شماره: ۲۰/۵۳۸۰۹
تاریخ: ۸۷/۵/۶
پیوست: ـــــ

جمهوری اسلامی ایران
وزارت رفاه و تامین اجتماعی

سازمان تامین اجتماعی

حوزه
اداری و مالی

موضوع : صدور گواهی تعهد کسر اقساط
بازنشستگان و مستمری بگیران متقاضی

دستور
اداری

اداره کل تامین اجتماعی

باسلام

پیرو دستور اداری شماره ۸۰۰۰/۸۹۶۰۱ مورخ ۸۵/۹/۱۲ و با توجه به درخواست مکرر بازنشستگان و مستمری بگیران محترم و به منظور بهره مندی آنان از تسهیلات کلیه بانکها ، موسسات و صندوق های مالی و اعتباری به آگاهی میرساند صدور گواهی تعهد کسر اقساط بعنوان بانکها و موسسات و صندوق های مالی و اعتباری که با نظارت و اجازه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تاسیس گردیده اند از تاریخ صدور این دستور اداری بلامانع خواهد بود .

م/۴/۲۳*

اسماعیل حسدانلو
معاون اداری و مالی

رونوشت :

- اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران عطف نامه شماره ۸۰۲۰/۲۳۰۸۹ مورخ ۸۷/۳/۷ جهت اطلاع و اقدام .
- اداره کل امور مالی عطف نامه شماره ۳۸۸۲۱ مورخ ۸۷/۴/۱۵ جهت اطلاع .

تعاونی

همکاری

دستور اداری

موضوع: صدور گواهی تعهد کسر از حقوق بازنشستگان و مستمری بگیران

اداره کل تأمین اجتماعی

با سلام،

پیرو دستور اداری شماره ۸۹۶۰۱/۸۰۰ مورخ ۸۵/۹/۱۲ و با توجه به لزوم تسهیل امور بازنشستگان و مستمری بگیران محترم و به منظور رعایت مدت و ضرورت و اعتبار گواهی‌های صادره گواهی تعهد کسر از حقوق بفرمان مدت و ضرورت و اعتبار که با نظارت و اجازه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تأسیس می‌گردد از تاریخ صدور این دستور اداری ملاک عمل خواهد بود.

اسماعیل احمدی مقدم
معاون کارگزینی

رونوشت:
- اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران عطف به نامه شماره ۸۰۲/۲۳۰۸۹ مورخ ۸۷/۳/۷ جهت اطلاع و اقدام
- اداره کل امور مالی عطف به نامه شماره ۳۸۸۲۱ مورخ ۸۷/۴/۱۵ جهت اطلاع

شماره ۳۸۸۲۱
تاریخ ۸۷/۴/۱۵
پیوست

۲۰۲۹

جمهوری اسلامی ایران
وزارت رفاه و تامین اجتماعی

سازمان تامین اجتماعی

جناب آقای دکتر همدانلو
معاونت محترم اداری و مالی

باسلام

احتراماً ، با عنایت به درخواست های مکرر بازنشستگان به جهت استفاده از تسهیلات صندوق های قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری و همچنین استعلام اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران از اداره کل امور مالی مبنی بر چگونگی صدور تعهد کسر اقساط جهت تسهیلات فوق با توجه به دستورالعملهای صادره شماره ۳٤ و ۳۷ (تصویر پیوست) که صدور تعهد کسر اقساط را صرفاً جهت بانکهای دولتی نافذ دانسته و صندوق های قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری را از این امر مستثنی نموده ، علیهذا خواهشمند است دستور فرمائید در صورت صلاحدید و تسری یا عدم تسری رویه فوق به صندوق های قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری امر به ابلاغ فرمائید.

م /۸/ ۴*

همایون عمومی
مدیر کل امور مالی

شماره: ۸۰۲۰/۲۳۰۸۹
تاریخ: ۸۷/۳/۷
پیوست: .....

