

سامانه رفاهی در فرآیند پذیرش کارگران ساختمانی

بخشنامه ۷/۷
"شناسائی و نامنویسی"
فاز یک

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل استان

شعبه

باسلام

در اجرای قانون رفع موانع اجرائی قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی و نحوه مجازات متخلفان (مصوب ۹۱/۹/۲۹ مجلس محترم شورای اسلامی) و مصوبات کارگروه مربوطه و به منظور بهره برداری از سامانه خدمات رفاهی جمهوری اسلامی ایران (به آدرس: www.samanehrefah.ir) در فرآیند پذیرش درخواست های بیمه کارگران ساختمانی و تا زمان برقراری ارتباط سیستم های بیمه ای سازمان با سامانه مذکور (فاز دو) ، توجه کلیه واحدهای اجرائی را به رعایت موارد ذیل معطوف می دارد :

۱. از تاریخ صدور این بخشنامه ، بررسی و پذیرش درخواست بیمه کارگران ساختمانی از متقاضیان ، منوط به احراز شرایط و ثبت نام در سامانه یاد شده می باشد و رسیدگی به درخواست آندسته از متقاضیانی که در سامانه یاد شده ثبت نام و یا مطابق اطلاعات موجود در سامانه ، شرایط اولیه لازم را احراز ننموده اند ، فاقد موضوعیت خواهد بود.
۲. سامانه به گونه ای طراحی گردیده که صرفاً فهرست آندسته از متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی که درخواست آنان توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و انجمن های صنفی مربوطه مورد رسیدگی و تأیید نهائی قرار گرفته است را در اختیار کاربران واحدهای اجرائی قرار خواهد داد. مع الوصف ، کاربران موصوف می توانند مطابق مطالب مندرج در فایل راهنمای کاربران شعب «پیوست» و با انتخاب گزینه های نام خدمت/بیمه کارگران ساختمانی و وضعیت حساب/تأیید نهائی سربازرس ، به فهرست مورد نظر دسترسی داشته باشند.
۳. مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی واحدهای اجرائی می بایست بطور مداوم و روزانه با ورود به سامانه مذکور، نسبت به اخذ فهرست متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی که در محدوده جغرافیایی شعبه مربوطه ثبت نام و اشتغال آنان در صنعت ساختمان توسط سربازرس (انجمن صنفی) مورد تأیید قرار گرفته است ، اقدام نمایند.
۴. مسئولین واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی موظفند فهرست مربوطه را با رعایت تقدم زمانی تاریخ ثبت نام ، به منظور بررسی و احراز اشتغال بکار در یکی از مشاغل منطبق با جدول شاغلین بخش صنعت ساختمان ، به بازرسین منتخب (همکاران شعب یا کارگزاریهای رسمی سازمان) ارائه نمایند .
۵. بازرسین منتخب واحدهای اجرائی موظفند وفق بند "۴" از بخشنامه ۷/۶ به شماره ۱۰۰۰/۹۳/۱۰۶۱۹ مورخ ۹۳/۱۰/۲۹ حداکثر ظرف مدت یکماه پس از دریافت اطلاعات مربوط به متقاضیان ذیربط ، نسبت به انجام بازرسی از محل اشتغال بکار یا عنداللزوم محل سکونت متقاضی در مورد اشتغال در امر ساختمانی با رعایت سایر ضوابط و

مقررات اقدام و نتیجه گزارش بازرسی را به همراه سایر مدارک و مستندات مربوطه به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی ارسال نمایند.

۶. مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی شعب پس از دریافت گزارشات بازرسی (موضوع بند "۴") مکلفند با ورود به سامانه یاد شده ، **فرم گزارش بازرسی و پذیرش کارگران ساختمانی** را در ارتباط با هر کدام از متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی طبق راهنمای کاربران تکمیل و ثبت نمایند . بدیهی است در اینصورت ، وضعیت رکورد مربوطه " **در انتظار تأیید نهایی شعبه** " خواهد بود .

