

دستور اداری

موضوع: استرداد حق بیمه مدت خدمت نظام وظیفه
مشمولین ماده ۹۵ قانون تأمین اجتماعی

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل تأمین اجتماعی استان.....

باسلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۱/۳۹۷۵ مورخ ۹۱/۴/۲۷ و در اجرای بند ۴-۲ یک هزار و ششصد و سی و یکمین جلسه مورخ ۹۴/۸/۲۰ هیأت مدیره محترم سازمان مبنی بر کاهش دعاوی شاکیان در دیوان عدالت اداری و همچنین با عنایت به نظریه شماره ۷۱۰۰/۹۲/۹۲۱ مورخ ۹۴/۲/۲۹ شورای محترم حقوقی سازمان اعلام می دارد :

نظر به اینکه برخی بیمه شدگان قبل از فراهم شدن اجرای ماده ۹۵ قانون تأمین اجتماعی (موضوع دستور اداری فوق الذکر) در فاصله زمانی ۸۵/۶/۱۴ تا تاریخ ۹۱/۴/۲۷ بر اساس ضوابط وقت (بخشنامه شماره ۶ مشترک فنی و درآمد) مبادرت به پرداخت تمام یا بخشی از حق بیمه متعلقه بابت مدت خدمت نظام وظیفه خود (اعم از تقسیط یا پرداخت یکجا) نموده اند ، لذا صرفنظر از ایجاد یا عدم ایجاد سابقه مورد نظر در سیستم مکانیزه مربوط، حسب تصمیمات متخذه واحدهای اجرایی مجاز خواهند بود تا در صورت ارائه تقاضا از سوی مشمولین یاد شده و احراز شرایط لازم، نسبت به استرداد حق بیمه های پرداخت شده با رعایت ترتیب مراحل زیرین اقدام نمایند :

۱- اخذ درخواست از متقاضی "طبق فرم پیوست شماره ۱" توسط آخرین شعبه محل پرداخت حق بیمه .

۲- بررسی احراز شرایط مشمولین ماده ۹۵ قانون تأمین اجتماعی و انجام کلیه مراحل آن از طریق سیستم مکانیزه مربوط (تا قبل از تأیید مسئول فنی) توسط شعبه مذکور.

تذکر: با توجه به اینکه در صورت اعمال کلید تأیید مسئول فنی سابقه مورد نظر در سیستم تولید می گردد لذا ضروری است به جهت جلوگیری از ایجاد سابقه مضاعف از تولید سابقه در این مرحله خودداری شود.

۳- در صورت احراز شرایط مقرر و تأیید سوابق پرداخت حق بیمه قابل قبول و مؤثر در احراز شرایط قانونی توسط مسئول نامنویسی و حسابهای انفرادی می بایست حسب مورد به شرح ذیل اقدام شود:

الف - چنانچه شعبه دریافت کننده حق بیمه سربازی با شعبه محل ارائه درخواست (آخرین شعبه محل پرداخت حق بیمه) یکسان باشد، واحد امور فنی بیمه شدگان می بایست نسبت به ثبت درخواست مذکور، استرداد حق بیمه پرداختی و همچنین اصلاح سابقه ایجاد شده در اجرای بخشنامه شماره ۶ مشترک از طریق سیستم مکانیزه اقدام نماید.

ب - چنانچه شعبه دریافت کننده حق بیمه سربازی غیر از شعبه محل ارائه درخواست باشد، در این صورت لازم است واحد امور فنی بیمه شدگان مراتب را به انضمام پرونده فنی بیمه شده " طبق فرم پیوست شماره ۲ " به شعبه ذیربط منعکس تا ضمن استرداد حق بیمه پرداختی و اصلاح سابقه مورد نظر (با هماهنگی واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی) نتیجه



۱- را با اعاده پرونده فنی به شعبه درخواست کننده اعلام نماید. ضمناً ضروری است شعبه محل ارائه تقاضا پس از وصول پرونده نسبت به استعلام مکانیزه سوابق از شعبه مربوطه اقدام نماید.