بسمه تعالی

سازمان تامین اجتماعی

جناب آقای عمومی

مدیرکل محترم امور مالی

باسلام

احتراماً ؛ پیرو نامه شماره ۸۰۲۰/۱۲۶۳۱۱ مورخ ۸۶/۱۱/۲۹ مبنی بر چگونگی امکان بهره مندی همکاران محترم بازنشسته از تسهیلات کلیه موسسات و صندوق های مالی واعتباری و نیز سپری شدن چند ماه از طرح موضوع مزبور و با توجه به پیگیریهای مکرر همکاران در این خصوص ، خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه اقدامات صورت پذیرفته را جهت انعکاس به متقاضیان به این اداره کل اعلام فرمایند. شایان ذکر است در دستورالعمل شماره ۳٤ (چگونگی صدور تعهد کسر اقساط معوقه در خصوص بازنشستگان و مستمری بگیران متقاضی استفاده از ودیعه بانک مسکن و سایر بانکها) صادره از حوزه معاونت فرهنگی واجتماعی، کلیه بازنشستگان صرفاً مجاز به اخذ تسهیلات مالی از بانکهای دولتی می باشند.۳۹۷٤۳

اداره کل امور فرهنگی واجتماعی
بازنشستگان و مستمری بگیران

اداره مزایا و بررسی و اعلام امضا

۸۷/۳/۸

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۴۵

بسمه تعالی

تاریخ: ۸۵/۹/۱۲
شماره: ۸۰۳/۸۹۶۰۱
پیوست: دارد

سازمان تامین اجتماعی

امور فرهنگی و اجتماعی

موضوع: چگونگی صدور تعهد کسر اقساط معوقه درخصوص بازنشستگان و مستمری‌بگیران متقاضی استفاده از ودیعه بانک مسکن و سایر بانکها

دستورالعمل شماره ۳۴

اداره کل تامین اجتماعی استان

باسلام و صلوات بر محمد (ص) و آل محمد (ص)

باتوجه به درخواست مکرر بازنشستگان مبنی‌بر صدور تعهد کسر اقساط معوقه احتمالی جهت استفاده از انواع تسهیلات مالی بانکها، بالاخص تسهیلات ودیعهٔ مسکن که اخیراً در چارچوب سیاستهای مهرورزانه دولت محترم مقرر شده است، از طریق بانکهای مسکن به بازنشستگان تأمین اجتماعی اختصاص یابد، و به منظور جلب رضایت بازنشستگان و مستمری‌بگیران، ادارات کل مکلفند طبق جدول سهمیه‌بندی که به پیوست ارسال می‌شود در چارچوب ضوابط ذیل، همکاری **لازم را با سیستم بانکی به لحاظ ضمانت و تعهد کسر اقساط معوقه احتمالی از مستمری وام‌گیرندگان به عمل آورند**، بدیهی است علاوه بر تسهیلات ودیعه مسکن، **استفاده مستمری‌بگیران از تسهیلات مالی سایر بانکها نیز در چارچوب تعیین شده ذیل مجری، نافذ و لازم‌الاجرا می‌باشد:**

۱ـ ادارات کل موظفند براساس تعداد مستمری‌بگیران هر شهرستان نسبت به تعیین و تخصیص سهمیه هر شهرستان اقدام و آن را به شعب مربوطه اعلام نمایند.

۲ـ شعب تحت پوشش موظفند پس از ابلاغ تعداد سهمیه توسط اداره کل استان، مراتب را به کانون بازنشستگان، مستقر در شهرستان حوزه فعالیتشان اعلام دارند.

۳ـ کانونهای بازنشستگی مستقر در شهرستانها موظفند با توجه به تعداد سهمیه تعیین‌شده توسط شعب تابعه طی نامه‌ای نسبت به معرفی بازنشستگان متقاضی به شعب تأمین اجتماعی براساس اولویت، اقدام و جهت اطلاع و مراجعه شخص بازنشسته به شعبه کتباً مراتب را به افراد ذینفع اعلام کنند.

۴ـ بازنشستگان معرفی شده از سوی کانونها می‌بایست شخصاً جهت اخذ و تکمیل فرم درخواست وام و همچنین فرم وکالت‌نامه کسر اقساط معوقه احتمالی، با دستور مسئول شعبه به واحد امور فنی مستمریها در شعبه مراجعه نمایند.