۷. روسا / معاونین شعب تأمین اجتماعی می بایست بطور مرتب آندسته از رکوردهای مرتبط با بیمه کارگران ساختمانی که **فرم گزارش بازرسی و پذیرش کارگران ساختمانی** در مورد آنها تکمیل گردیده و وضعیت آنها **در انتظار تأیید نهایی شعبه** می باشند را انتخاب و نسبت به اظهار نظر نهائی در خصوص آنها اقدام نمایند.

۸. واحدهای اجرائی موظفند در صورت مراجعه متقاضیان ذیربط ، از ثبت نام و تأیید اشتغال آنان در صنعت ساختمان توسط بازرسین منتخب شعب/کارگزاری مربوطه (طبق اطلاعات موجود در سامانه موصوف) اطمینان حاصل نموده و پس از آن نسبت به دریافت درخواست ، مدارک مربوطه و ادامه مراحل بررسی و پذیرش ، وفق ضوابط جاری اقدام نمایند.

۹. آندسته از متقاضیانی که وفق اطلاعات موجود در سامانه رفاهی مذکور ، اشتغال بکار آنان در صنعت ساختمان توسط بازرسین منتخب شعب / کارگزاریها تأیید شده ، می بایست حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ انجام بازرسی جهت ارائه درخواست به واحد اجرائی مربوطه مراجعه نمایند. در غیر اینصورت پذیرش آنان منوط به انجام بازرسی مجدد و احراز اشتغال در امر ساختمانی خواهد بود.

۱۰. در صورت عدم تأیید اشتغال بکار متقاضی در صنعت ساختمان ، رسیدگی به اعتراض این دسته از افراد، صرفاً در صورت ارائه درخواست و مدارک مثبت مبنی بر اشتغال در شغل مرتبط با حرفه ساختمانی مورد نظر ضمن رعایت قوانین و ضوابط جاری امکانپذیر می باشد .

۱۱. با عنایت به اینکه بهره برداری از سامانه رفاهی مورد اشاره در بستر اینترنت میسر می باشد ، لذا مسئولین امر می بایست در اسرع وقت نسبت به فراهم آوردن تمهیدات مربوطه و پایداری ارتباط با سامانه مورد نظر اقدام لازم را معمول نمایند.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه ، مدیران، معاونین بیمه ای، روسا و کارشناسان ارشد حوزه های نامنویسی و حسابهای انفرادی، درآمد و بازرسی، امور فنی بیمه شدگان و فرابری داده های ادارات کل استانها، روسا ، معاونین، مسئولین واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی، درآمد و بازرسی، امور فنی بیمه شدگان، فرابری داده های شعب و کارگزاریهای رسمی سازمان می باشند .

دکتر سید تقی نوربخش
مدیر عامل

موضوع: بهره برداری از

سامانه رفاهی در فرآیند پذیرش کارگران ساختمانی

بخشنامه ۷/۷
"شناسائی و نامنویسی"
فاز یک

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل استان

شعبه

باسلام

در اجرای قانون رفع موانع اجرائی قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی و نحوه مجازات متخلفان (مصوب ۹۱/۹/۲۹ مجلس محترم شورای اسلامی) و مصوبات کارگروه مربوطه و به منظور بهره برداری از سامانه خدمات رفاهی جمهوری اسلامی ایران (به آدرس: www.samanehrefah.ir) در فرآیند پذیرش درخواست های بیمه کارگران ساختمانی و تا زمان برقراری ارتباط سیستم های بیمه ای سازمان با سامانه مذکور (فاز دو) ، توجه کلیه واحدهای اجرائی را به رعایت موارد ذیل معطوف می دارد :