۴- پس از تحقق مراتب فوق مبنی بر استرداد حق بیمه های پرداختی و اصلاح سابقه ، واحد امور فنی بیمه شدگان شعبه محل تقاضا که قبلاً نسبت به انجام مراحل مربوط در سیستم مکانیزه مشمولین ماده ۹۵ قانون اقدام نموده مجاز خواهد بود با اعمال کلید " تأیید مسئول فنی " مبادرت به تولید سابقه مدت خدمت نظام وظیفه در اجرای ماده قانونی مذکور نماید.

۵- سیستم مکانیزه استرداد حق بیمه متقاضیان موصوف با همکاری شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین به گونه ای در حال طراحی است که مبلغ قابل استرداد توسط سیستم محاسبه و تعیین می گردد، لذا می بایست ترتیبی اتخاذ گردد تا انجام امور یاد شده صرفاً از طریق سیستم صورت پذیرد.

۶- پرداخت وجوه مالی این گروه از بیمه شدگان از محل اعتبارات فصل چهارم تعهدات قانونی ماده ۲۰ (دیون) تأمین و به کد حساب تعدیل سنواتی ۶۱۹۹۶۱۵۲۰۰ تحت عنوان "استرداد حق بیمه سربازی مشمولین ماده ۹۵ قانون " منظور می گردد .

تذکره:

با توجه به اینکه اجرای بخشنامه شماره ۶ مشترک فنی و در آمد علاوه بر امکان احتساب مدت خدمت نظام وظیفه ، مدت حضور در جبهه بیمه شدگان را نیز شامل می شود در حالیکه ماده ۹۵ قانون صرفاً امکان پذیرش مدت خدمت نظام وظیفه بیمه شدگان مشمول را مجاز دانسته ، لذا مسئولین ذیربط در شعب می بایست به هنگام بررسی تقاضای استرداد حق بیمه به این امر توجه و از استرداد حق بیمه مدت حضور در جبهه مشمولین مورد اشاره خودداری نمایند .

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل، معاونین ، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه شدگان ، نامنویسی و حسابهای انفرادی و مالی استانها و مسئولین ذیربط در شعب و همچنین شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود .

ومن... التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیر عامل

دستور اداری

موضوع: استرداد حق بیمه مدت خدمت نظام وظیفه
مشمولین ماده ۹۵ قانون تأمین اجتماعی

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل تأمین اجتماعی استان.....

باسلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۱/۳۹۷۵ مورخ ۹۱/۴/۲۷ و در اجرای بند ۴-۲ یک هزار و ششصد و سی و یکمین جلسه مورخ ۹۴/۸/۲۰ هیأت مدیره محترم سازمان مبنی بر کاهش دعاوی شاکیان در دیوان عدالت اداری و همچنین با عنایت به نظریه شماره ۷۱۰۰/۹۲/۹۲۱ مورخ ۹۴/۲/۲۹ شورای محترم حقوقی سازمان اعلام می دارد :

نظر به اینکه برخی بیمه شدگان قبل از فراهم شدن اجرای ماده ۹۵ قانون تأمین اجتماعی (موضوع دستور اداری فوق الذکر) در فاصله زمانی ۸۵/۶/۱۴ تا تاریخ ۹۱/۴/۲۷ بر اساس ضوابط وقت (بخشنامه شماره ۶ مشترک فنی و درآمد) مبادرت به پرداخت تمام یا بخشی از حق بیمه متعلقه بابت مدت خدمت نظام وظیفه خود (اعم از تقسیط یا پرداخت یکجا) نموده اند ، لذا صرفنظر از ایجاد یا عدم ایجاد سابقه مورد نظر در سیستم مکانیزه مربوط، حسب تصمیمات متخذه واحدهای اجرایی مجاز خواهند بود تا در صورت ارائه تقاضا از سوی مشمولین یاد شده و احراز شرایط لازم، نسبت به استرداد حق بیمه های پرداخت شده با رعایت ترتیب مراحل زیرین اقدام نمایند :

۱- اخذ درخواست از متقاضی "طبق فرم پیوست شماره ۱" توسط آخرین شعبه محل پرداخت حق بیمه .

۲- بررسی احراز شرایط مشمولین ماده ۹۵ قانون تأمین اجتماعی و انجام کلیه مراحل آن از طریق سیستم مکانیزه مربوط (تا قبل از تأیید مسئول فنی) توسط شعبه مذکور.

