

بخشنامه

**موضوع: تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین
در خصوص انجام فعالیتها در قالب نیابت
از طریق کارگزاری های رسمی**

حوزه
فنی و درآمد

**اداره کل تأمین اجتماعی استان.....
سلام علیکم**

پیرو دستورالعمل شماره ۷۰۷۰/۹۱/۱۰۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲ در خصوص تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی در قالب دستورالعمل فوق الذکر و همچنین دستوراداری شماره ۷۰۷۰/۹۲/۱۲۲۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۱ در زمینه دریافت لیست پرداخت حق بیمه اینترنتی کارگاهها توسط کارگزاریهای رسمی، حداکثر حق الزحمه تعیین شده جهت اقدام لازم از ابتدای اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۴ به شرح ذیل اعلام میگردد:

۱ - حداکثر حق الزحمه ارائه پرینت کاغذی سوابق بیمه شدگان :

- پرینت سابقه هر برگ : ۱۰۰۰۰ ریال

۲ - حداکثر حق الزحمه ارائه فیش مستمری بگیران :

- به ازاء هر فیش : ۵۰۰۰ ریال

۳ - حداکثر حق الزحمه تخصیص رمز اینترنتی جهت صدور برگ پرداخت حق بیمه بیمه شدگان خاص :

- به ازاء تخصیص رمز : ۵۰۰۰ ریال

۴ - حداکثر حق الزحمه جهت صدور و تحویل برگ پرداخت حق بیمه به صورت اینترنتی :

- به ازاء هر برگه پرداخت : ۱۰۰۰۰ ریال

۵ - حداکثر حق الزحمه ثبت و تنظیم اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و تهیه و ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی :

- به ازاء هر کارگاه : ۹۰۰۰۰ ریال

۶ - حداکثر حق الزحمه ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی (لیست توسط کارفرما تهیه و تنظیم شده و جهت ارسال اینترنتی به کارگزاری ارائه می شود):

- به ازاء هر کارگاه : ۳۰۰۰۰ ریال

شماره: ۱۰۰۰/۹۴/۸۷۰

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۰۶

پیوست: دارد



سازمان تأمین اجتماعی
مدیر عامل

تبصره: کارگزاری موظف است نسبت به درج و نصب راهنمای حداکثر حق الزحمه های تعیین شده فوق الذکر در معرض دید مراجعین اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه ، مدیران کل ، معاونین بیمه ای ، کارشناسان ارشد (رابطین) کارگزاریهای ادارات کل ، روسای شعب ، کارشناسان (رابطین) امور کارگزاریهای شعب ومسئولین کارگزاری ذیربط می باشند. ضمناً ارسال گزارش عملکرد ماهانه به تفکیک پارامترهای مختلف و آنالیز شده تا دهم ماه بعد به معاونت فنی و درآمد (اداره کل امور کارگزاری های رسمی) الزامی است.

ومن...التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیر عامل

بخشنامه

**موضوع: تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین
در خصوص انجام فعالیتها در قالب نیابت
از طریق کارگزاری های رسمی**

حوزه

فنی و درآمد

**اداره کل تأمین اجتماعی استان.....
سلام علیکم**

پیرو دستورالعمل شماره ۷۰۷۰/۹۱/۱۰۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲ در خصوص تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی در قالب دستورالعمل فوق الذکر و همچنین دستوراداری شماره ۷۰۷۰/۹۲/۱۲۲۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۱ در زمینه دریافت لیست پرداخت حق بیمه اینترنتی کارگاهها توسط کارگزاریهای رسمی، حداکثر حق الزحمه تعیین شده جهت اقدام لازم از ابتدای اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۴ به شرح ذیل اعلام میگردد:

۱ - حداکثر حق الزحمه ارائه پرینت کاغذی سوابق بیمه شدگان :

- پرینت سابقه هر برگ : ۱۰۰۰۰ ریال

۲ - حداکثر حق الزحمه ارائه فیش مستمری بگیران :

- به ازاء هر فیش : ۵۰۰۰ ریال

۳ - حداکثر حق الزحمه تخصیص رمز اینترنتی جهت صدور برگ پرداخت حق بیمه بیمه شدگان خاص :

- به ازاء تخصیص رمز : ۵۰۰۰ ریال

۴ - حداکثر حق الزحمه جهت صدور و تحویل برگ پرداخت حق بیمه به صورت اینترنتی :

- به ازاء هر برگه پرداخت : ۱۰۰۰۰ ریال

۵ - حداکثر حق الزحمه ثبت و تنظیم اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و تهیه و ارسال لیست

حق بیمه به صورت اینترنتی :

- به ازاء هر کارگاه : ۹۰۰۰۰ ریال

۶ - حداکثر حق الزحمه ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی (لیست توسط کارفرما تهیه و تنظیم شده و جهت

ارسال اینترنتی به کارگزاری ارائه می شود):

- به ازاء هر کارگاه : ۳۰۰۰۰ ریال

تبصره: کارگزاری موظف است نسبت به درج و نصب راهنمای حداکثر حق الزحمه های تعیین شده فوق الذکر در معرض دید مراجعین اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران کل، معاونین بیمه ای، کارشناسان ارشد (رابطین) کارگزاریهای ادارات کل، روسای شعب، کارشناسان (رابطین) امور کارگزاریهای شعب و مسئولین کارگزاری ذیربط می باشند. ضمناً ارسال گزارش عملکرد ماهانه به تفکیک پارامترهای مختلف و آنالیز شده تا دهم ماه بعد به معاونت فنی و درآمد (اداره کل امور کارگزاری های رسمی) الزامی است.

و من... التوقيع
دکتر سید تقی نوربخش
مدیر عامل

نام و نام خانوادگی / پداف	نام و نام خانوادگی / پداف	نام و نام خانوادگی / پداف	نام و نام خانوادگی / پداف	نام و نام خانوادگی / پداف
کارشناس تهیه کننده	رئیس گروه / اداره	معاون مدیرکل	مدیرکل	معاونت ذیربط