۱. از تاریخ صدور این بخشنامه ، بررسی و پذیرش درخواست بیمه کارگران ساختمانی از متقاضیان ، منوط به احراز شرایط و ثبت نام در سامانه یاد شده می باشد و رسیدگی به درخواست آندسته از متقاضیانی که در سامانه یاد شده ثبت نام و یا مطابق اطلاعات موجود در سامانه ، شرایط اولیه لازم را احراز ننموده اند ، فاقد موضوعیت خواهد بود.
۲. سامانه به گونه ای طراحی گردیده که صرفاً فهرست آندسته از متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی که درخواست آنان توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و انجمن های صنفی مربوطه مورد رسیدگی و تأیید نهائی قرار گرفته است را در اختیار کاربران واحدهای اجرائی قرار خواهد داد. مع الوصف ، کاربران موصوف می توانند مطابق مطالب مندرج در فایل راهنمای کاربران شعب «پیوست» و با انتخاب گزینه های نام خدمت/بیمه کارگران ساختمانی و وضعیت حساب/تأیید نهائی سربازرس ، به فهرست مورد نظر دسترسی داشته باشند.
۳. مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی واحدهای اجرائی می بایست بطور مداوم و روزانه با ورود به سامانه مذکور، نسبت به اخذ فهرست متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی که در محدوده جغرافیایی شعبه مربوطه ثبت نام و اشتغال آنان در صنعت ساختمان توسط سربازرس (انجمن صنفی) مورد تأیید قرار گرفته است ، اقدام نمایند.
۴. مسئولین واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی موظفند فهرست مربوطه را با رعایت تقدم زمانی تاریخ ثبت نام ، به منظور بررسی و احراز اشتغال بکار در یکی از مشاغل منطبق با جدول شاغلین بخش صنعت ساختمان ، به بازرسین منتخب (همکاران شعب یا کارگزاریهای رسمی سازمان) ارائه نمایند .
۵. بازرسین منتخب واحدهای اجرائی موظفند وفق بند "۴" از بخشنامه ۷/۶ به شماره ۱۰۰۰/۹۳/۱۰۶۱۹ مورخ ۹۳/۱۰/۲۹ حداکثر ظرف مدت یکماه پس از دریافت اطلاعات مربوط به متقاضیان ذیربط ، نسبت به انجام بازرسی از محل اشتغال بکار یا عنداللزوم محل سکونت متقاضی در مورد اشتغال در امر ساختمانی با رعایت سایر ضوابط و مقررات اقدام و نتیجه گزارش بازرسی را به همراه سایر مدارک و مستندات مربوطه به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی ارسال نمایند.

۶- مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی شعب پس از دریافت گزارشات بازرسی (موضوع بند "۴") مکلفند با ورود به سامانه یاد شده ، **فرم گزارش بازرسی و پذیرش کارگران ساختمانی** را در ارتباط با هر کدام از متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی طبق راهنمای کاربران تکمیل و ثبت نمایند . بدیهی است در اینصورت ، وضعیت رکورد مربوطه " **در انتظار تأیید نهایی شعبه**" خواهد بود .

۷- روسا / معاونین شعب تأمین اجتماعی می بایست بطور مرتب آندسته از رکوردهای مرتبط با بیمه کارگران ساختمانی که **فرم گزارش بازرسی و پذیرش کارگران ساختمانی** در مورد آنها تکمیل گردیده و وضعیت آنها **در انتظار تأیید نهایی شعبه** می باشند را انتخاب و نسبت به اظهار نظر نهائی در خصوص آنها اقدام نمایند.

۸- واحدهای اجرائی موظفند در صورت مراجعه متقاضیان ذیربط ، از ثبت نام و تأیید اشتغال آنان در صنعت ساختمان توسط بازرسین منتخب شعب/کارگزاری مربوطه (طبق اطلاعات موجود در سامانه موصوف) اطمینان حاصل نموده و پس از آن نسبت به دریافت درخواست ، مدارک مربوطه و ادامه مراحل بررسی و پذیرش ، وفق ضوابط جاری اقدام نمایند.

۹- آندسته از متقاضیانی که وفق اطلاعات موجود در سامانه رفاهی مذکور ، اشتغال بکار آنان در صنعت ساختمان توسط بازرسین منتخب شعب / کارگزاریها تأیید شده ، می بایست حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ انجام بازرسی جهت ارائه درخواست به واحد اجرائی مربوطه مراجعه نمایند. در غیر اینصورت پذیرش آنان منوط به انجام بازرسی مجدد و احراز اشتغال در امر ساختمانی خواهد بود.

۱۰- در صورت عدم تأیید اشتغال بکار متقاضی در صنعت ساختمان ، رسیدگی به اعتراض این دسته از افراد، صرفاً در صورت ارائه درخواست و مدارک مثبت مبنی بر اشتغال در شغل مرتبط با حرفه ساختمانی مورد نظر ضمن رعایت قوانین و ضوابط جاری امکانپذیر می باشد .