تذکر: با توجه به اینکه در صورت اعمال کلید تأیید مسئول فنی سابقه مورد نظر در سیستم تولید می گردد لذا ضروری است به جهت جلوگیری از ایجاد سابقه مضاعف از تولید سابقه در این مرحله خودداری شود.

۳- در صورت احراز شرایط مقرر و تأیید سوابق پرداخت حق بیمه قابل قبول و مؤثر در احراز شرایط قانونی توسط مسئول نامنویسی و حسابهای انفرادی می بایست حسب مورد به شرح ذیل اقدام شود:

الف - چنانچه شعبه دریافت کننده حق بیمه سربازی با شعبه محل ارائه درخواست (آخرین شعبه محل پرداخت حق بیمه) یکسان باشد، واحد امور فنی بیمه شدگان می بایست نسبت به ثبت درخواست مذکور، استرداد حق بیمه پرداختی و همچنین اصلاح سابقه ایجاد شده در اجرای بخشنامه شماره ۶ مشترک از طریق سیستم مکانیزه اقدام نماید.

ب - چنانچه شعبه دریافت کننده حق بیمه سربازی غیر از شعبه محل ارائه درخواست باشد، در این صورت لازم است واحد امور فنی بیمه شدگان مراتب را به انضمام پرونده فنی بیمه شده " طبق فرم پیوست شماره ۲ " به شعبه ذیربط منعکس تا ضمن استرداد حق بیمه پرداختی و اصلاح سابقه مورد نظر (با هماهنگی واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی) نتیجه



را با اعاده پرونده فنی به شعبه درخواست کننده اعلام نماید. ضمناً ضروری است شعبه محل ارائه تقاضا پس از وصول پرونده نسبت به استعلام مکانیزه سوابق از شعبه مربوطه اقدام نماید.

۴- پس از تحقق مراتب فوق مبنی بر استرداد حق بیمه های پرداختی و اصلاح سابقه ، واحد امور فنی بیمه شدگان شعبه محل تقاضا که قبلاً نسبت به انجام مراحل مربوط در سیستم مکانیزه مشمولین ماده ۹۵ قانون اقدام نموده مجاز خواهد بود با اعمال کلید " تأیید مسئول فنی " مبادرت به تولید سابقه مدت خدمت نظام وظیفه در اجرای ماده قانونی مذکور نماید.

۵- سیستم مکانیزه استرداد حق بیمه متقاضیان موصوف با همکاری شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین به گونه ای در حال طراحی است که مبلغ قابل استرداد توسط سیستم محاسبه و تعیین می گردد، لذا می بایست ترتیبی اتخاذ گردد تا انجام امور یاد شده صرفاً از طریق سیستم صورت پذیرد.

۶- پرداخت وجوه مالی این گروه از بیمه شدگان از محل اعتبارات فصل چهارم تعهدات قانونی ماده ۲۰ (دیون) تأمین و به کد حساب تعدیل سنواتی ۶۱۹۹۶۱۵۲۰۰ تحت عنوان " استرداد حق بیمه سربازی مشمولین ماده ۹۵ قانون " منظور می گردد .

تذکر:

با توجه به اینکه اجرای بخشنامه شماره ۶ مشترک فنی و در آمد علاوه بر امکان احتساب مدت خدمت نظام وظیفه ، مدت حضور در جبهه بیمه شدگان را نیز شامل می شود در حالیکه ماده ۹۵ قانون صرفاً امکان پذیرش مدت خدمت نظام وظیفه بیمه شدگان مشمول را مجاز دانسته ، لذا مسئولین ذیربط در شعب می بایست به هنگام بررسی تقاضای استرداد حق بیمه به این امر توجه و از استرداد حق بیمه مدت حضور در جبهه مشمولین مورد اشاره خودداری نمایند .

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل، معاونین ، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه شدگان ، نامنویسی و حسابهای انفرادی و مالی استانها و مسئولین ذیربط در شعب و همچنین شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود .

و من... التوفیق
دکتر سید تقی نورنخس
مدیر عامل

نام و نام خانوادگی / پداف معاونت زیربط	نام و نام خانوادگی / پداف مدیرکل	نام و نام خانوادگی / پداف معاون مدیرکل	نام و نام خانوادگی / پداف رئیس گروه / اداره	نام و نام خانوادگی / پداف کارشناس تهیه کننده