۵ـ واحد مستمریهای شعبه موظف است پس از تکمیل فرم مزبور توسط شخص مستمری‌بگیر، نسبت به تأیید و اعلام مبلغ مستمری ذینفع و همچنین اعلام سایر اقساط و کسورات در ذیل همان فرم اقدام و ضمن ارائه تصویر فرم مزبور مستمری‌بگیر را جهت صدور گواهی و کسر اقساط معوقه احتمالی به واحد حسابداری راهنمایی نماید.

۶ـ واحد حسابداری موظف است نسبت به صدور و تأیید گواهی کسر اقساط معوقه احتمالی به مهر امور مالی شعبه اقدام و اصل آن به بانک ارسال و رونوشت آن جهت ضبط در پرونده مستمری‌بگیر به واحد امور مستمریهای شعبه و حسابداری ارسال خواهد شد.

تهران - تامین اجتماعی مرکز صندوق پستی ۳۶۳ کد پستی ۱۴۱۹۵ تلفن: ۷۸ - ۶۴۲۸۲۶۴ فاکس: ۶۹۳۱۰۰۸

بسمه تعالی

تاریخ: ۸۵/۹/۱۲
شماره: ۸۰۰۰۰/۸۹۶۰۱
پیوست: دارد

سازمان تامین اجتماعی

۷- درصورت ارسال نامه‌ای از بانک مسکن و یا سایر بانکها به شعب تأمین اجتماعی، مبنی‌بر اعلام عدم پرداخت اقساط و درخواست کسر آن از مستمری ذینفع، واحدهای مالی موظفند، نسبت به اعلام مبلغ بدهی و اقساط قابل کسر به واحد امور فنی مستمریها اقدام و در اولین لیست پرداخت مستمری کسر و نسبت به تأدیه آن به بانک مربوطه اقدام نمایند.

۷-۱- چنانچه جمع اقساط معوقه کمتر از ۶۰٪ خالص مستمری ماهیانه باشد واحدهای اجرایی می‌بایست در پرداخت اولین ماه مستمری نسبت به کسر و ارسال مبلغ مربوطه اقدام نمایند.

۷-۲- چنانچه جمع اقساط معوقه بیشتر از خالص مستمری ماهانه هریک از مستمری‌بگیران باشد، واحدهای اجرایی می‌بایستی معادل ۶۰٪ خالص مستمری را بصورت ماهانه از مستمری کسر و تا استهلاک کامل اقساط معوق را به مراجع مربوطه پرداخت نمایند.

۸- تعیین بازنشستگان واجد شرایط دریافت وام در شهرستانهای فاقد کانون به عهده شعب و در صورت لزوم هماهنگی با اداره کل استان می‌باشد.

۹- شرکت خدمات ماشینی تأمین موظف است سریعاً نسبت به اصلاح و نصب برنامه مورد نظر در سیستم مکانیزه شعب (واحدهای امور فنی مستمریها و مالی) اقدام لازم را انجام داده، بطوریکه کسر اقساط و تأیید گواهی وکالت کسر اقساط مربوط به این دستورالعمل به نحو کاملاً شفاف و مشخص در سیستمهای مکانیزه ثبت و در فیشهای حقوقی مستمری‌بگیران نیز درج گردد.

تذکرات مهم:

الف) با عنایت به اینکه پیش‌بینی می‌شود تعداد کثیری از مستمری‌بگیران، خواستار دریافت وام از بانک مسکن و سایر بانکهای مختلف و به تبع آن صدور گواهیهای متعدد کسر اقساط برای ارائه به بانکهای مورد نظر باشند، صدور گواهی توسط واحدهای حسابداری می‌بایست با درنظر گرفتن میزان مبلغ تعهد و مبلغ دریافتی مستمری‌بگیر صورت پذیرد به طوری که مجموع اقساط ماهانه وامهای مختلف حداکثر تا ۶۰٪ مستمری متقاضیان باشد.

ب) واحدهای امور فنی مستمریها مکلفند درصورت انتقال پرونده مستمری‌بگیران از واحدی به واحد دیگر در سطح کشور مراتب را به واحد حسابداری شعبه اعلام نمایند.