۱۱- با عنایت به اینکه بهره برداری از سامانه رفاهی مورد اشاره در بستر اینترنت میسر می باشد ، لذا مسئولین امر می بایست در اسرع وقت نسبت به فراهم آوردن تمهیدات مربوطه و پایداری ارتباط با سامانه مورد نظر اقدام لازم را معمول نمایند.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه ، مدیران، معاونین بیمه ای، روسا و کارشناسان ارشد حوزه های نامنویسی و حسابهای انفرادی، درآمد و بازرسی، امور فنی بیمه شدگان و فرابری داده های ادارات کل استانها، روسا ، معاونین، مسئولین واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی، درآمد و بازرسی، امور فنی بیمه شدگان، فرابری داده های شعب و کارگزاریهای رسمی سازمان می باشند .

د.من...التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیر عامل

شماره: ۱۰۰۰/۹۶/۳۰۵۸

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

پیوست: دارد

نام و نام خانوادگی / پداف کارشناس تهیه کننده	نام و نام خانوادگی / پداف رئیس گروه / اداره	نام و نام خانوادگی / پداف معاون مدیرکل	نام و نام خانوادگی / پداف مدیرکل	نام و نام خانوادگی / پداف معاونت ذیربط



سازمان تامین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۶/۳۰۵۸
تاریخ: ۹۶/۳/۲۷
پوست: وارو

موضوع: بهره برداری از

سامانه رفاهی در فرآیند پذیرش کارگران ساختمانی

بخشنامه ۷/۷

"شناسایی و نامنویسی"
فاز یک

حوزه

فنی و درآمد

اداره کل استان

شعبه

باسلام

در اجرای قانون رفع موانع اجرائی قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی و نحوه مجازات متخلفان (مصوب ۹۱/۹/۲۹ مجلس محترم شورای اسلامی) و مصوبات کارگروه مربوطه و به منظور بهره برداری از سامانه خدمات رفاهی جمهوری اسلامی ایران (به آدرس : www.samanehrefah.ir) در فرآیند پذیرش درخواست های بیمه کارگران ساختمانی و تا زمان برقراری ارتباط سیستم های بیمه ای سازمان با سامانه مذکور (فاز دو) ، توجه کلیه واحدهای اجرائی را به رعایت موارد ذیل معطوف می دارد :

۱. از تاریخ صدور این بخشنامه ، بررسی و پذیرش درخواست بیمه کارگران ساختمانی از متقاضیان ، منوط به احراز شرایط و ثبت نام در سامانه یاد شده می باشد و رسیدگی به درخواست آندسته از متقاضیانی که در سامانه یاد شده ثبت نام و یا مطابق اطلاعات موجود در سامانه ، شرایط اولیه لازم را احراز ننموده اند ، فاقد موضوعیت خواهد بود.
۲. سامانه به گونه ای طراحی گردیده که صرفاً فهرست آندسته از متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی که درخواست آنان توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و انجمن های صنفی مربوطه مورد رسیدگی و تأیید نهائی قرار گرفته است را در اختیار کاربران واحدهای اجرائی قرار خواهد داد. مع الوصف ، کاربران موصوف می توانند مطابق مطالب مندرج در فایل راهنمای کاربران شعب «پوست» و با انتخاب گزینه های نام خدمت/بیمه کارگران ساختمانی و وضعیت حساب/تأیید نهائی سربازرس ، به فهرست مورد نظر دسترسی داشته باشند.
۳. مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی واحدهای اجرائی می بایست بطور مداوم و روزانه با ورود به سامانه مذکور، نسبت به اخذ فهرست متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی که در محدوده جغرافیایی شعبه مربوطه ثبت نام و اشتغال آنان در صنعت ساختمان توسط سربازرس (انجمن صنفی) مورد تأیید قرار گرفته است ، اقدام نمایند.
۴. مسئولین واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی موظفند فهرست مربوطه را با رعایت تقدم زمانی تاریخ ثبت نام ، به منظور بررسی و احراز اشتغال بکار در یکی از مشاغل منطبق با جدول شاغلین بخش صنعت ساختمان ، به بازرسین منتخب (همکاران شعب یا کارگزاریهای رسمی سازمان) ارائه نمایند .
۵. بازرسین منتخب واحدهای اجرائی موظفند وفق بند "۴" از بخشنامه ۷/۶ به شماره ۱۰۰۰/۹۳/۱۰۶۱۹ مورخ ۹۳/۱۰/۲۹ حداکثر ظرف مدت یکماه پس از دریافت اطلاعات مربوط به متقاضیان ذیربط ، نسبت به انجام بازرسی از محل اشتغال بکار یا عند اللزوم محل سکونت متقاضی با رعایت سایر ضوابط و مقررات اقدام و نتیجه گزارش بازرسی را به همراه سایر مدارک و مستندات مربوطه به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی ارسال نمایند.



