



**موضوع: نحوه انتشار آمار و
اطلاعات به مراجع برون سازمانی**

بسته العمل

حوزه
مدیر عمل

معاونین محترم

اداره کل تأمین اجتماعی استان.....

مدیریت درمان تأمین اجتماعی استان.....

مدیران عامل شرکت‌ها و موسسات تابعه.....

با اطمینان

به منظور حفظ و صیانت از اطلاعات سازمان و جلوگیری از انتشار آمار و اطلاعات متناقض و در راستای ضابطه مند نمودن نحوه ارائه آمار و اطلاعات مورد درخواست واحدهای برون سازمانی رعایت نکات ذیل ضروری است.

الف) آمار

۱- ارائه آمار در واحدهای اجرایی، با اخذ درخواست کتبی دربرگیرنده علت درخواست، از مراجع برون سازمانی و پس از هماهنگی با اداره کل/ مدیریت درمان استان و صرفا در محدوده گزارشات آماری قابل استخراج از MIS و SMIS و توسط واحد آمار واحد اجرایی میسر خواهد بود.

۲- ارائه آمار در سطح اداره کل/ مدیریت درمان استان، با اخذ درخواست کتبی دربرگیرنده علت درخواست، از مراجع برون سازمانی و صرفا در محدوده گزارشات آماری قابل استخراج از MIS و SMIS و توسط واحد آمار استان میسر خواهد بود.

۳- ارائه آمار در سطح ستاد مرکزی با اخذ درخواست کتبی دربرگیرنده علت درخواست، از مراجع برون سازمانی و بر اساس شرح وظایف مدون دفتر آمار و محاسبات اقتصادی و اجتماعی (معاونت اقتصادی و برنامه‌ریزی) و از طریق MIS و SMIS قابل انجام خواهد بود.

تبصره ۱: مقصود از آمارهای قابل ارائه در ۳ بند فوق صرفا آمارهای عمومی کلی (تعدادی - غیر هویتی) می باشد.

تپصره ۲: در صورت درخواست آمارهایی خارج از آمارهای موجود در MIS و SMIS ارائه آن توسط واحد آمار منوط به تایید معاونتهای تخصصی موضوعی می‌باشد.

ب) داده ها و امثله اعات

- ۱- هرگونه انتقال و جابجایی داده های سازمان (شامل: بانکهای اطلاعاتی موجود، نسخه پشتیبان اطلاعات واحدهای اجرایی و ...) به مراجع برون سازمانی غیرمجاز می باشد.
 - ۲- درخواست مراجع برون سازمان مبنی بر دریافت اطلاعات کلی موجود در سیستم مکانیزه از قبیل مشخصات کامل بیمه شدگان، مستمری بکیران، کارگاهها و ... و یا درخواست دسترسی به سامانه های اطلاعاتی الکترونیکی، با دستور مدیرعامل در کارگروه صیانت از اطلاعات سازمان متتشکل از: نمایندگان تام الاختیار معاونتهای فنی و درآمد، درمان، اقتصادی و برنامه ویژی، حقوقی و امور مجلس، اداره کل امور استانها، دفتر مدیرعامل، دفتر راهبری سیستمها و دفتر مرکزی حراست، مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به محتوا و چکونگی تهیه اطلاعات و ارسال آن تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره: دبیرخانه این کارکروه در دفترآمار و محاسبات اقتصادی و اجتماعی قرار خواهد داشت در پایان تأکید می گردد هیچ مجموعه ای در سازمان مجاز به انتشار آمار و اطلاعات سازمانی خارج از این ضابطه نبوده و از تاریخ صدور این دستورالعمل کلیه دستورات اداری و دستورالعملهای سابق با موضوع فوق الاشاره غافل اعتبار می باشد.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل معاونتها و ادارات کل ستادی، ادارات کل استانها، مدیریتهای درمان و واحدهای اجرایی می‌باشند.

وَسِعَةُ الْمُنْتَهَى

سندھ مورثی