ج) حسابداری واحدها موظفند یک نسخه از تأیید گواهی وکالت کسر اقساط معوقه احتمالی صادره را به محل انتقال (امور مالی) اعلام تا طبق ضوابط مقرر در این دستورالعمل اقدام گردد.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل معاونتهای فنی و درآمد، اداری و مالی، اقتصادی و برنامه‌ریزی، مدیران کل استانها، معاونین اداری و پشتیبانی، رؤسای شعب، مسئولین واحدهای فنی مستمریها و مالی شعب و شرکت خدمات ماشینی تأمین می‌باشند.

معاونت فرهنگی و اجتماعی	دفتر مدیرعامل	دفتر معاون و یا کارشناس
	۸۵/۹/۸	

و من ا... التوفیق
داود مددی
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

تهران - تامین اجتماعی مرکز صندوق پستی ۳۶۳ کد پستی ۱۴۱۹۵ تلفن: ۷۸-۶۴۲۸۲۶۴ فاکس: ۶۰۳۱۰۰۸

شماره ۱۳۸۵/۱۲/۲۸
تاریخ ۱۳۱۴۳۲۷
پیوست

جمهوری اسلامی ایران

امور فرهنگی و اجتماعی

دستورالعمل
شماره ۳۷

موضوع :

چگونگی پرداخت تسهیلات ودیعه مسکن به بازنشستگان و مستمری بگیران مستاجر کم درآمد سازمان تامین اجتماعی

اداره کل امور مال

اداره کل تامین اجتماعی استان ...

باسلام

نظر به اینکه مقرر است در اجرای سیاستهای مهرورزانه دولت محترم ودر راستای دستور العمل وزارت محترم مسکن و شهر سازی مبنی بر پرداخت قرض الحسنه به مستأجرین کم درآمد، تسهیلاتی به بازنشستگان ومستمری بگیران کم درآمد و فاقد مسکن به منظور جبران بخشی از هزینه های مربوط به رهن و اجاره بها پرداخت گردد، لذا پیرو دستورالعمل شماره ۳٤ امور فرهنگی و اجتماعی به شماره ۸۰۰۰/۸۹٦۰۱ مورخ ۸۵/۹/۱۲ نظر ادارات کل را به رعایت موارد ذیل جلب می نماید:

۱:دارات کل می بایست با توجه به سهمیه تعیین شده برای هر استان (جدول پیوست شماره یک) حداکثر ظرف مدت ۲ماه از تاریخ صدوراین دستورالعمل نسبت به تعیین اعتبارات شعب تحت پوشش با در نظرداشتن تعداد بازنشستگان ومستمری بگیران هر شعبه ومعرفی واجدین شرایط به بانک اقدام نمایند.

۲: ادارات کل می بایست ضمن توجه به زمان تعیین شده در بند «۱» موضوع را جهت ارسال مدارک به شعب و نیز کانونهای بازنشستگی استانی و یا مستقردرشهرستانهای تابعه به نحومقتضی اعلام نمایند.

(در صورت فقدان کانون بازنشستگی ، شعبه تامین اجتماعی مربوط موظف به اجرای این دستورالعمل خواهد بود)

۳: مدارک مورد نیاز:

الف) درخواست کتبی متقاضی مطابق با فرم پیوست شماره ۲

ب) فیش مستمری سال جاری مستمری بگیر(آخرین حکم یا گواهی صادره از سوی شعبه)

ج) تصویر اجاره نامه رسمی و یا قرار داد رهن واحد استیجاری که حداقل ۱۱ ماه از مدت قرارداد آن باقی مانده باشد.

شایان ذکراست مدارک فوق الذکر می بایست در چارچوب تعیین شده زیر بررسی گردد:

- درخواست صرفاً توسط شخص مستمری بگیر تنظیم شده باشد.
- بر اساس فیش حقوقی،مستمری ویا حقوق و مزایای دریافتی مستمری بگیر از ۱/۵ برابر حداقل حقوق ودستمزد موضوع قانون کار بیشتر نباشد.
- در تاریخ تقاضا ۱۱ ماه از تاریخ اجاره نامه و یا قرار داد رهن کامل باقی مانده باشد.
- شخص متقاضی و همسرش فاقد مسکن ملکی بوده و تاکنون از تسهیلات مسکن توسط سازمان و بانک مسکن استفاده ننموده باشند.
- در شهرهای بزرگ حداقل ۱۰ سال سابقه سکونت در شهر محل تقاضا را داشته باشد(**شهرهای بزرگ عبارتند از شهرهایی با جمعیت بالای ۵۰۰ هزار نفر)**