سازمان تامین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰ / ۹۶ / ۳۰۵۸
تاریخ: ۹۶ / ۳ / ۲۷
پوسته: وارو

۶. مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی شعب پس از دریافت گزارشات بازرسی (موضوع بند "۴") مکلفند با ورود به سامانه یاد شده ، **فرم گزارش بازرسی و پذیرش کارگران ساختمانی** را در ارتباط با هر کدام از متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی طبق راهنمای کاربران تکمیل و ثبت نمایند . بدیهی است در اینصورت ، وضعیت رکورد مربوطه " **در انتظار تأیید نهایی شعبه** " خواهد بود .

۷. روسا / معاونین شعب تامین اجتماعی می بایست بطور مرتب آندسته از رکوردهای مرتبط با بیمه کارگران ساختمانی که **فرم گزارش بازرسی و پذیرش کارگران ساختمانی** در مورد آنها تکمیل گردیده و وضعیت آنها **در انتظار تأیید نهایی شعبه** می باشند را انتخاب و نسبت به اظهار نظر نهائی در خصوص آنها اقدام نمایند.

۸. واحدهای اجرائی موظفند در صورت مراجعه متقاضیان ذیربط ، از ثبت نام و تأیید اشتغال آنان در صنعت ساختمان توسط بازرسین منتخب شعب/کارگزاری مربوطه (طبق اطلاعات موجود در سامانه موصوف) اطمینان حاصل نموده و پس از آن نسبت به دریافت درخواست ، مدارک مربوطه و ادامه مراحل بررسی و پذیرش ، وفق ضوابط جاری اقدام نمایند.

۹. آندسته از متقاضیانی که وفق اطلاعات موجود در سامانه رفاهی مذکور ، اشتغال بکار آنان در صنعت ساختمان توسط بازرسین منتخب شعب / کارگزاریها تأیید شده ، می بایست حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ انجام بازرسی جهت ارائه درخواست به واحد اجرائی مربوطه مراجعه نمایند. در غیر اینصورت پذیرش آنان منوط به انجام بازرسی مجدد خواهد بود.

۱۰. در صورت عدم تأیید اشتغال بکار متقاضی در صنعت ساختمان ، رسیدگی به اعتراض این دسته از افراد، صرفاً در صورت ارائه درخواست و مدارک مثبت مبنی بر اشتغال در شغل مرتبط با حرفه ساختمانی مورد نظر ضمن رعایت قوانین و ضوابط جاری امکانپذیر می باشد .

۱۱. با عنایت به اینکه بهره برداری از سامانه رفاهی مورد اشاره در بستر اینترنت میسر می باشد ، لذا مسئولین امر می بایست در اسرع وقت نسبت به فراهم آوردن تمهیدات مربوطه و پایداری ارتباط با سامانه مورد نظر اقدام لازم را معمول نمایند.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه ، مدیران، معاونین بیمه ای، روسا و کارشناسان ارشد حوزه های نامنویسی و حسابهای انفرادی، درآمد و بازرسی، امور فنی بیمه شدگان و فرابری داده های ادارات کل استانها ،روسا ، معاونین، مسئولین واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی، درآمد و بازرسی، امور فنی بیمه شدگان، فرابری داده های شعب و کارگزاریهای رسمی سازمان می باشند .

دکتر سیدتی نوربخش

مدیر عامل

دکتر سیدتی نوربخش