



دستور اداری

موضوع: مدارک و مستندات لازم
جهت صدور اعلامیه تهاتر بدهی حق بیمهمشترک حوزه
اداری و مالی
فنی و درآمد

اداره کل استان...

باسلام؛

در اجرای دستورالعمل شماره ۵۲۲۲۳ مورخ ۱۳۸۳/۵/۲۱ مشترک حوزه فنی درآمد، اداری و مالی و امور استانها مبنی بر تهاتر بدهی حق بیمه و متفرعات کارفرمایان و به منظور جلوگیری از مکاتبات مکرر استانها و تسریع در صدور اعلامیه تهاتر توسط اداره کل امور مالی، مقتضی است پس از صدور و ابلاغ مصوبه هیات مدیره محترم سازمان به آن اداره کل، اخذ مجوز تهاتر و انتقال سند مالکیت به نام سازمان تامین اجتماعی، نسبت به جمع آوری و ارسال اسناد و مدارک ذیل به اداره کل امور مالی، اقدام نمایند:

- ۱) تصویر درخواست کارفرما مبنی بر تهاتر ملک با بدهی حق بیمه و متفرعات آن.
- ۲) تعیین میزان مطالبات تهاتر شده مشتمل بر اصل حق بیمه، بیمه بیکاری، حق الاجرا، جرائم و سایر هزینهها.
- ۳) تصویر مصوبه کمیته تهاتر استان.
- ۴) تصویر مصوبه کمیته تهاتر سازمان مرکزی.
- ۵) تصویر مصوبه هیات مدیره و مجوز تهاتر.
- ۶) تصویر نقشه زمین و مستحقات مستقر در آن.
- ۷) تصویر مفصلا حساب هزینههای احتمالی درخصوص شهرداری، تامین اجتماعی از بابت حق بیمه ساختمانی، شرکت ملی گاز، برق منطقهای، سازمان آب و اشتراک امتیازات منصوب در ملک و همچنین استعلام و اخذ مفصلا حساب از مبادی ذیربط درخصوص املاک تجاری مورد تهاتر.
- ۸) تصویر گواهی پرداخت مالیات نقل و انتقال موضوع ماده ۱۸۷ قانون مالیاتهای مستقیم.
- ۹) اصل نظریه کارشناس رسمی دادگستری مشتمل بر قیمت کارشناسی.
- ۱۰) اصل شناسنامه ساختمان مبنی بر انتقال مالکیت به نام سازمان تامین اجتماعی مشتمل بر پروانه ساختمانی، عدم خلاف و پایان کار.
- ۱۱) اصل سند قطعی غیرمنقول (بنچاق) مبنی بر انتقال مالکیت به نام سازمان تامین اجتماعی.
- ۱۲) اصل سند مالکیت مبنی بر انتقال مالکیت به نام سازمان تامین اجتماعی.
- ۱۳) تصویر صلحنامه مبنی بر انتقال مالکیت خطوط تلفن دایر و منصوب در ملک.
- ۱۴) اصل صورتجلسه رفع تصرف، تخلیه ملک و تحویل ملک به سازمان تامین اجتماعی.



مسئول حسن اجرای این دستور اداری، مدیران کل، معاونین بیمه‌های و اداری و مالی، روسا و کارشناسان ارشد درآمد، مالی و اجرائیات ادارات کل استانها، روسا و معاونین بیمه ای و مسئولین درآمد، مالی و اجرائیات شعب میباشند.

محمد حسن زدا
معاون فنی و درآمد

دکتر فرار اعی
معاون اداری و مالی

رونوشت :

- جناب آقای میرزائی سرپرست محترم دفتر مدیرعامل جهت اطلاع.
- جناب آقای دکتر یوسفی مشاور محترم مدیرعامل و مدیرکل دفتر بازرسی جهت اطلاع.
- جناب آقای ضیغمی مشاور محترم مدیرعامل و مدیرکل حراست جهت اطلاع.
- جناب آقای دکتر امینی مشاور محترم مدیرعامل و مدیرکل امور استانها جهت اطلاع.
- جناب آقای دکتر حریرچی رئیس محترم هیات نظارت جهت اطلاع.
- جناب آقای تقی پور مشاور محترم مدیرعامل و مدیرکل روابط عمومی جهت اطلاع.
- جناب آقای مجیدی نسب مدیرکل محترم بودجه و تشکیلات جهت اطلاع.
- جناب آقای فرجی سماکوش مدیرکل محترم امور مالی جهت پیگیری.