۴: ادارات کل مکلفند پس از وصول مدارک مذکور با تشکیل کمیته ای مرکب از مدیر کل، کارشناس ارشد امورفنی مستمریها، کارشناس ارشد امور مالی و رئیس کانون استان یا شهرستان ذیربط (در صورت فقدان کانون رئیس شعبه شهرستان مربوطه) که مسئولیت آن به عهده مدیر کل هر استان خواهد بود نسبت به اجرای موارد ذیل اقدام نماید:

الف : با توجه به متغیر بودن نرخ متوسط اجاره بها در هر شهرستان تسهیلات مزبور می بایست متناسب با نرخ رایج اجاره بها درشهرستان ذیربط(بین حداقل۱۰میلیون ریال و حداکثر۳۰ میلیون ریال) پرداخت شود.

ب : به لحاظ محدودیت اعتبارات ، کمیته مزبور مکلف است پس از تعیین افراد واجد شرایط به قید قرعه و متناسب با سهمیه تعیین شده نفرات مورد نظر را انتخاب نماید.

۵: ادارات کل موظفند پس از تعیین واجدین شرایط در کمیته فوق الذکر، نسبت به تکمیل فرم شماره ۳ (ضمیمه پیوست) اقدام و ضمن امضاء توسط مدیر کل و مسئول مالی با ممهور نمودن فرم مذکور فرد متقاضی را به سرپرستی بانک مسکن معرفی و رونوشتی از معرفی نامه را جهت ضبط و درج در پرونده متقاضی به شعبه مربوط ارسال نمایند .

تبصره: توجه به مفاد « تذکرات مهم»دستورالعمل شماره ۳۴ امور فرهنگی و اجتماعی به شماره ۸۰۰۰/۸۹۶۰۱ مورخ ۸۵/۹/۱۲ از جانب ادارات کل و شعب تابعه مورد تاکید می باشد.

۶: بدیهی است فرم پیوست دستور العمل شماره ۳۴ در خصوص ارائه گواهی کسر اقساط برای کلیه بانکها به استثناء بانک مسکن همچنان نافذ بوده ودر رابطه با ارائه معرفی نامه برای بانک مسکن منتفی اعلام می گردد (در خصوص معرفی نامه برای بانک مسکن صرفاً از فرم شماره ۳ استفاده شود)

۷: با توجه به اینکه پرداخت تسهیلات مزبور در سنوات آتی محتمل می باشد واز طرفی مدارک اخذ شده مندرج در بند سه صرفاً برای پرداخت تسهیلات موضوع این دستور العمل در سال جاری مورد پذیرش است لذا پس از تعیین واجدین شرایط مدارک باقی مانده به نحو مقتضی به کانون بازنشستگی ذیربط و یا فرد متقاضی اعاده گردد.

۸: ادارات کل پس از پایان اجرای پرداخت تسهیلات فوق الذکر گزارش عملکرد را به اداره کل فرهنگی واجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران ارسال نمایند.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل کلیه معاونین، مدیران کل استانها ،مسئولان واحدهای فنی مستمریها ومالی ادارات کل و روسا و کارشناسان فنی مستمریها و حسابداری شعب تابعه می باشند.

من ا... التوفیق
داود مددی
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

پیوست شماره «۱»

