مسئول حسن اجرای این دستور اداری معاونت امورات آنها ، مدیران کل ، معاونین بیمه ای و پشتیبانی ، کارشناسان ارشد امور فنی مستمریها و امور مالی استانها و روسای شعب ، مسئولین امور فنی مستمریها ، حسابداری واحدهای اجرائی و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود .

۸۳۲۲۳

و من ... التوفیق

حسینعلی ضیائی