جدول سهمیه بندی پرداخت وام ودیعه مسکن
به مستمری بگیران استانهای مختلف به ریال

آذربایجان شرقی	۶/۹۵۳/۰۰۰/۰۰۰	فارس	۷/۰۵۵/۰۰۰/۰۰۰
آذربایجان غربی	۲/۲۴۱/۰۰۰/۰۰۰	قزوین	۲/۲۵۳/۰۰۰/۰۰۰
اردبیل	۱/۷۷۹ /۰۰۰/۰۰۰	قم	۱/۶۳۲/۰۰۰/۰۰۰
اصفهان	۱۲/۵۷۵ /۰۰۰/۰۰۰	کردستان	۱/۱۶۱/۰۰۰/۰۰۰
ایلام	۳۸۳ /۰۰۰/۰۰۰	کرمان	۳/۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰
بوشهر	۱/۰۷۳ /۰۰۰/۰۰۰	کرمانشاه	۲/۱۵۱/۰۰۰/۰۰۰
تهران	۲۶/۱۸۳/۰۰۰/۰۰۰	کهگیلویه و بویر احمد	۵۹۷/۰۰۰/۰۰۰
چهارمحال و بختیاری	۱/۳۰۸ /۰۰۰/۰۰۰	گلستان	۱/۹۲۰/۰۰۰/۰۰۰
خراسان جنوبی	۵۱۳/۰۰۰/۰۰۰	گیلان	۶/۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
خراسان رضوی	۸/۵۹۸/۰۰۰/۰۰۰	لرستان	۲/۳۴۳ /۰۰۰/۰۰۰
خراسان شمالی	۷۰۸/۰۰۰/۰۰۰	مازندران	۶/۰۰۹/۰۰۰/۰۰۰
خوزستان	۷/۸۴۴ /۰۰۰/۰۰۰	مرکزی	۲/۴۹۹/۰۰۰/۰۰۰
زنجان	۱/۵۲۱/۰۰۰/۰۰۰	هرمزگان	۹۶۳/۰۰۰/۰۰۰
سمنان	۱/۹۸۹/۰۰۰/۰۰۰	همدان	۲/۲۴۴/۰۰۰/۰۰۰
سیستان	۱۰۸۳/۰۰۰/۰۰۰	یزد	۲/۷۱۲/۰۰۰/۰۰۰
شهرستانهای تهران	۱۰/۸۵۳ /۰۰۰/۰۰۰		
جمع کل	۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰		

فرم ۱

«پیوست شماره ۲»

فرم درخواست تسهیلات قرض الحسنه به مستأجرین کم درآمد

نام		نام خانوادگی	
شماره تلفن همراه		شماره تلفن تماس	
کد ملی			

نشانی محل سکونت برابر اجاره نامه

استان		شهرستان	
خیابان		کوچه	
پلاک		کد پستی	
منطقه شهرداری محل سکونت		کد شهرستان	
طبق حکم مستمری ماهیانه		میزان اجاره ماهیانه	

اینجانب با مشخصات فوق تعهد می نمایم در صورت تائید مدارک و تصویب پرداخت مذکور چک دریافتی از بانک مسکن ، بابت تسهیلات ودیعه مسکن را در حضور نمایندگان بانک بنام موجر پشت نویسی و به وی تحویل نمایم.

امضاء و تاریخ

اثر انگشت

پیوست شماره «۳»

فرم معرفی نامه

بانک مسکن شعبه .....

بدینوسیله خانم / آقای ..... با مشخصات زیر واجد شرایط موضوع ماده دستور العمل پرداخت قرض الحسنه به مستاجرین کم درآمد جهت استفاده از تسهیلات قرض الحسنه شناخته شده و ضمن تضمین باز پرداخت اقساط نامبرده، تقبل می نماید که حسب درخواست بانک مسکن، اقساط تسهیلات پرداختی از مستمری نامبرده کسر و به حسابی که توسط بانک مسکن اعلام می گردد، واریز شود.

- نام : ..... ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
- نام خانوادگی : ..... ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
- نام پدر: ..... ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
- شماره شناسنامه : .....
- درآمد یا مستمری ماهیانه ..... ریال
- میزان تسهیلات تخصیصی ..... ریال
- فرم اجاره نامه : رسمی ☐ غیر رسمی مورد تایید این نهاد ☐

محل امضاء

رئیس شعبه

نشانی محل سکونت فعلی :

نشانی محل کار : ذیربط

قابل توجه

[illegible]

۱۳۸۷/۱۲/۱۰

با سلام:

احتراماً عطف به نامه شماره ۸۷/۴/۴ آقای [illegible] مبنی بر رضایت مجلس از مستمری بگیران آن [illegible] در خصوص درخواست [illegible] مستقیماً به [illegible] دستور اداره کل [illegible] ۸۹۶۰۱/۸۳ مورخ ۸۵/۹/۱۲ نسبت به اجابت خواسته‌شان اقدام نمایند.

[illegible]

مدیر کل [illegible]

رونوشت:

[illegible]

بسمه تعالی

مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی جمهوری اسلامی ایـران -تـهران ، خیابـان آزادی ، جنـب وزارت کـار رونوشت : وزیر محترم رفاه و تأمین اجتماعی ، تهران ، خیابان ولی عصر ، پایان تر از میـدان ونـک ، پـلام ۱۲۸۶ رونوشت: مدیر عامل محترم سازمان تامین اجتماعی استان مازندران رونوشت: آقای حبیب زاده کارشناس ارشد سازمان تامین اجتماعی استان مازندران جهت اطلاع و پرهیز از محبت مـورد نظـر جنابعـالی بـه خـاطر فـامیلیت اینجانب با خانمی که در سازمان شما کار می کند.

احتراما بعرض می رسد همسر و فرزندم جهت رفع مشکلات می خواهند وامی از بانک صادرات شهرستان سـاری دریافت نمایند منتهی بانک موصوف در قبال پرداخت آن خواستار معرفی دو نفر ضامن کارمند و یک نفر بازاری و یا کسر گواهی حقوق می باشند . معرفی سه نفر ضامن برایشان مقدور نیست در این زمینه جهت رضـایت ضـامن تملق زیادی کشیدیم و ادامه دارد چون فدوی مستمری بگیر سازمان می باشم با تقدیم تقاضایی با مضمون اینکـه می خواهم ضمانت پرداخت اقساط وام نامبردگان را تقبل نمایم نیاز به گواهی کسر حقوق جـهت ارائـه بـه بـانک مذکور می باشد. مدیریت سازمان تامین اجتماعی به استناد دستورالعمل شمارهٔ ۸۰۰۰ / ۸۹۶۰۱ / ۸۵/۹/۱۲ به مثابه سـنگ اندازی (قیم مآبانه) در رفع مشکل مستمری بگیر که نه وجهه قانونی دارد و نه حقوقی از تسلیم گواهی خودداری . جای تاسف است با صدور چنین دستورالعمل دستوری حق مسلم مستمری بگـیر را تضییـع و هـم اینکـه وجهـه سازمان را که می گوید تامین اجتماعی نیاز امروز است و پشتوانه فردا است را زیر سوال می برنـد جـالب توجـه اینکه یکی از همکاران حضرتعالی در سازمان تلویحا اظهار داشته عده کثیری از خانواده هـای مسـتمری بگـیر از تسلیم گواهی کسری حقوق به مستمری بگیر اعلام نارضایتی نموده اند . همکاری دیگری با عصبانیت مـی گویـد چندین هزار مستمری بگیر وجود دارد دادن گواهی کسری حقوق مشکل آفرین می باشد. همکار دیگـری اظـهار داشته به خاطر اینکه یکی از فامیلان شما در سازمان خدمت می کند احترام شما را نگـه داشـته ام علـی ایحـال چنانچه می پندارند غرض و مرضی در محتوای متن فوق وجود دارد از هرگونه اقدامی که متصـور اسـت کوتـاهی نفرمایند . در غیر اینصورت یقین حاصل می شود که مدیریت سازمان با تأسی از جنبه دستوری محض و بی محتوا و بدون توجه به مسئولیت پذیری در قبال حق و حقوق مستمری بگیر بر مشکلات می افزایند که جای تـأمل دارد . نهایتا دستور فرمایند در پاسخ به شکوائیه دریغ نگردد.

با احترام مجدد

محمدرضا نجفی

۸۷/۴/۱

دبیرخانه سازمان تامین اجتماعی
شماره: ۳۶۰۹۵
تاریخ: ۱۳۸۷/۴/۳
کد: ۸۰۰۰

۳۶۰۹۵

۲۰۱۱۴۷۳۲

آدرس: ساری -بلوار کشاورز -روستای پایین دزاء -کوچهٔ شهید یدالله نجفی . تلفن ۳۲۲۱۹۳۱

۹۶۹۳۱۲۱۵

۵۴۸۰۹